

**GIMNAZIJA "FRAN GALOVIĆ" KOPRIVNICA**



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
ŠK. GOD. 2024./2025.**

**Koprivnica, rujan 2024.**

# Sadržaj

1. OSNOVNI PODATCI O USTANOVI .....	4
1.1. Povijest škole.....	5
1.2. Područje rada i zanimanja.....	5
2. PROSTORNI I MATERIJALNI UVJETI .....	6
2.1. Prostor.....	6
2.1.1. Školska knjižnica.....	6
2.2. Nastavna sredstva i pomagala.....	6
2.3. Grijanje i hlađenje.....	8
3. LJUDSKI POTENCIJALI.....	9
3.1. Članovi Nastavničkog vijeća zaposleni na neodređeno radno vrijeme .....	9
3.2. Administrativno osoblje.....	11
3.3. Zamjene zbog bolovanja ili neplaćenog ili porodiljnog dopusta.....	11
4. UČENICI.....	12
4.1. Razredni odjeli.....	12
4.2. Programi i razredi .....	13
4.3. Etika i Vjeronauk.....	13
4.4. Strani i klasični jezici.....	14
4.5. Fakultativna nastava .....	15
4.6. Izborna nastava .....	15
4.7. Dopunska i dodatna nastava .....	16
4.8. Opći uspjeh u prethodno završenom razredu.....	17
5. ORGANIZACIJA NASTAVE.....	19
5.1. Nastavni plan .....	19
5.2. Izvođenje nastave i školska zaduženja .....	20
5.3. Prijevoz učenika.....	22
5.4. Izvannastavne aktivnosti.....	22
6. KALENDAR RADA USTANOVE ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025. ....	25
6.1. Orijentacijski mikroplan poslova.....	25
6.2. Kalendar radnih, neradnih, nastavnih i nenastavnih dana po tjednima i mjesecima u školskoj godini 2024./2025.....	27
6.2.1. Broj i struktura dana u školskoj godini 2024./2025. ....	28
6.3. Raspored dopuskog rada, popravnih i razrednih ispita.....	28
6.3.1. Dopunski rad i popravni ispiti .....	28
6.3.2. Razredni ispiti.....	28
6.4. Plan polaganja mature.....	28

7.	PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI .....	29
7.1.	Priredbe, izložbe, susreti.....	29
7.2.	Stručne ekskurzije.....	31
7.3.	Školski izleti i maturalna putovanja .....	31
7.3.1.	Školski izleti .....	31
7.3.2.	Maturalna putovanja.....	31
7.4.	Natjecanja .....	31
8.	OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA.....	33
8.1.	Nastavničko vijeće.....	33
8.2.	Razredno vijeće .....	35
8.3.	Stručni aktivni.....	36
8.4.	Plan i program rada razrednika.....	37
8.5.	Stručno usavršavanje nastavnika .....	39
8.6.	Rad Školskog odbora.....	40
8.7.	Plan rada ravnatelja.....	40
8.8.	Plan rada stručnog suradnika pedagoga.....	44
8.9.	Plan rada psihologa.....	48
8.10.	Plan i program rada školskog knjižničara i školske knjižnice .....	51
8.11.	Vijeće roditelja.....	53
8.12.	Vijeće učenika.....	54
9.	MJERE ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA .....	56
10.	PRIJELAZNE ODREDBE I NAPOMENE .....	57
11.	PRILOZI.....	58

# 1. OSNOVNI PODATCI O USTANOVI



Naziv škole	Gimnazija «Fran Galović» Koprivnica
Adresa	Ulica dr. Ž. Selingera 3a, Koprivnica
Županija	Koprivničko-križevačka
Šifra ustanove	06-037-501
Matični broj	0901512
OIB	82132597106
Telefon	048 279 801
Faks	048 279 817
Vebna stranica	<a href="http://www.gimnazija-fgalovic.hr">www.gimnazija-fgalovic.hr</a>
e-adresa	<a href="mailto:gimnazija-fran-galovic@kc.t-com.hr">gimnazija-fran-galovic@kc.t-com.hr</a> <a href="mailto:ured@gimnazija-fgalovic-koprivnica.skole.hr">ured@gimnazija-fgalovic-koprivnica.skole.hr</a>
Žiroračun	HR4523860021552003534
Ravnatelj	mr. sc. Vjekoslav Robotić
Ukupni broj učenika	581
Ukupni broj odjela	28
Ukupni broj stalno zaposlenih radnika	68
1. Članovi Nastavničkog vijeća	57
1.1. Stručni suradnici	3
1.2 ravnatelj	1
3. Administrativno- tehničko osoblje	11

## 1.1. Povijest škole

Odgoj i obrazovanje osnovni su preduvjeti za snalaženje i uspjeh pojedinca i zajednice u današnjem svijetu. Koprivnica je grad s dugom i bogatom obrazovnom tradicijom. Gimnazija "Fran Galović" Koprivnica djeluje u mreži srednjih škola Koprivničko-križevačke županije koja je ujedno i njezin osnivač. Škola nastavlja tradiciju stare koprivničke gimnazije. Gimnazija «Fran Galović» Koprivnica jedna je od najstarijih obrazovnih institucija u našem gradu i županiji. Tradicija kontinuiranog gimnazijskog obrazovanja seže još u prvu polovicu 20. stoljeća. Prva župska pučka škola u Koprivnici osnovana je već 1590. godine, a intenzivnom urbanizacijom početkom 20. stoljeća nametnula se potreba za višim i složenijim oblicima školovanja pa je zato u Koprivnici odlukom Kraljevske zemaljske vlade u Zagrebu iz 12. kolovoza 1906. osnovana Privremena mala realna gimnazija koja je s radom počela 12. rujna 1906., a 25. studenog 1908. odlukom cara Franje Josipa pretvorena je u Kraljevsku realnu gimnaziju. Tradicija gimnazijskog obrazovanja uspješno se održala do danas. U tranzicijskom periodu podjelom srednjoškolskog centra izdvojila se Gimnazija «Fran Galović» Koprivnica. Ponosno nosi ime Frana Galovića, najznačajnijeg književnika i kulturnog djelatnika Podravine s kraja 19. i početka 20. stoljeća. Gimnazija danas broji 581 učenika raspoređenih u 28 razrednih odjela i podijeljenih u četiri obrazovna programa: opća gimnazija, jezična, prirodoslovno-matematička i opća gimnazija za sportaše. Gimnazija broji 57 profesora i stručnih suradnika koji stručno i profesionalno obavljaju sve nastavne i izvannastavne poslove. Dokaz tome je i to što je naša škola najuspješnija škola u Županiji po postignutim rezultatima na svim razinama natjecanja te po rezultatima upisa na visoka učilišta. S početkom školske godine 2007./2008. gimnazija je preseljena na novu lokaciju u novu zgradu izgrađenu po JPP-u i radi po uvjetima koji zadovoljavaju sve srednjoškolske obrazovne standarde. Nova zgrada i sportska dvorana omogućuju optimalne uvjete za provedbu gimnazijskog plana i programa u cijelosti uz poštovanje zakonskih normi i standarda.

Nakon šesnaest godina suživota po JPP-u gimnazija uviđa prednosti i negativnosti novog prostora te u suradnji s Osnivačem nastoji zadovoljiti standarde rada prema zakonskoj regulativi.

## 1.2. Područje rada i zanimanja

### PODATCI O BROJU I VRSTI RAZREDNIH ODJELA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

RAZRED	G I M N A Z I J A			U K U P N O
	opća	jezična	prirodoslovno-matematička	
I.	5	1	1	7
II.	5	1	1	7
III.	5	1	1	7
IV.	5	1	1	7
SVEGA	20	4	4	28
I. – IV.				

## 2. PROSTORNI I MATERIJALNI UVJETI

### 2.1. Prostor

Gimnazija se nalazi u centru grada Koprivnice na adresi Ulica dr. Željka Selinger 3., a u blizini koprivničke bolnice i policijske postaje. Izgrađena je od betona, čelika, pleksiglasa, stakla i armiranih materijala 2007. godine. Nova zgrada sa sportskom dvoranom izgrađena je po sustavu JPP-a u kojem su investitori, tj. naručitelji Grad Koprivnica i Koprivničko-križevačka županija, a izvršitelj Tehnika SPV koja je i vlasnik objekta u ugovorenih 25 godina. Gimnazija je korisnik objekta (podstanar), a stanarinu 25 godina Tehnici SPV plaćaju naručitelji po ugovoru. Režijske troškove, čišćenje objekta i servisiranje dijela opreme financira škola iz županijskog proračuna, a sve ostalo financira Tehnika SPV koja upravlja objektom i njegovim održavanjem u sljedećih 25 godina. Nastava se odvija u jednoj zajedničkoj nastavnoj zgradi koja je povezana sa sportskom dvoranom, a učenicima i djelatnicima na raspolaganju je još školsko dvorište i školska igrališta.

Gimnazija koristi 35 učionica, 2 informatičke učionice površine 161 m<sup>2</sup>, 9 specijaliziranih učionica ukupne površine 725,41 m<sup>2</sup>, 27 nastavnčkih kabineta od 16,75 m<sup>2</sup>, koristi jednu trodijelnu sportsku dvoranu s pripadajućim svlačionicama i salom za korektivnu gimnastiku, koristi se jednom knjižnicom (72,91 m<sup>2</sup>) i čitaonicom (179,12 m<sup>2</sup>) kao i sportskim igralištem (3500 m<sup>2</sup>).

