

Na temelju Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, 126/12-pročišćeni tekst) i Izmjena i dopuna Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama (N.N. 94/13,152/14) i Statuta Gimnazije „Fran Galović“, Koprivnica Školski odbor na sjednici održanoj 23. prosinca 2016. donio je

O D L U K U

O ETIČKOM KODEKSU NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI

I. OPĆE ODREDBE

1.

Ovom odlukom utvrđuje se etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Gimnaziji „Fran Galović“, Koprivnica, dr.Ž.Selinger 3a (u daljem tekstu: Škola).

Ovim etičkim kodeksom uređuju se pravila primjerenog ponašanja neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti utemeljena na Ustavu Republike Hrvatske, zakonima, provedbenim propisima i pedagoškom standardu srednjeg školstva.

2.

Etički kodeks odnosi se na svaku osobu koja u Školi radi prema ugovoru o radu, ugovoru o djelu, ugovoru o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa, ugovoru o volonterskom radu, ugovoru o volontiranju, obavlja praksu (u daljem tekstu: Neposredni nositelj) i učenike Škole.

3.

Etički kodeks sadrži pravila uljudnog ponašanja Neposrednih nositelja prema učenicima, roditeljima ili skrbnicima učenika, drugim građanima i u međusobnim odnosima. Cilj je Etičkoga kodeksa poticati razumijevanje i prihvaćanje temeljnih načela moralno opravdanoga ponašanja te njihovu primjenu u specifičnom kontekstu Škole. Promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje su sadržane u ovom Kodeksu obveza je svih sudionika u radu i djelovanju Škole.

4.

Etički kodeks omogućuje roditeljima i skrbnicima te drugim građanima upoznavanje s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od Neposrednih nositelja.

II. ZAŠTITA OSOBNOG POLOŽAJA I OBAVLJANJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI

5.

Na obavljanje poslova i ponašanje u Školi primjenjuju se načela:

a. Načelo poštivanja propisa i pravnog poretka Republike Hrvatske

Neposredni nositelj treba poštovati pozitivne propise i pravni poredak Republike Hrvatske i svojim radom i ponašanjem omogućavati primjenu propisa prema svima u Školi pod jednakim uvjetima.

b. Načelo poštovanja dostojanstva osobe

Neposredni nositelj treba poštovati dostojanstvo svih osoba s kojima je u doticaju prigodom obavljanja poslova.

Neposredni nositelj ima pravo tražiti poštovanje svoje osobnosti od svih s kojima je u doticaju.

c. Načelo zabrane diskriminacije

Svakome je u Školi u svakom obliku zabranjeno izražavanje diskriminacije prema rasi ili etničkoj pripadnosti ili boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, imovnom stanju, članstvu u građanskoj udruzi, obrazovanju, društvenom položaju, bračnom ili obiteljskom statusu, dobi, zdravstvenom stanju, invaliditetu, genetskom naslijeđu, rodnom identitetu, izražavanju ili spolnoj orijentaciji.

d. Načelo jednakosti i pravednosti

Neposredni nositelj i učenik trebaju se prema trećima ponašati na način koji isključuje svaki oblik neravnopravnosti, zlorabe, zlostavljanja, uznemiravanja ili omalovažavanja.

Nastavnici ne smiju osobne interese pretpostaviti objektivnom prosuđivanju i profesionalnom obavljanju poslova.

e. Načelo samostalnosti nastavnog i drugoga stručnog rada

Nastavniku se jamči pravo autonomnog djelovanja u izvođenju nastave i drugom stručnom radu u skladu s propisima, nastavnim planom i programom, nacionalnim i školskim kurikulumom.

f. Načelo sudjelovanja u društvenim procesima

Neposredni nositelj se treba organizirano uključiti u društvene procese, sudjelovati u rješavanju problema u zajednici i svojim doprinosom utjecati na pozitivne promjene u društvu.

g. Načelo profesionalnosti

Neposredni nositelj, a osobito nastavnik treba prema obilježjima svoje struke odgovorno, savjesno i nepristrano ispunjavati obveze prema učenicima, roditeljima, skrbnicima i drugim građanima.

h. Načelo slobode mišljenja i izražavanja

U svim područjima života i rada u Školi se potiče i podržava sloboda mišljenja i izražavanja.

U službenom ophođenju radnici Škole dužni su služiti se hrvatskim jezikom, razumljivim rječnikom i latiničnim pismom.

i. Načelo razvoja osobnih mogućnosti

Svakom Neposredni nositelju jamči se stjecanje novih znanja te razvoj osobnih potencijala putem cjeloživotnog učenja u skladu s društvenim mogućnostima.

j. Načelo zaštite okoliša i skrbi za održivi razvoj

U Školi se sve djelatnosti trebaju obaviti u skladu s međunarodnim i domaćim standardima za zaštitu okoliša i održivog razvoja zajednice i društva.