#### 2.1.1. Školska knjižnica

Školska knjižnica površine 72,91m<sup>2</sup> raspolaže s oko 3600 knjiga, udžbenika i ostale knjižnične građe. U knjižnici radi jedan knjižničar. U školskoj knjižnici ostvaruje se niz raznovrsnih edukativnih aktivnosti od kojih izdvajamo: istraživanje i učenje; pretraživanje i korištenje informacija; rad na projektima, referatima, domaćim zadaćama; izrada projektnih zadataka; čitanje časopisa i stručne periodike; rad na računalu (1 radno mjesto); pretraživanje interneta; fotokopiranje, posuđivanje lektire i sl. Na prostor knjižnice nastavlja se prostor multimedijске čitaonice koja je opremljena računalom, audio sustavom, prezentacijskim ekranom i pozornicom pa kao takva služi za čitanje i istraživanje te multimedijске projekte. U njoj se predstavljaju fakulteti, održavaju predavanja gostiju predavača, znanstveno-popularne tribine i sl.

### 2.2. Nastavna sredstva i pomagala

Pomoću nastavnih sredstava, koja su vrlo važan i aktivan čimbenik racionalizacije, intenzifikacije i humanizacije odgojno-obrazovnog procesa, obogaćeno je usvajanje i usavršavanje onih znanja i vještina koje su bitne za uspješnu realizaciju određenih nastavnih planova i programa.

#### Vizualna sredstva

- korisna su u radu s učenicima ne samo radi stvaranja što jasnije predodžbe o problemu, zadatku, gradivu, nego i za bolje razumijevanje poruke te uspješnu interpretaciju
- primjenjuju se redovito u nastavi: crteži, zidni plakati, fotografije, sheme, grafikoni, dijapozitivi, kartogrami, karte (gotovi ili kao učenički radovi)

#### Auditivna sredstva

- primjenjuju se u teoretskom i praktičnom dijelu nastave: radio, radiokazetofon, *cd-playeri* i linije (20 kom.)

#### Audiovizualna sredstva

- predstavljaju izuzetno važno i snažno sredstvo u radu s učenicima jer su kombinacija slike, zvuka i riječi, odnosno emitiraju vizualnu, auditivnu i verbalnu poruku

Audiovizualna sredstva i pomagala koja se primjenjuju: Škola ima 4 pametne ploče i 3 pametna ekrana koji se koriste u radu na nastavi Hrvatskog jezika, stranog jezika i u programima predmeta gdje je to predviđeno nastavnim planom i programom. U funkciji je 34 TV prijamnika i jedan komplet s DVD i VCR uređajima.

#### Tehnička sredstva i pomagala

Škola posjeduje 32 prijenosna računala, 7 LCD projektora, digitalni fotoaparati, digitalnu kameru, grafičke tablete, diktafon, prijenosni razglas, 6 školskih bicikala, školski čamac i 10 školskih kajaka, dron i akcijsku kameru, službeni kombi za prijevoz 8 putnika, službeni osobni automobil za potrebe dostave, službenog prijevoza i terenskog rada, multimedijски opremljenu „njemačku učionicu“, multimedijски opremljenu „francusku učionicu“ i multimedijски i IT opremljenu „pametnu učionicu“ te školsku teretanu.

#### **Popis multimedijске opreme po prostorima**

Prostorija	Naziv projektora	Naziv TV-a	Naziv laptopa	Zvučnici DA- NE	CD linija DA- NE	Stolovi/ Stolci
0-016	/	Smartboard	ASUS	NE	NE	15/25
0-014		GRUNDIG	LENOVO	NE	NE	17/24
0-012	/	SMART BOARD	ACER	NE	NE	15/25
0-010	/	PHILIPS	Stolno računalo	NE	NE	21/25
0-008	TOSHIBA	VIVAX	Stolno računalo	NE	NE	21/27
0-006	/	HISENSE	ACER	DA	DA	14/25
0-004	/	GRUNDIG	LENOVO	DA	DA	20/25
0-002	/	GRUNDIG	ASUS	NE	NE	15v6m/26
0-017	/	/	LENOVO	DA	NE	19/30
1-001	INFOCUS	SMART BOARD	ACER	NE	NE	20/25
1-003	INFOCUS	SMART BOARD	ACER	NE	NE	13/25
1-005	/	GRUNDIG	ACER	DA	NE	13/26
1-007	VIEWSONIC	/	ACER	DA	NE	14/26
1-009	/	HITACHI	ACER	NE	NE	13/27
1-011	/	SMART BOARD	ACER	DA	NE	13/25
1-013	/	GRUNDIG	ACER	NE	NE	13/25
1-015	/	SHARP	ACER	DA	NE	13/25
1-017	/	GRUNDIG	ACER	NE	NE	21/26
2-029	BENQ	SAMSUNG	LENOVO	NE	NE	9/50
2-027	/	GRUNDIG	LENOVO (2016)	DA	DA	15v 1m/28
2-026	INFOCUS (2012)	/	LENOVO (2016)	DA	DA	1v 17m/19
2-025	MITSUBISHI (2012)	PANASONIC	LENOVO	DA	DA	3v 7m/ 9
2-024	/	SAMSUNG PAMETNI EKLAN	Stolno računalo + LENOVO	DA	DA	15/15
2-023	/	PHILIPS	LENOVO	NE	NE	9/18

Prostorija	Naziv projektora	Naziv TV-a	Naziv laptopa	Zvučnici DA- NE	CD linija DA- NE	Stolovi/ Stolci
2-022	VIEWSONIC	LG + PANASONIC	Stolno računalo + HP LAPTOP	DA	DA	8/37
2-021	/	SAMSUNG	ASUS	NE	NE	5v/14m/24
2-019	/	GRUNDIG	ACER	DA	DA	25/23
2-001	/	SHARP	ACER	NE	NE	25/25
2-003	/	GRUNDIG	ACER	NE	NE	27/27
2-005	/	SHARP	ACER	NE	NE	26/26
2-007	/	SAMSUNG	ACER	NE	NE	24m 1v/25
2-009	/	SAMSUNG	ACER	DA	NE	26/26
2-011	/	HITACHI	ACER+LENOV O	NE	DA	26/25
2-013	/	SAMSUNG	ACER	DA	NE	25/25
2-015	/	HITACHI	HP	NE	NE	25/25
2-017	/	SHARP	ACER	NE	NE	25/23
<b>UKUPNO</b>	<b>7</b>	<b>34</b>	<b>32 laptopa i 4 stolna =36</b>	<b>15</b>	<b>9</b>	

### 2.3. Grijanje i hlađenje

Grijanje u školi je plinsko. Škola raspolaže vlastitom plinskom kotlovnicom s režimom rada od 15 do 22 stupanj celzija, a ostvaruje se preko podnih i samostojećih konvektora.

U prethodnoj se godini u zgradi, kao i prijašnjih godina, javio problem provjetravanja i hlađenja prostora u toplom dijelu godine te je na vlasnicima i investitorima zadatak da u ovoj godini te probleme riješe. Škola je prema ugovoru o JPP-u poduzela sve mjere vezane uz te probleme, što se vidi iz CPNK-a sustava. Škola je ugradila 17 klimatizacijskih uređaja u učionicama na drugom katu, prizemlju, knjižnici i zbornici čime je djelomično riješila problem mikroklimе.



### 3. LJUDSKI POTENCIJALI

#### 3.1. Članovi Nastavničkog vijeća zaposleni na neodređeno radno vrijeme

R.b.	Prezime	Ime	Stručna sprema	Posao koji obavlja	Napredovanje
1.	Alvad	Marija	mag. ed. filozofije i mag. povijesti umjetnosti	nastavnik Likovne umjetnosti	
2.	Bedenik-Boltek	Dragica	akademski muzičar (oboa) i prof.	nastavnik Glazbene umjetnosti	
3.	Biršić	Krešimir	dipl. teolog	nastavnik Vjeronauka i školski ispitni koordinator	savjetnik
4.	Bolfek	Iva	mag. likovne pedagogije	nastavnik Likovne umjetnosti	
5.	Bukvić	Kristina	mag. edukacije biologije i kemije	nastavnik Kemije	
6.	Delimar	Sonja	prof. hrvatskog jezika i književnosti	nastavnik Hrvatskog jezika	izvršni savjetnik
7.	Flajs	Miljenko	dipl. teolog	nastavnik Vjeronauka	
8.	Fulir	Igor	prof. matematike	nastavnik Matematike	
9.	Gazdek	Ljerka	prof. biologije i kemije	nastavnik Biologije i Kemije	savjetnik
10.	Gojković	Ranko	prof. fizičke kulture	nastavnik Tjelesne i zdravstvene kulture, voditelj smjene	
11.	Grgac	Martina	prof. francuskog jezika i književnosti, engleskog jezika i knjiž.	nastavnik Engleskog i Franc. jezika	savjetnik
12.	Horvat	Katarina	prof. povijesti i sociologije	nastavnik Povijesti i Sociologije	mentor
13.	Horvat	Marko	mag. ed. informatike	nastavnik Informatike	
14.	Kekez	Neven	prof. njemačkog jezika i književnosti i opće lingvistike	nastavnik Njemačkog jezika	savjetnik
15.	Kivač	Darija	prof. glazbene kulture	nastavnik Glazbene umjetnosti	savjetnik
16.	Kolarić	Danijel	magistar edukacije fizike i informatike	nastavnik Fizike i Informatike	
17.	Kraljić-Cmrk	Jasna	dipl. anglist, mag. engleskog jezika i književnosti	nastavnik Engleskog jezika	savjetnik
18.	Kresojević	Saša	prof. engleskog jezika i književnosti	nastavnik Engleskog jezika	
19.	Lauš Leščan	Lidija	mr. sc., prof. matematike i informatike	nastavnik Matematike	savjetnik
20.	Lokotar	Mišela	prof. biologije i kemije	nastavnik Biologije i Kemije	mentor
21.	Maček-Treščec	Maja	prof. geografije i povijesti	nastavnik Geografije i Povijesti	mentor
22.	Maričić	Miodrag	prof. engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i knjiž.	nastavnik Engleskog jezika	savjetnik
23.	Martan	Ana-Marija	prof. povijesti i geografije	nastavnik Povijesti i Geografije	
24.	Medimorec Premec	Ana Marija	mag. edukacije povijesti I hrvatskog jezika i književnosti	nastavnik Hrvatskog jezika	
25.	Medimorec	Gordana	dipl. ekonomist	nastavnik Informatike	
26.	Mikulić	Sanja	prof. biologije i kemije	nastavnik Biologije i Kemije	savjetnik
27.	Novosel	Lidija	prof. hrvatskog jezika i književnosti i komparativne književnosti	nastavnik Hrvatskog jezika	izvrstan savjetnik
28.	Njerš	Marina	prof. matematike	nastavnik Matematike	savjetnik
29.	Pavela	Ivana	prof. latinskog jezika i rimske književnosti i povijesti	Nastavnik Latinskog jezika	mentor
30.	Pecek	Katarina	mag. psihologije	nastavnik Psihologije	
31.	Pejin	Dajana	mag. Ed. Latinskog jezika, rimske knjiž. I hrvatskog latineta	nastavnik Latinskog jezika	
32.	Perošić	Željka	prof. fizike i kemije	nastavnik Fizike i Kemije	savjetnik
33.	Petrović	Hrvoje	prof. matematike	nastavnik Matematike	
34.	Pintarić	Zoran	prof. geografije i povijesti	nastavnik Geografije i Povijesti	

R.b.	Prezime	Ime	Stručna sprema	Posao koji obavlja	Napredovanje
35.	Piskač	Ivan	magistar edukacije matematike i informatike	nastavnik Matematike	
36.	Porić	Petra	magistar pedagogije	stručni suradnik pedagog	
37.	Radaković	Damir	prof. tjelesnog odgoja	nastavnik Tjelesne i zdravstvene kulture	
38.	Rajačić	Dominik	mag. edukacije slovakistike, mag. edukacije španjolskog jezika i književnosti	nastavnik Španjolskog jezika	
39.	Robotić	Vjekoslav	mr. sc., prof. geografije i povijesti	ravnatelj	mentor
40.	Samardžić	Miroslav	dipl. ing. biologije	nastavnik Biologije	
41.	Sertić	Ines	prof. hrvatskog jezika i književnosti, češkog jezika i književnosti	nastavnik Hrvatskog jezika	
42.	Smoljo-Krapinec	Marija	prof. njemačkog jezika i književnosti i ruskog jezika i književnosti	nastavnik Njemačkog jezika	savjetnik
43.	Solina	Ema	mag. edukacije njemačkog jezika i književnosti	nastavnik Njemačkog jezika	
44.	Suton	Sanja	prof. filozofije i ruskog jezika i književnosti	nastavnik Filozofije i Sociologije	savjetnik
45.	Šalamon	Filip	prof. fizičke kulture	nastavnik Tjelesne i zdravstvene kulture	savjetnik
46.	Šalamon	Natalija	prof. fizičke kulture	nastavnik Tjelesne i zdravstvene kulture	savjetnik
47.	Šandor	Jasmina	mag. psihologije	stručni suradnik psiholog	mentor
48.	Ščetinec	Vesna	dipl. novinar	nastavnik Etike, Politike i gospodarstva	
49.	Šifkorn-Labazan	Martina	prof. francuskog jezika i književnosti i talijanskog jezika i knjiž.	Nastavnik Francuskog i Tal. Jezika	mentor
50.	Šutalo Kovačić	Dubravka	prof. hrvatskog ili srpskog jezika i jugoslavenskih književnosti	nastavnik Hrvatskog jezika	savjetnik
51.	Šutalo	Romana	prof. hrvatskog ili srpskog jezika i jugoslavenskih književnosti	nastavnik Hrvatskog jezika	mentor
52.	Tomac-Rojčević	Marina	profesor fizičke kulture	nastavnik Tjelesne i zdravstvene kulture	izvrstan savjetnik
53.	Treščec	Zvonimir	prof. geografije	nastavnik Geografije	mentor
54.	Trnski	Gordana	prof. povijesti i geografije	nastavnik Povijesti i Geografije	savjetnik
55.	Vargović	Marko	prof. fizike	nastavnik Fizike	mentor
56.	Zec-Kekez	Mirjana	prof. engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	Nastavnik Engleskog jezika	savjetnik
57.	Žiga	Petra	mag. edukacije matematike i informatike	nastavnik Informatike I Matematike	

### 3.2. Administrativno osoblje

RED. BR.	PREZIME I IME	RADNO MJESTO
1.	SEVER, DAVORKA	tajnica škole
2.	SAMOŠČANEC, ANTONIJA	računovodstveni referent
3.	GROŠANIĆ, MIRELA	računovođa
4.	CREMER, ANDREJA	spremačica
5.	KOLARIĆ NEVENKA	spremačica
6.	LEVAK, MARIJA	spremačica
7.	TIŠLER, ĐURĐICA	spremačica
8.	BAN, ADELITA	spremačica
9.	NEMET, KRISTINA	spremačica
10.	OBRADOVIĆ, LJUBIŠA	spremač
11.	PETROVIĆ, SONJA	spremačica

### 3.3. Zamjene zbog bolovanja ili neplaćenog ili porodiljnog dopusta

#### Nenastavno osoblje

RED. BR.	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	IME I PREZIME djelatnika kojeg se zamjenjuje
1.	OZREN KOMLENAC	spremač	LJUBIŠA OBRADOVIĆ

#### Nastavno osoblje

RED. BR.	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	IME I PREZIME djelatnika kojeg se zamjenjuje
1.	DANKA HORVATIĆ	nastavnik Engleskog jezika	MIRJANA ZEC KEKEZ
2.	LORENA LONČARIĆ	školski psiholog	JASMINA ŠANDOR

## 4. UČENICI

### 4.1. Razredni odjeli

Red br.	Razredni odjel i vrsta gimnazije	Razrednik	Broj učenika		
			ž	m	uk.
1.	I. a opća gimnazija	Marina Njerš	15	8	23
2.	I. b opća gimnazija	Martina Grgac	14	10	24
3.	I. c opća gimnazija	Katarina Horvat	14	9	23
4.	I. d prirodoslovno-matematička	Ivan Piskač	10	14	24
5.	I. e jezična gimnazija	Vesna Ščetinec	11	1	12
6.	I. f opća gimnazija (za sportaše)	Filip Šalamon	6	14	20
7.	I. g opća gimnazija	Ema Solina	15	9	24
<b>Ukupno 1. razredi</b>			<b>85</b>	<b>65</b>	<b>150</b>
8.	II. a opća gimnazija	Gordana Trnski	17	7	24
9.	II. b opća gimnazija	Ljerka Gazdek	18	7	25
10.	II. c opća gimnazija	Maja Maček Treščec	15	10	25
11.	II. d prirodoslovno-matematička	Marko Vargović	8	16	24
12.	II. e jezična gimnazija	Miodrag Maričić	11	3	14
13.	II. f opća gimnazija (za sportaše)	Marko Horvat	10	10	20
14.	II. g opća gimnazija	Krešimir Biršić	19	4	23
<b>Ukupno 2. razredi</b>			<b>98</b>	<b>57</b>	<b>155</b>
15.	III. a opća gimnazija	Ana-Marija Martan	15	9	24
16.	III. b opća gimnazija	Miroslav Samardžić	12	9	21
17.	III. c opća gimnazija	Romana Šutalo	17	7	24
18.	III. d prirodoslovno-matematička	Igor Fulir	6	15	21
19.	III. e jezična gimnazija	Ana Marija Međimorec	7	2	9
20.	III. f opća gimnazija (za sportaše)	Ivana Pavela	6	12	18

Red br.	Razredni odjel i vrsta gimnazije	Razrednik	Broj učenika		
			ž	m	uk.
21.	III. g opća gimnazija	Željka Perošić	17	8	25
<b>Ukupno 3. razredi</b>			<b>80</b>	<b>62</b>	<b>142</b>
22.	IV. a opća gimnazija	Lidija Novosel	13	8	21
23.	IV. b opća gimnazija	Kristina Bukvić	14	7	21
24.	IV. c opća gimnazija	Mišela Lokotar	13	8	21
25.	IV. d prirodoslovno-matematička	Danijel Kolarić	9	12	21
26.	IV. e jezična gimnazija	Miljenko Flajs	12	2	14
27.	IV. f opća gimnazija (za sportaše)	Zvonimir Treščec	6	10	16
28.	IV. g opća gimnazija	Sonja Delimar	13	7	20
<b>Ukupno 4. razredi</b>			<b>80</b>	<b>54</b>	<b>134</b>
<b>U K U P N O</b>			<b>343</b>	<b>238</b>	<b>581</b>