6.

U obavljanju poslova u Školi i ponašanjem na javnome mjestu Neposredni nositelj treba paziti da ne umanjuje osobni ugled i povjerenje građana u djelatnost srednjeg odgoja i obrazovanja kao javne službe. Neposredni nositelj pri obavljanju poslova mora biti točan, pristojno odjeven te kao takav mora služiti za primjer učenicima.

7.

Kod obavljanja privatnih poslova Neposredni nositelj ne smije isticati položaj ili ovlaštenja koja ima u Školi.

III. ODNOS NASTAVNIKA, STRUČNIH SURADNIKA I UČENIKA

8.

Neposredni sudionici koji sudjeluju u odgojno-obrazovnom radu s učenicima trebaju:

- izvoditi odgojno-obrazovni rad u skladu s ciljevima, zadaćama i standardima osnovnog odgoja i obrazovanja,
- prenositi učenicima što stručnije znanja iz svojega predmeta ili područja,
- osigurati istinitost podataka i prezentaciju sadržaja primjerenu nastavnom predmetu,
- obrađivati nastavne sadržaje na način prihvatljiv i razumljiv učenicima,
- pridonositi intelektualnom razvoju učenika,
- saslušati i uvažavati učenikovo mišljenje,
- biti objektivni i nepristrani pri ocjenjivanju učenika uz obvezu suzdržavanja od svih postupanja kojima bi se određeni učenici preferirali, a kod drugih učenika stvarao osjećaj manje vrijednosti,
- uvažavati i prihvaćati učenike s različitim sposobnostima i interesima i omogućiti im odgovarajući intelektualni, emocionalni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim mogućnostima,
- poštovati i uvažavati učenikove sposobnosti te se s posebnom pažnjom odnositi prema učenicima s teškoćama u učenju i teškoćama u razvoju.

9.

Učenici su dužni Neposredne sudionike upoznati sa svim okolnostima (zdravstveni, obiteljski i sl. problemi) koje imaju utjecaj na ispunjenje obveza u odgojno-obrazovnom radu.

U ispunjavanju nastavnih obveza učenici ne smiju rabiti nedopuštena tehnička pomagala, prepisivati od kolega ili se na drugi način služiti nedopuštenim radnjama.

Mobiteli i svi slični aparati namijenjeni za komunikaciju, snimanje, reprodukciju slike i zvuka i sl. moraju za vrijeme nastave biti isključeni i izvan vidljivog mjesta.

10.

Neposredni nositelji ne smiju učenikova znanja i uratke prezentirati kao svoje.

Isključivi kriterij za ocjenjivanje učenika je definiran Pravilnikom o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi.

Neposredni sudionici ne smiju uvjetovati ispunjenje nastavnih obveza učenika i polaganje ispita uvjetima koji nisu sadržani u odredbama nastavnog plana i programa, a osobito od nametanja uvjeta koji nastavniku donose osobnu ekonomsku i drugu korist.

11.

Neposredni nositelji trebaju izbjegavati sukobe interesa (sukob interesa mogu uzrokovati na primjer obiteljski odnosi, blisko prijateljstvo, intimne veze, antagonizmi i sl.)

Treba nastojati na neovisnosti svih izvanškolskih djelatnosti (koje uključuju financijske ili drugačije interese) kako one ne bi bile u sukobu s profesionalnim obvezama ili utjecale na integritet i objektivnost odgojno-obrazovne djelatnosti.

12.

Neposredni nositelji ne smiju poticati, prihvaćati ili obavljati poslove protivne ugledu struke i Škole.

13.

Sve osobe koje temeljem svoje pozicije (statusa) u Školi raspolažu podacima sa statusom povjerljivosti trebaju štiti tajnost takvih podataka.

14.

U svrhu ostvarenja odgojno-obrazovnih zadataka Škole ne odobrava se:

- namjerno ometanje djelatnosti koje Škola provodi ili podupire,
- bilo koja vrsta namjernog fizičkog povređivanja, zlostavljanja, uznemiravanja, ucjenjivanja, onemogućavanja, prijetnji, prisiljavanja, ponižavanja, zastrašivanja, izrugivanja, vrijeđanja ili slično,
- nesavjestan odnos prema imovini Škole te onemogućavanje ili otežavanje korištenja te imovine,
- upotreba školske imovine ili pogodnosti za osobne, komercijalne, političke, društvene i druge izvanškolske svrhe bez posebnog odobrenja,
- namjerno predstavljanje osobnih stavova kao službenoga stava Škole radi stjecanja osobne koristi,
- korištenje imenom ili logotipom Škole za privatne djelatnosti kako bi se neopravdano stvorio dojam autoriteta.