#### 4.2. Programi i razredi

##### BROJ UČENIKA PO RAZREDNIM ODJELIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Razred	opća gimnazija	opća gimnazija (za sportaše)	prirodoslovno-matematička gimnazija	jezična gimnazija	Ukupno
1.	94	20	24	12	<b>150</b>
2.	97	20	24	14	<b>155</b>
3.	94	18	21	9	<b>142</b>
4.	83	16	21	14	<b>134</b>
<b>Ukupno</b>	<b>368</b>	<b>74</b>	<b>90</b>	<b>49</b>	<b>581</b>

#### 4.3. Etika i Vjeronauk

##### BROJ UČENIKA PO RAZREDIMA U NASTAVI ETIKE I VJERONAUKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Nastavni predmet	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	Ukupno
<b>ETIKA</b>	58	78	63	63	262
<b>VJERONAUK</b>	92	77	79	71	319
<b>Ukupno</b>	<b>150</b>	<b>155</b>	<b>142</b>	<b>134</b>	<b>581</b>

#### 4.4. Strani i klasični jezici

##### BROJ UČENIKA PO RAZREDIMA U NASTAVI STRANIH I KLASIČNIH JEZIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Nastavni predmet	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	Ukupno
<b>ENGLISKI JEZIK (I. jezik)</b>	148	153	139	132	<b>572</b>
<b>NJEMAČKI JEZIK (I. jezik)</b>	2	2	3	2	<b>9</b>
<b>ENGLISKI JEZIK (II. jezik)</b>	2	1	3	1	<b>7</b>
<b>NJEMAČKI JEZIK (II. jezik)</b>	100	105	107	91	<b>403</b>
<b>FRANCUSKI JEZIK (II. jezik)</b>	5	0	1	5	<b>11</b>
<b>TALIJANSKI JEZIK (II. jezik)</b>	14	24	10	16	<b>64</b>
<b>ŠPANJOLSKI JEZIK (II. jezik)</b>	5	1	0	0	<b>6</b>
<b>NE UČE II. strani jezik</b>	24	24	21	21	<b>90</b>
<b>LATINSKI JEZIK</b>	150	155	0	0	<b>305</b>

## 4.5. Fakultativna nastava

### FAKULTATIVNA NASTAVA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Red. broj	Razredni odjel	Fakultativni predmet	Profesor	Broj sati tjedno
1.	1.d, 2.d, 3d	Njemački jezik	Ema Solina	1
2.	1.d, 2.d, 3.a	Matematika	Hrvoje Petrović	1
3.	2.d, 3.d, 4.b, 4.c, 4.g	Informatika	Marko Horvat	1
4.	2.f	Informatika	Marko Horvat	1
5.	2.a, 2.b, 3.b, 4.d	Francuski jezik	Martina Grgac	1
6.	3.b, 3.d, 3.g, 4.b, 4.d	Medijska kultura	Saša Kresojević	1
7.	4.a, 4.b, 4.c, 4.d, 4.e	Psihologija	Katarina Pecek	1

## 4.6. Izborna nastava

Red. broj	Razredni odjel	Izborni predmet	Profesor	Broj sati tjedno
1.	2.a, 2.b, 2.c	Španjolski jezik	D. Rajačić	2
2.	2.g	Španjolski jezik	D. Rajačić	2
3.	2.a, 2.c, 2.g	Hrvatski jezik	R. Šutalo	2
4.	2.b	Hrvatski jezik	R. Šutalo	2
5.	2.a, 2.b, 2.c	Informatika	G. Međimorec	2
6.	2.c	Informatika	G. Međimorec	2
7.	2.f	TZK	M. Tomac-Rojčević	1
8.	2.f	TZK	R. Gojković	2
9.	2.a, 2.b, 2.c, 2.g	Informatika	M. Horvat	2
10.	3.a	Matematika	H. Petrović	2
11.	3.b, 3.c, 3.g	Matematika	H. Petrović	2
12.	3.a	Španjolski jezik	D. Rajačić	2
13.	3.c	Španjolski jezik	D. Rajačić	2
14.	3.g	Španjolski jezik	D. Rajačić	2
15.	3.f	TZK	R. Gojković	2
16.	4.a, 4.b, 4.c, 4.g	Fizika	D.Kolarić	2
17.	4.a, 4.g	Matematika	I.Fulir	2
18.	4.b, 4.c	Matematika	I. Fulir	2
19.	4.a, 4.c, 4.g	Hrvatski jezika	A.M. Međimorec Premec	2
20.	4.a, 4.b, 4.c, 4.g	Psihologija	K.Pecek	2
21.	4. f	TZK	R. Gojković	2

## 4.7. Dopunska i dodatna nastava

### DOPUNSKA I DODATNA NASTAVA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Red. broj	Razredni odjel	Dopunska/ dodatna nastava	Nastavni predmet	Profesor	Broj sati tjedno
1.	1.e	Dopunska	Matematika	P. Žiga	1
2.	2.e	Dopunska	Matematika	I. Piskač	1
3.	3.e	Dopunska	Matematika	H. Petrović	1
4.	4.e	Dopunska	Matematika	P. Žiga	1
5.	4.a, 4.b, 4.c, 4.d, 4.f, 4.g	Dodatna	Kemija	K. Bukvić	1
6.	3.b, 3.d, 3.g	Dodatna	Kemija	K. Bukvić	1
7.	1.b, 1.d	Dodatna	Kemija	M. Lokotar	1
8.	2.b	Dodatna	Kemija	M. Lokotar	1
9.	1.c, 2.b, 2.c, 2.d, 2.e, 3.g, 4.c, 4.d	Dodatna	Glazbena umjetnost	D. Kivač	2
10.	3.a, 3.d, 3.g	Dodatna	Fizika	Ž. Perošić	1
11.	1.d	Dodatna	Informatika (A)	M. Horvat	1
12.	3.d	Dodatna	Informatika (B)	M. Horvat	1
13.	4.a, 4.b, 4.d, 4.g	Dodatna	Informatika (C)	M. Horvat	1
14.	4.d,	Dodatna	Fizika	D. Kolarić	1
15.	3.d, 3.e, 3.f, 3.g	Dodatna	Biologija	Lj. Gazdek	1
16.	1.d	Dodatna	Fizika	M. Vargović	1
17.	2.d	Dodatna	Fizika	M. Vargović	1
18.	4.a,b,c,d,e,f,g	Dodatna	Medijska radionica	L. Novosel	1
19.	2.d, 2.g	Dodatna	Kemija	S. Mikulić	1



#### 4.8. Opći uspjeh u prethodno završenom razredu

Broj učenika 1. razreda po smjerovima prema općem uspjehu prethodno završenog razreda

Opći uspjeh/smjer	OPĆA GIMNAZIJA	OPĆA GIMNAZIJA ZA SPORTAŠE	PRIRODOSLOVNO -MATEMATIČKA GIMNAZIJA	JEZIČNA GIMNAZIJA	Ukupno
Nedovoljan	0	1	0	2	3
Dovoljan	0	0	0	0	0
Dobar	0	0	0	3	3
Vrlo dobar	10	10	0	4	24
Odličan	84	9	24	3	120

Broj učenika 2. razreda po smjerovima prema općem uspjehu prethodno završenog razreda

Opći uspjeh/smjer	OPĆA GIMNAZIJA	OPĆA GIMNAZIJA ZA SPORTAŠE	PRIRODOSLOVNO -MATEMATIČKA GIMNAZIJA	JEZIČNA GIMNAZIJA	Ukupno
Nedovoljan	0	0	0	0	0
Dovoljan	0	0	0	0	0
Dobar	2	6	0	2	10
Vrlo dobar	45	11	20	11	87
Odličan	50	3	4	1	58

Broj učenika 3. razreda po smjerovima prema općem uspjehu prethodno završenog razreda

Opći uspjeh/smjer	OPĆA GIMNAZIJA	OPĆA GIMNAZIJA ZA SPORTAŠE	PRIRODOSLOVNO -MATEMATIČKA GIMNAZIJA	JEZIČNA GIMNAZIJA	Ukupno
Nedovoljan	1	0	0	0	1
Dovoljan	0	0	0	0	0
Dobar	1	4	0	3	8
Vrlo dobar	38	11	6	5	60
Odličan	54	3	15	1	73

**Broj učenika 4. razreda po smjerovima prema općem uspjehu prethodno završenog razreda**

<b>Opći uspjeh/smjer</b>	<b>OPĆA GIMNAZIJA</b>	<b>OPĆA GIMNAZIJA ZA SPORTAŠE</b>	<b>PRIRODOSLOVNO -MATEMATIČKA GIMNAZIJA</b>	<b>JEZIČNA GIMNAZIJA</b>	<b>Ukupno</b>
<b>Nedovoljan</b>	0	0	0	0	0
<b>Dovoljan</b>	0	0	0	0	0
<b>Dobar</b>	4	3	0	8	15
<b>Vrlo dobar</b>	41	11	3	3	58
<b>Odličan</b>	38	2	18	3	61

## 5. ORGANIZACIJA NASTAVE

### 5.1. Nastavni plan

PREDMETNI KURIKULUMI	OPCA				JEZICNA				PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKA			
	GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA											
	RAZRED (A,B,C,F,G)				RAZRED (E)				RAZRED (D)			
	I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.
<b>OBVEZNI PREDMETI</b>												
Hrvatski jezik	140	140	140	128	140	140	140	128	140	140	140	128
I. strani jezik	105	105	105	96	140	140	140	128	105	105	105	96
II. strani jezik	70	70	70	64	140	105	105	96	70***	70***	70***	64***
Latinski jezik	70	70	-	-	70	70	-	-	70	70	-	-
Grčki jezik	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Glazbena umjetnost	35	35	35	32	35	35	35	32	35	35	-	-
Likovna umjetnost	35	35	35	32	35	35	35	32	35	35	-	-
Psihologija	-	35	35	-	-	-	70	-	-	-	35	-
Logika	-	-	35	-	-	-	35	-	-	-	35	-
Filozofija	-	-	-	64	-	-	-	64	-	-	-	64
Sociologija	-	-	70	-	-	-	70	-	-	-	35	-
Povijest	70	70	70	96	70	70	70	64	70	70	70	64
Geografija	70	70	70	64	70	70	35	64	70	70	70	64
Matematika	140	140	105	96	105	105	105	96	140	140	175	160
Fizika	70	70	70	64	70	70	70**	64**	105	105	105	96
Kemija	70	70	70	64	70	70	70**	64**	70	70	70	64
Biologija	70	70	70	64	70	70	70**	64**	70	70	70	64
Informatika	70	-	-	-	-	70	-	-	70	70	70	64
Politika i gospodarstvo	-	-	-	32	-	-	-	32	-	-	-	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	64	70	70	70	64	70	70	70	64
Kemija s vježbama	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Geologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>IZBORNI PREDMETI *****</b>												
Vjeronauk/Etika****	35	35	35	32	35	35	35	32	35	35	35	32
Izborni predmet*****	-	70	70	64	-	-	-	-	-	-	-	-
Strani jezik	-	-	-	-	-	-	70**	64**	-	-	-	-
Matematika ili Matematika i Informatika	-	-	-	-	-	-	-	-	70***	70***	70***	64***
<b>DRUGI OBLICI NASTAVE</b>												
Sat razrednog odjela	35	35	35	32	35	35	35	32	35	35	35	32
<b>UKUPNO TJEDNO</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
<b>MEĐUPREDMETNE TEME*****</b>												
Osobni i socijalni razvoj	izvode se u okviru satnice nastavnih predmeta i sata razrednog odjela				izvode se u okviru satnice nastavnih predmeta i sata razrednog odjela				izvode se u okviru satnice nastavnih predmeta i sata razrednog odjela			
Građanski odgoj i obrazovanje												
Zdravlje												
Održivi razvoj												
Učiti kako učiti												
Poduzetništvo												
Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije												

\* Plan je iskazan na osnovi 35 nastavnih tjedana u 1., 2. i 3. razredu te 32 nastavna tjedna u 4. razredu.

\*\* U jezičnoj gimnaziji u trećem i četvrtom razredu umjesto jednog predmeta iz prirodne skupine predmeta (Fizike, Kemije i Biologije) mogu se birati prošireni programi stranih jezika ili III. strani jezik.

\*\*\* U prirodoslovno-matematičkoj gimnaziji umjesto drugog stranog jezika mogu se birati prošireni programi Matematike ili Matematike i Informatike.

\*\*\*\* Učenici svih vrsta gimnazija biraju Vjeronauk ili Etiku kao specifični izborni predmet. Izborom Vjeronauka ili Etike kao izbornoga predmeta učenik ne gubi pravo na izbor drugih izbornih predmeta.

\*\*\*\*\* U općoj gimnaziji učenik u drugoj, trećoj i četvrtoj godini obvezno, uz Vjeronauk ili Etiku, bira dodatno 70 sati izbornih predmeta. Tijekom obrazovanja u programu opće gimnazije učenik može odabrati jedan, dva ili više izbornih predmeta ovisno o fondu sati i trajanju programa.

\*\*\*\*\* Kurikuli koji se izvode kao međupredmetne teme izvode se u nastavnim predmetima i programima kao dio odgojno-obrazovnog standarda i programa u koje je učenik uključen. Realizacija odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema obvezna je u svim razredima, a za to se koriste sati planirani za pojedine nastavne predmete i sat razrednog odjela.

\*\*\*\*\* U svim gimnazijama učenicima mogu biti ponuđeni i fakultativni predmeti koji se mogu izvoditi po postojećim programima izbornih predmeta ili prema programima koje određuje sama škola.

## 5.2. Izvođenje nastave i školska zaduženja

Rad u školi organiziran je u petodnevnom radnom tjednu od ponedjeljka do petka. Nastava se izvodi sukladno načinu korištenja zgrade prema ugovoru o JPP-u od 7 do 16 sati. Nastava zbog udaljenosti škole od glavnog autobusnog i željezničkog kolodvora počinje u 8 sati. Svi mali odmori traju 5 minuta, a veliki odmor 20 minuta. Nastavni sati traju 45 minuta. Satničar je u šk. god. 2024./2025. profesorica Marina Njerš. Raspored nastave, izvannastavnih aktivnosti, konzultacija za roditelje i ostale informacije vezane za raspored aktivnosti objavljuju se na vebnoj stranici škole i na oglasnoj ploči.

Satničar mijenja raspored prema ravnateljevima uputama, tj. prema organizacijsko-nastavnim potrebama. Škola provodi mobilno-stacionirani oblik nastave s ciljem bolje iskorištenosti specijaliziranih učionica. Režim uporabe po JPP-u usvojio je Školski odbor i dodan je u prilogu Godišnjem planu i programu. Redovna nastava izvodi se po propisanom planu i programu za gimnazije u propisanom fondu sati.

### Raspored školskog zvona:

1. sat 8.00 – 8.45
2. sat 8.50 – 9.35
3. sat 9.40 – 10.25
4. sat 10.45 – 11.30
5. sat 11.35 – 12.20
6. sat 12.25 – 13.10
7. sat 13.15 – 14.00
8. sat 14.05 – 14.50

Tijekom školske godine učenici u dogovoru s profesorima sudjeluju u radu izvannastavnih aktivnosti u terminima nakon završetka 7. sata do 16 sati.

Škola organizira izbornu, fakultativnu, dodatnu i dopunsku nastavu koja se odvija prema rasporedu sati i planu i programu.

Zaposlenici škole svoje radne obveze izvršavaju prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonu o radu, Pravilniku o normi, Kolektivnom ugovoru i ostalim propisanim zakonskim aktima i pravilnicima s kojima su detaljno upoznati na sjednici Nastavničkog vijeća na početku školske godine. Profesori su dužni izvršavati sve obveze propisane zakonskom regulativom i pravilima struke te odlaziti na sve oblike zamjena u nastavi. Na navedene ih raspoređuju ravnatelj, voditelj ili satničar. Svi članovi Nastavničkog vijeća na sjednici su upoznati s Protokolom kod izostanka s rada.

Škola ima stručne suradnike: pedagoga, psihologa i knjižničara.

Zamjenik ravnatelja škole je profesorica Marina Njerš.

Stručni suradnik pedagog škole je magistra pedagogije Petra Porić. Radno vrijeme pedagoginje je od 8 do 14 sati. Pored redovnih poslova pedagoginja škole zadužena je za nadzor e-Dnevnika na kraju svakog nastavnog mjeseca, a po potrebi i više.

Stručni suradnik psiholog škole je magistra psihologije Jasmina Šandor koju zamjenjuje Lorena Lončarić. Radno vrijeme psihologa je od 9 do 15 sati.

Stručni suradnik knjižničar škole je u fazi zapošljavanja. Radno vrijeme knjižnice je od 9.30 do 15.30.

Knjižničar je zadužen za organizaciju kulturne djelatnosti u školi kao koordinator.

Za uređivanje elektroničkog magazina, školskog lista i informiranje putem školske mrežne stranice i medija zadužen je profesor Marko Horvat u suradnji sa stručnim aktivom Hrvatskog jezika.

Škola ima Povjerenstvo za izradu školskog kurikula koje čine predstavnici svih školskih stručnih vijeća, psihologinja, knjižničar, pedagoginja i ravnatelj škole.

Školski koordinator za provođenje nacionalnih ispita i državne mature je profesor Krešimir Biršić, a njegova zamjenica je profesorica Marina Njerš. Za provođenje državne mature imenovano je školsko povjerenstvo u sastavu: Vjekoslav Robotić (predsjednik) i članovi Krešimir Biršić, prof. (ispitni

koordinator), Marina Tomac-Rojčević, prof., Marina Njerš, prof., Marko Vargović, prof., Danijel Kolarić, prof., Miroslav Samardžić, prof.

Škola ima Povjerenika za poslove zaštite na radu, a to je Marina Tomac-Rojčević, prof.

Škola ima osposobljene profesore za pružanje prve pomoći: Miljenko Flajs, prof., Krešimir Biršić, prof., Marina Tomac-Rojčević, prof., mr. sc. Vjekoslav Robotić.

Za svakodnevna dežurstva na hodnicima, brigu za red, disciplinu učenika te sigurnost svih članova škole brine se profesorica Marina Tomac-Rojčević koja je i sportski koordinator škole sa sportskim klubovima i sportskom zajednicom (koordinator za sportsku gimnaziju u izvanučioničkoj nastavi). O sigurnosti svih članova škole brine se zaštitarska i domarska služba Tehnike SPV, a sama škola osigurala je i tehničku zaštitu putem video nadzornog sustava.