15.

Nedopuštene su radnje ili namjerno stvaranje okolnosti koje su opasne po život, fizičko ili psihičko zdravlje i sigurnost:

- pristup ili pokušaj ulaska u prostor Škole s ograničenim pristupom bez odobrenja ovlaštenih osoba,
- kretanje po nedopuštenim prostorima Škole (evakuacijski hodnici i stepenice, prostori obilježeni znakovima zabrane pristupa i dr.)
- omogućavanje strancima fizički ili informatički pristup Školi,
- korištenje opremom škole bez dopuštenja nastavnika,
- posjedovanje, davanje drugoj osobi, izrada ili sudjelovanje u izradi ključa ili drugog sredstva koje omogućuje pristup objektima ili imovini Škole bez dopuštenja ovlaštenih osoba,
- namjerno iznošenje netočnih informacija s ciljem lažnog uzbunjivanja bilo kojega radnika Škole (primjerice lažne telefonske prijave o postavljanju bombi, požaru i sl.),
- namjerno ometanje rada školskih računalnih sustava (primjerice namjerno unašanje računalnih virusa, izazivanje oštećenja, poremećaja u radu programa i sl.),
- zlouporaba računalnih sustava za nedopustive svrhe (primjerice pretraživanje, kopiranje i distribuiranje nedopuštenog sadržaja s Interneta i sl.).

16.

Od učenika Škole očekuje se da se ponašaju kao odgovorni sudionici odgojno-obrazovnog procesa poštujući zakone i propise Škole, temeljna ljudska prava, integritet i dostojanstvo drugih osoba, načela ravnopravnosti i pravednosti te da savjesno ispunjavaju svoje obveze. Nedopustiv je bilo koji način međusobnog izražavanja netrpeljivosti, ucjenjivanja, pritisaka, omalovažavanja – bilo verbalno, bilo putem blogova i drugih internetskih oblika.

Učeničko nepoštenje ugrožava kvalitetu obrazovanja i obezvrijeđuje istinska postignuća učenika. O tome odlučuje povjerenstvo.

17.

Nisu prihvatljiva ponašanja učenika:

- bilo koja vrsta prijevare vezane za postupak prijavljivanja nenazočnih učenika, ispitivanja ili druge vrste provjere znanja, što uključuje, ali nije ograničeno samo na sljedeće:
- lažno predstavljanje i predstavljanje tuđega rada kao svojega,
- pomaganje prilikom provjere znanja kada se očekuje da učenik obavi zadatak samostalno,
- mijenjanje ili namjera prepravljanja ocjene ili rezultata vrednovanja ispita ili izvješća s drugih provjera znanja,
- namjerno uništavanje učeničkog rada ili napora drugih učenika,

- utjecanje ili pokušaj utjecanja na nepristranost vrednovanja nastavnika ili tijela koja provode vrednovanje,
- javno zastupanje ili predstavljanje Škole, školske organizacije bez dopuštenja ovlaštenih osoba,
- javno iznošenje neprovjerenih i netočnih podataka o drugim učenicima i radnicima Škole (internetom, SMS porukama, putem medija ili javnim nastupima)
- neprimjereno ponašanje vezano uz nastavni proces i to:
- uplitanje u rad drugih učenika s namjerom ometanja rezultata njihovog rada, namjerno ometanje ili prekidanje nastave.

IV. ODNOS NEPOSREDNI NOSITELJA PREMA RODITELJIMA, SKRBNICIMA I DRUGIM GRAĐANIMA

18.

Neposredni nositelj treba nastupati s uvažavanjem sugovornika, uljudno, savjesno, nepristrano i profesionalno.

Kod obavljanja poslova Neposredni nositelj treba primijeniti svoje stručno znanje na način da roditeljima, skrbnicima i građanima pomaže u ostvarivanju prava u djelatnosti odgoja i obrazovanja.

19.

U službenoj komunikaciji s roditeljima, skrbnicima i drugim građanima Neposredni nositelj se treba služiti hrvatskim jezikom i razumljivo se izražavati.

Posebnu pozornost Neposredni nositelj treba obratiti na osobe s invaliditetom i druge osobe s posebnim potrebama.

20.

Neposredni nositelju nije dopušteno od roditelja, skrbnika ili drugih građana primati darove, usluge ili ih poticati na darivanje, pružanje usluga Neposrednim nositeljima ili drugim osobama za koje postoji izvjesnost da su u svezi sa istima..

21.

Neposredni nositelj se treba suzdržavati od svih oblika korupcije, a svojom aktivnošću kod svih poticati spoznaju o štetnosti korupcije.

V. MEĐUSOBNI ODNOSI NEPOSREDNIH NOSITELJA

22.