U Školsko upisno povjerenstvo imenovani su: Vjekoslav Robotić (predsjednik) i članovi Mirjana Zec-Kekez, prof., i Neven Kekez, prof..

U Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta imenovani su: Vjekoslav Robotić (predsjednik) i članovi Jasmina Šandor i Romana Šutalo, prof.

Članovi povjerenstva za školski preventivni program su: Jasmina Šandor, prof., Mišela Lokotar, prof. i učenica Pia Marija Crnković.

Ovlaštena osoba za rješavanje pritužbi za zaštitu dostojanstva radnika je Danijel Kolarić, prof.

Imenovana povjerljiva osoba prema Zakonu o zaštiti prijavitelja nepravilnosti je Ranko Gojković, prof. a njegov zamjenik je Marko Vargović, prof..

U Školsko etičko povjerenstvo imenovane su: Mirjana Zec-Kekez, prof. (predsjednica) i članovi Jasmina Šandor, prof., i Petra Porić, prof.

Administrator e-resursa škole je profesor Danijel Kolarić koji je zadužen za pomoć oko e-Matice, e-Dnevnika i ažuriranje, stabilnost, ispravnost i sigurnost e-resursa prema uvjetima CARNeta. Profesor Marko Horvat zadužen je za održavanje e-resursa u školi i školski magazin Franzine. Za kemijski kabinet i kemikalije u školi zadužena je profesorica Sanja Mikulić.

Ovlaštena osoba za nadzor osobnih podataka o radnicima i administrator imenika je tajnica Davorka Sever.

U odbore za dodjelu priznanja imenovani su: Vjekoslav Robotić, Lidija Novosel, prof., Mirjana Zec-Kekez, prof., Marina Njerš, prof., i Zvonimir Treščec, prof.

Za održavanje školske vebne stranice zadužen je ravnatelj škole sa suradnicima.

Koordinatorica školskog preventivnog programa je profesorica Jasmina Šandor.

Članovi Školskog tima za evakuaciju i spašavanje su: Kristina Bukvić, prof., Mišela Lokotar, prof., Marina Tomac-Rojčević, prof., Ines Sertić, prof. i mr.sc.Vjekoslav Robotić.

Pomoćnica u nastavi za učenicu 1.e razreda je Dijana Đelekovičan koja obavlja poslove prema propisanom planu rada.

Za ustroj ŠSK-a, sportskih natjecanja, biciklijada, raftinga zaduženi su profesori TZK-a koji su odgovorni za sportske prostore i školske rekvizite.

Učenicima škole preporučeno je osiguranje 24 sata na dan tijekom cijele školske godine, što oni u dogovoru s roditeljima/skrbnicima dragovoljno i ostvaruju.

Zaposlenici se udružuju u sindikate, a u školi djeluju dvije podružnice na čelu s predsjednicama

Mirjanom Zec-Kekez, prof. (Nezavisni sindikat zaposlenih u srednjim školama) i Gordanom

Međimorec, prof. (Preporod). Sindikat ima zadovoljene sve uvjete za rad po Kolektivnom ugovoru.

Odluke o tjednim zaduženjima i godišnjem rasporedu radnih obveza nastavnika sastavni su dio ovog dokumenta te su dodane u prilogu.

### 5.3. Prijevoz učenika

Učenički prijevoz prilagođen je početku i završetku nastave. Škola se pobrinula u dogovoru s Osnivačem da učenici putnici imaju organiziran prijevoz autobusima od glavnog autobusnog i željezničkog kolodvora do škole tako da su u zgradi u 7.50. Povratak učenika moguć je školskim biciklom ili pješice pa svi učenici putnici stignu na vrijeme na svoj javni prijevoz (vlak i autobus), tj. svojoj kući. Učenici škole koriste subvencionirane uvjete prijevoza prema uputama MZOS-a i Osnivača škole koje su objavljene na školskoj mrežnoj stranici. Odlukom se učenicima putnicima koji putuju autobusom na liniji Koprivnica – Donja Dubrava dopušta napuštanje nastave u 13.57 kako bi stigli na autobus. Učenici i profesori škole za službena školska putovanja koriste se službenim školskim vozilom za koje je odgovoran kvalificirani vozač i spremač Ozren Komlenac. Službeno vozilo može se koristiti samo po odobrenju ravnatelja ili tajnice škole.

### BROJ UČENIKA PUTNIKA PO RAZREDIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Razred	1.	2.	3.	4.	Ukupno
Učenici putnici javnim prijevozom: AUTOBUS	6	9	9	6	30
Učenici putnici javnim prijevozom: VLAK	1	1	1	1	4
<b>UKUPNO</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>34</b>

### 5.4. Izvannastavne aktivnosti

Tijekom godine planiraju se prema potrebama, željama i interesima učenika i druge izvannastavne i izvanškolske aktivnosti. Održavanje danih aktivnosti sufinancira škola iz vlastitih prihoda. Plan rada za pojedine aktivnosti te evidencije rada i izvješća podnose voditelji aktivnosti ravnatelju škole. Od siječnja 2024. planiran je početak rada školske zadruge.



**PLAN RADA IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.**

<b>Redni broj</b>	<b>Naziv grupe slobodne aktivnosti</b>	<b>Voditelj grupe izvannastavne aktivnosti</b>
1.	BIOLOŠKO-KEMIJSKA GRUPA	SANJA MIKULIĆ
2.	INA KEMIJSKA GRUPA	KRISTINA BUKVIĆ
4.	FIZIKA ZA SVE	ŽELJKA PEROŠIĆ
5.	ODBOJKA ZA DJEVOJKE	MARINA TOMAC-ROJČEVIĆ
6.	LIKOVNA GRUPA	IVA BOLFEK
7.	MLADI PLANINARI INA	ZORAN PINTARIĆ
8.	POVIJESNA GRUPA	ANA MARIJA MARTAN, GORDANA TRNSKI
9	BIOLOŠKA GRUPA	LJERKA GAZDEK
10.	GEOGRAFSKA GRUPA	MAJA MAČEK TREŠČEC, ZVONIMIR TREŠČEC
11.	ODBOJKA	NATALIJA ŠALAMON
12.	JEZIČNA SKUPINA	LIDIJA NOVOSEL
13.	PJEVAČKI ZBOR-BEND	DARIJA KIVAČ
14.	BADMINTON	MIROSLAV SAMARDŽIĆ
15.	ČITATELJSKI KLUB GFG-a	SONJA DELIMAR
16.	KEMIJSKA GRUPA	MIŠELA LOKOTAR
17.	VJERONAUČNA GRUPA	KREŠIMIR BIRŠIĆ
18.	NOGOMET	RANKO GOJKOVIĆ
19.	SPORTSKA VJEŽBAONICA	FILIP ŠALAMON
20.	GRUPA CLC	MARINA NJERŠ
21.	FILOZOFIJA U PRAKSI	SANJA SUTON

<b>Redni broj</b>	<b>Naziv grupe slobodne aktivnosti</b>	<b>Voditelj grupe izvannastavne aktivnosti</b>
22.	STOLNI TENIS	FILIP ŠALAMON
23.	ISTRAŽIVAČKA GRUPA	MIROSLAV SAMARDŽIĆ



## 6. KALENDAR RADA USTANOVE ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

### 6.1. Orijentacijski mikroplan poslova

Nadnevak	Događaj	Lokacija	Vrijeme
1. 9. 2024.	Početak školske godine		
9. 9. 2024.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	11.00
9. 9. 2024.	Početak nastavne godine		
9. 9. 2024.	Sastanak za dopunsku, dodatnu i fakultativnu nastavu	zbornica	14.10
16. 9. 2024.	Sastanak ravnatelja s razrednicima prvih razrednih odjela	zbornica	14.40
16. 9. 2024.	Liječnički pregled učenika za oslobađanje od nastave TZK	Školska medicina	11.00 - 13.00
24. 9. 2024.	Formiranje Vijeća učenika	zbornica	11.30
24. 9. 2024.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.10
24. 9. 2024.	Zadnji dan za predaju GIK-ova	kabineti aktiva	
24. 9. 2024.	Zadnji dan za predaju planova izvannastavnih aktivnosti	Teams	do 12.00
3. 10. 2024.	Sastanak ravnatelja sa stručnim suradnicima	školska knjižnica	12.00
3. 10. 2024.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.10
3. 10. 2024.	Sjednica Vijeća roditelja	zbornica	16.00
8. 10. 2024.	Sastanak s voditeljima školskih putovanja i EU mobilnosti	zbornica	14.10
1. 11. 2024.	Svi sveti - neradni dan		
11. 11. 2024.	Sastanak ravnatelja sa stručnim suradnicima	školska knjižnica	12.00
11. 11. 2024.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.10
1. 12. 2024. - 15. 2. 2025.	Prijava ispita državne mature	e-aplikacija	
2. 12. 2024.	Sastanak ravnatelja sa stručnim suradnicima	školska knjižnica	12.00
2. 12. 2024.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.10
6. 12. 2024.	Terenska nastava: Istočna Slavonija	prema planu puta	
19. 12. 2024.	Noć kemije	učionice	po rasporedu
20. 12. 2024.	Sastanak ravnatelja sa stručnim suradnicima	ured ravnatelja	12.00
20. 12. 2024.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.10
20. 12. 2024.	Završetak nastave u prvom polugodištu		
25. i 26. 12. 2024.	Neradni dani: Božić, Sveti Stjepan		
23. 12. 2024. – 6. 1. 2025.	Zimski odmor učenika (razredna sportska natjecanja, I. dio)	sportska dvorana	po rasporedu
1. 1. 2025.	Neradni dan: Nova godina		
6. 1. 2025.	Neradni dan: Sveta tri kralja		
7. 1. 2025.	Početak drugog polugodišta		
7. 1. 2025.	Sastanak ravnatelja sa stručnim suradnicima	školska knjižnica	12.00
7. 1. 2025.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.10
3. 2. 2025.	Sastanak ravnatelja sa stručnim suradnicima	ured ravnatelja	12.00
3. 2. 2025.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.10
24. 2. 2025. – 2. 3. 2025.	Zimski odmor učenika (razredna sportska natjecanja, II. dio)	sportska dvorana	po rasporedu
3. 3. 2025.	Sastanak ravnatelja sa stručnim suradnicima	ured ravnatelja	12.00
3. 3. 2025.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.10
22. 3. 2025.	Dan za znanost	škola	10.00
7. 4. 2025.	Sastanak ravnatelja sa stručnim suradnicima	ured ravnatelja	12.00
7. 4. 2025.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.10
10. i 11. 4. 2025.	Festival jezika	učionice	po rasporedu
17. 4. – 21. 4. 2025.	Proljetni odmor učenika	sportska dvorana	po rasporedu
20. 4. 2025.	Neradni dan: Uskrs		
21. 4. 2025.	Neradni dan: Uskrsni ponedjeljak		
1. 5. 2025.	Praznik rada		
2. 5. 2025.	Projektni dan, Terenske nastave		
9. 5. 2025.	Svečana sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	8.00
9. 5. 2025.	Dan škole – nenastavni radni dan		
12. 5. 2025.	Sastanak razrednika maturalnih razreda	zbornica	14.10