U međusobnim odnosima Neposredni nositelji trebaju iskazivati uzajamno poštovanje, povjerenje, pristojnost, strpljenje i suradnju.

23.

Neposredni nositelj ne smije druge Neposredne nositelje ometati u obavljanju njihovih poslova.

Neposredni nositelji trebaju redovito razmjenjivati informacije i mišljenja o radnim i stručnim pitanjima.

Neposredni nositelj treba poštovati položaj svojih kolega i s njima raditi u interesu što kvalitetnijeg obavljanja školske djelatnosti.

Nedopustivo je kritiziranje ili ignoriranje tuđeg rada zbog profesionalne ili osobne nesnošljivosti.

Isključivi kriteriji vrednovanja i napredovanja smiju biti pokazana: stručnost, sposobnost i profesionalne zasluge, te osposobljenost i rezultati u obavljanju određene vrste radnih zadataka.

Nesporazumi se moraju rješavati na uljuđen način i ne smiju biti razlog ili povod za nekorektno ponašanje ili nekorektne postupke.

24.

U okviru svoga položaja ravnatelj Škole treba poticati Neposredne nositelje na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju te korektan odnos prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima.

VI. JAVNO NASTUPANJE NEPOSREDNI NOSITELJA

25.

Školska tijela trebaju poticati Neposredne nositelje na javno nastupanje, slobodu izražavanja i iznošenja svojih gledišta.

26.

Kod javnih nastupa u kojima predstavlja Školu, Neposredni nositelj može iznositi školska stajališta u skladu s dobivenim ovlastima i svojim stručnim znanjem.

Kod javnih nastupa u kojima Neposredni nositelj ne predstavlja Školu, a koji su tematski povezani sa Školom, Neposredni nositelj je dužan naglasiti da iznosi osobno gledište.

VII. ETIČKO POVJERENSTVO

27.

Za praćenje primjene odredaba etičkog kodeksa i ispunjavanja obveza iz etičkog kodeksa u Školi se osniva etičko povjerenstvo.

28.

Etičko povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Predsjednika i članove povjerenstva imenuje ravnatelj prema prijedlogu nastavnčkog vijeća.

Mandat etičkog povjerenstva je dvije godine.

29.

Pitanja iz svoje nadležnosti etičko povjerenstvo rješava zaključkom.

Zaključak iz stavka 1. ovoga članka etičko povjerenstvo donosi jednoglasno.

30.

Etičko povjerenstvo na kraju svake kalendarske godine dostavlja ravnatelju pisano izvješće o svom radu.

Način rada etičkog povjerenstva uređuje se poslovníkom.

VIII. PRITUŽBE ZBOG KRŠENJA ODREDABA ETIČKOG KODEKSA

31.

Neposredni nositelj, učenik, roditelj, skrbnik i drugi građanin koji smatra da je neki od obveznika primjene etičkog kodeksa postupio suprotno odredbama kodeksa, može dostaviti svoju pritužbu etičkom povjerenstvu.

Pritužba se može podnijeti u pisanom obliku u tajništvu Škole.

32.

Pritužba iz članka 31. mora sadržavati podatke:

- o opisu činjeničnog stanja
- o odredbama etičkog kodeksa koje su činjenjem ili propuštanjem povrijeđene.

33.

Pritužbu podnositelja etičko povjerenstvo treba riješiti i svoj zaključak u pisanom obliku dostaviti podnositelju u roku do 8 dana od dana primitka pritužbe.

34.

Povreda Etičkog kodeksa povlači stegovnu odgovornost osobe koja ju je počinila prema drugim važećim zakonima i pravilnicima.

IX. UPOZNAVANJE NOVIH NEPOSREDNI NOSITELJA S ODREDBAMA ETIČKOG KODEKSA

35.

Ravnatelj Škole ili Neposredni nositelj kojega ravnatelj ovlasti, dužan je svaku osobu s kojom je sklopljen ugovor iz članka II. ove odluke, upoznati s odredbama ovoga etičkog kodeksa prije početka rada u Školi.

X. JAVNOST ETIČKOG KODEKSA

36.

Ovaj etički kodeks ističe se u zbornici Škole i kod ulaznih vrata u Školu, te na mrežnim stranicama Škole.

XI. STUPANJE NA SNAGU

37.

Ovaj etički kodeks stupa na snagu 8 dana od objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Željka Perošić, prof.

Ovaj etički kodeks objavljen je na oglasnoj ploči 16.siječnja 2017.godine, a stupio je na snagu 24.siječnja 2017. godine

Ravnatelj

mr.sc.Vjekoslav Robotić

Klasa: 003-03/17-01/1
Urbroj:2137-48-17-01
Koprivnica, 24.siječnja 2017.godine.