Nadnevak	Događaj	Lokacija	Vrijeme
22. 5. 2025.	Zaključivanje ocjena drugog polugodišta za maturante		
23. 5. 2025.	Zadnji dan nastave za maturante: prva tri sata nastave, program maturanata	škola, sportska dvorana	
26. 5. 2025.	Sastanak ravnatelja sa stručnim suradnicima	ured ravnatelja	12.00
26. 5. 2025.	Sjednice razrednih vijeća maturalnih razreda	zbornica	14.10
26. 5. 2025.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	nakon R.V.
30. 5. 2025.	Neradni dan: Dan državnosti		
4. 6. 2025.	Državna matura: Biologija, Povijest		
5. 6. 2025.	Državna matura: Politika i gospodarstvo, Geografija	po rasporedu	
6. 6. 2025.	Državna matura: Fizika, Logika	po rasporedu	
9. 6. 2025.	Državna matura: Španjolski jezik, Latinski jezik		
10. 6. 2025.	Državna matura: Njemački jezika, Filozofija	po rasporedu	
11. 6. 2025.	Državna matura: Talijanski jezik, Likovna umjetnost		
12. 6. 2025.	Državna matura: Francuski jezik, Grčki jezik		
12. 6. 2025.	Zaključivanje ocjena drugog polugodišta	učionica	
13. 6. 2025.	Zadnji dan nastave za 1., 2. i 3. razrede (prva tri sata )		
13. 6. 2025.	Sjednice razrednih vijeća 1., 2. i 3. razreda,	zbornica	12.00
13. 6. 2025.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	nakon R.V.
16. 6. - 27. 6. 2025.	Dopunski nastavni rad	po rasporedu	
16. 6. 2025.	Državna matura: Hrvatski jezik (test i sažetak)	po rasporedu	
16. 6. 2025.	Podjela svjedodžbi za 4. razrede	učionice	13.00
17. 6. 2025.	Državna matura: Hrvatski jezik (esej)	po rasporedu	
18. 6. 2025.	Državna matura: Engleski jezik	po rasporedu	
19. 6. 2025.	Neradni dan: Tijelovo		
23. 6. 2025.	Državna matura: Psihologija, Informatika	po rasporedu	
23. 6. 2025.	Podjela svjedodžbi za 1., 2. i 3. razrede	učionice	10.00
24. 6. 2025.	Državna matura: Kemija, Sociologija	po rasporedu	
25. 6. 2025.	Državna matura: Matematika	po rasporedu	
26. 6. 2025.	Državna matura: Sociologija, Vjeronauk, Etika	po rasporedu	
2. 7. 2025.	Sastanci predsjednika školskih stručnih aktiva	zbornica	10.00
2. 7. 2025.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	11.00
2. 7. 2025.	Sastanci školskih stručnih aktiva		nakon N.V.
3. 7. 2025.	Prijave za popravne ispite u jesenskom roku za sve učenike	tajništvo	10.00 – 12.00
3. 7. 2025.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	10.00
od 8. 7. 2025.	Godišnji odmori ( prema odluci)		
9. 7. 2025.	Objava rezultata državne mature		
11. 7. 2025.	Rok za prigovore - državna matura	2-012	
16. 7. 2025.	Objava konačnih rezultata državne mature		
18. 7. 2025.	Podjela svjedodžbi i potvrda o položenoj državnoj maturi		po rasporedu
19.-30.7.2025.	Prijava ispita državne mature u jesenskom roku	e-aplikacija	
5. 8. 2025.	Neradni dan: Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, Dan hrvatskih branitelja		
15. 8. 2025.	Neradni dan: Velika Gospa		
20. - 22. 8. 2025.	Popravni ispiti u jesenskom roku za sve učenike		po rasporedu
20. 8 -5. 9. 2025.	Državna matura: Jesenski rok	prema prijavama i rasporedu	
20. 8. 2025.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	9.00
20. - 29. 8. 2025.	Sastanci kolegijalnih tijela škole	po rasporedu	
29. 8. 2025.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	8.00
31. 8. 2025.	Završetak školske godine		

Napomene. U kalendar poslova nisu uvršteni termini školske ekurzije, stručne ekurzije, izleti, upisni rokovi za šk.god.2024./2025. i svečane proslave te izvanredni događaji koji će biti prema uputama nadležnih tijela i specifičnim okolnostima naknadno uvršteni u Godišnji plan rada. Rad u popodnevnoj smjeni bit će za vrijeme državne mature naknadno uvršten u plan rada. Sjednice kolegijalnih tijela škole bit će sazivane po potrebi i mimo kalendara.

## 6.2. Kalendar radnih, neradnih, nastavnih i nenastavnih dana po tjednima i mjesecima u školskoj godini 2024./2025.

**Nastavna godina:** 9. 9. 2024. – 13. 6. 2025. (23. 5. 2025. za maturante)

**Prvo polugodište:** 9. 9. 2024. – 20. 12. 2024.

**Drugo polugodište:** 7. 1. 2025. – 13. 6. 2025. (23. 5. 2025. za maturante)

**Zimski odmor: I. dio** 23. 12. 2024. – 6. 1. 2025., **II. dio** 24. 2. 2025. – 2. 3. 2024.

**Proljećni odmor:** 17. 4. 2025. – 21. 4. 2025.

**Neradni dani u školskoj godini:** 1. 11. 2024., 18. 11. 2024. 25. i 26. 12. 2024., 1. 1. 2025., 6. 1. 2025., 21. 4. 2025., 1. 5. 2025, 30. 5. 2024., 19. 6. 2025. 5. 8. 2025. ,15. 8. 2025. te sve subote i nedjelje.

**Nenastavni radni dani u nastavnoj godini:** 2. 5. 2025., 9. 5. 2025.,

### Broj radnih nastavnih tjedana i dana po mjesecima za šk. god. 2024./2025.

MJESEC	BROJ RADNIH NASTAVNIH TJEDANA	BROJ RADNIH NASTAVNIH DANA
RUJAN	3-4	16
LISTOPAD	4-5	23
STUDENI	4	19
PROSINAC	3	15
SIJEČANJ	4	19
VELJAČA	3	15
OŽUJAK	4-5	21
TRAVANJ	4	19
SVIBANJ	4, 3 (maturanti)	20, 15 (maturanti)
LIPANJ	2	10
UKUPNO	± 35	177, 162 (maturanti)
Prvo polugodište	± 15	73
Drugo polugodište	± 20	105, 89 (maturanti)

MJESEC	BROJ RADNIH NASTAVNIH TJEDANA	BROJ RADNIH NASTAVNIH DANA				
		1. tjedan	2. tjedan	3. tjedan	4. tjedan	5. tjedan
RUJAN	3-4	0	5	5	5	1
LISTOPAD	4-5	4	5	5	5	4
STUDENI	4	0	5	5	4	5
PROSINAC	3	0	5	5	5	0
SIJEČANJ	4	0	4	5	5	5
VELJAČA	3	0	5	5	5	0
OŽUJAK	4-5	5	5	5	5	1
TRAVANJ	4	4	5	3	4	3
SVIBANJ	4, 3 (maturanti)	0	5	5	5	5
LIPANJ	2	5	5	0	0	0
UKUPNO	± 35					
Prvo polugodište	± 15					
Drugo polugodište	± 20					

Napomene. U kalendar poslova nisu uvrštene školske ekskurzije, stručne ekskurzije, izleti, upisni rokovi za šk. god. 2024./2025. i svečane proslave te izvanredni događaji. Sjednice školskih kolegijalnih tjela bit će sazivane prema potrebi i mimo kalendara. Dnevni i tjedni raspored nastavnih sati mijenjat će se prema potrebi. U izvanrednim slučajevima nastava će se održavati subotama ili u popodnevnoj smjeni ili će se produžiti nastavna godina mimo kalendara shodno propisanoj zakonskoj regulativi.

### 6.2.1. Broj i struktura dana u školskoj godini 2024./2025.

Radni dani		Neradni dani				
Radni nastavni dani	Radni nenastavni dani	Državni blagdani (ne subotama i nedjeljama)	Subote	Nedjelje	Godišnji odmori	UKUPNO
177	43	11	52	52	30	365

### 6.3. Raspored dopunskog rada, popravnih i razrednih ispita

#### 6.3.1. Dopunski rad i popravni ispiti

Dopunski nastavni rad za učenike sa zaključenom jednom ili dvjema negativnim ocjenama na kraju nastavne godine održat će se prema posebnom rasporedu od 16. 6. 2025. do 27. 6. 2025.

Popravni ispiti održavaju se u skladu s člankom 75. Zakona o srednjem školstvu. Popravni ispit održava se u jesenskom roku. U skladu s tim popravni ispiti u školskoj godini 2024./2025. održat će se od 20. 8. 2025. do 22. 8. 2025.

Učenici su dužni prijaviti pristupanje popravnom ispitu prema kalendaru poslova u tajništvu škole. Raspored pojedinih ispita (predmet, razredni odjel, vrijeme, mjesto, komisija) objavljuje se na oglasnoj ploči neposredno nakon što se utvrdi broj učenika upućenih na polaganje popravnih ispita.

#### 6.3.2. Razredni ispiti

Razredni ispiti održat će se:

- za maturante: 26. 5. 2025. – 28. 5. 2025.
- za ostale: 16. 6. 2025. – 18. 6. 2025.

### 6.4. Plan polaganja mature

Matura se polaže prema Pravilniku i vremeniku o polaganju državne mature.

## 7. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI

### 7.1. Priredbe, izložbe, susreti

Škola je zajednica učenika, nastavnika, roditelja i mnogobrojnih društvenih subjekata koji su podjednako zainteresirani za njezin uspjeh. Uz osnovnu zadaću odgoja i obrazovanja, nezaobilazna je i javna i kulturna djelatnost škole. Škola mora opravdati činjenicu da je i prosvjetno i kulturno središte i biti jedan od nositelja kulturnih događanja u svojoj životnoj i radnoj sredini.

Škola će provoditi preko 300 aktivnosti koje su detaljno opisane u Školskom kurikulumu.

Škola će mimo navedenih sadržaja provoditi i ostale aktivnosti na inicijativu profesora, učenika, roditelja i društvenog okruženja shodno materijalnim i personalnim mogućnostima.

Sadržaj	Vrijeme	Nositelji
- posjete kazalištima i institucijama	tijekom god.	profesori Hrvatskoga jezika i razrednici
- posjeti muzejima i galerijama	prema planu izložbi	razrednici, profesori Povijesti i Likovne umjetnosti
-Europski dan jezika	26. 9.	profesori stranih jezika
- Međunarodni dan glazbe	1. 10.	profesori Glazbene umjetnosti
- Međunarodni dan nenasilja	2. 10.	Vijeće učenika
- Međunarodni dan pješačenja	15. 10.	Vijeće učenika i N.V.
- sudjelovanje na <i>Galovićevoj jeseni</i>	listopad	profesori Hrvatskoga jezika
- obilježavanje Dana Grada	studeni	profesori Povijesti, Hrvatskog jezika , Glazbene umjetnosti
- Mjesec borbe protiv ovisnosti	studeni	profesori, stručni suradnici
- promicanje istine o Domovinskom ratu	studeni	profesori Povijesti i Koprivničko-križevačka županija
- obilježavanje Dana Županije	studeni	profesori Povijesti, Hrvatskog jezika i Glazbene umjetnosti
- Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	18. 11.	profesori Povijesti
Božićni tjedan – razredne jelke	prosinac	razrednici i nastavnici
- Svjetski dan borbe protiv AIDS-a	1. 12.	stručni suradnici, profesori Biologije, Zavod za javno zdravstvo
- Međunarodni dan invalida	3. 12.	Vijeće učenika i N.V.
- Međunarodni dan volontera	5. 12.	Vijeće učenika i N.V.
- Dan ljudskih prava	10. 12.	stručni suradnici
- Valentinovo	14. 2.	stručni suradnici
- Međunarodni dan žena	8. 3.	stručni suradnici
- Dan za znanost	22. 3.	učenici i profesori

<b>Sadržaj</b>	<b>Vrijeme</b>	<b>Nositelji</b>
- Dan darovitih učenika	ožujak	Vijeće učenika i N.V.
- Dan planeta Zemlje i Dan hrvatske knjige	22. 4.	profesori Hrvatskog jezika i Geografije Vijeće učenika i N.V.
- Svjetski dan zdravlja	7. 4.	Vijeće učenika i N.V.
- Festival jezika	10. i 11. 4.	učenici i profesori
- 119. godišnjica Gimnazije	9. 5.	svi nastavnici
- Dan kretanja, sporta, bez cigareta	svibanj	svi profesori i Vijeće učenika
Međunarodni dan Crvenoga križa	8. 5.	mladež Crvenog križa i V. Ščetinec, prof.
- tjedan maturanata	20. 5. – 23. 5.	maturanti i razrednici
- Svjetski dan borbe protiv pušenja	31. 5.	učenici i profesori
- Dan Vijeća Europe	svibanj	profesori Hrvatskoga jezika i Geografije

## **7.2. Stručne ekskurzije**

Tijekom nastavne godine planira se izvesti više jednodnevnih stručnih ekskurzija s ciljem upoznavanja prirodnih, kulturnih i povijesnih vrijednosti Republike Hrvatske. Ovisno o mogućnostima takve ekskurzije mogu biti dvodnevne. Njihov plan detaljno će se razraditi tijekom godine prema zakonskoj regulativi, vremenskim i materijalnim uvjetima.

Održavanje tih ekskurzija planira se u pravilu u neradne dane, a ako zbog specifičnosti to nije moguće, odluku o tome donosi ravnatelj škole.

Isto tako, planira se posjet kazališnim predstavama, koncertima ozbiljne glazbe, muzejima i galerijama, sportskim priredbama, a sve u cilju boljeg i potpunijeg svladavanja programa iz pojedinih nastavnih predmeta. Takvi posjeti uglavnom se organiziraju u izvannastavno vrijeme prema potrebi, a mogu biti organizirani i kao cjelodnevni posjeti najviše dva puta u tijeku školske godine za svaki razred u obliku izvanučionične nastave.

Zbog vremenskih prilika, kazališnog repertoara i kulturne ponude institucija koje su nepoznate početkom godine, operativni planovi stručnih školskih putovanja i učeničkih ekskurzija izrađivat će se nakon njihove objave. Zadužene i odgovorne osobe za pripremu i provedbu ekskurzija razrednici su i voditelji koje imenuje ravnatelj. Njihova realizacija ovisit će o financiranju iz sredstava koja treba osigurati osnivač škole ili roditelji/skrbnici učenika.

## **7.3. Školski izleti i maturalna putovanja**

Plan ekskurzija, izleta i maturalnih putovanja u zemlju i inozemstvo planira prema interesu učenika uz uvažavanje povoljnih i najkvalitetnijih ponuda, a izvedbeni plan i program potvrđuje Nastavničko vijeće. Uz turističke i rekreativne sadržaje zadaća je višednevnih putovanja upoznavanje povijesnih sadržaja, geografskih obilježja, kulturnih vrijednosti i umjetničkih bogatstava u zemljama i metropolama koje posjećujemo te povijesnih veza hrvatskog naroda s njima, naše sudjelovanje u stvaranju njihova kulturnog bogatstva i njihov utjecaj na naše stvaralaštvo tijekom povijesti, ali i danas.

Važno je i potrebno upoznati suvremene životne uvjete, utjecaj suvremenih komunikacija na život ljudi i odnose među njima, etičnost življenja i odnose među narodima, prevladavajuće vrijednosti koje prihvaćaju mladi, njihovu perspektivu te načine zabave. Zadužene i odgovorne osobe za pripremu i provedbu školskih izleta i maturalnih putovanja razrednici su i voditelji koje imenuje ravnatelj. Pritom treba poštovati sve sigurnosne standarde i mjere vezane uz zdravlje i sigurnost učenika i pratitelja.

### **7.3.1. Školski izleti**

U tijeku školske godine planiraju se u dogovoru s učenicima i roditeljima jednodnevni i višednevni školski edukativni izleti na prostoru Hrvatske i europskih turističkih destinacija. Izlete organiziraju razrednici škole prema Pravilima za provedbu školskih izleta i ekskurzija Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta za vrijeme nenastavnih dana i Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole. Pri planiranju i izvođenju školskih izleta razrednici su obvezni pridržavati se naputaka MZOS-a i pripadajućeg Pravilnika i odluka kolegijalnih tijela škole.

### **7.3.2. Maturalna putovanja**

U tijeku školske godine planiraju se u dogovoru s učenicima trećih razreda i roditeljima višednevna edukacijska maturalna putovanja na prostoru Hrvatske i europskih turističkih destinacija. Maturalna putovanja organiziraju razrednici škole prema Pravilima za provedbu školskih izleta i ekskurzija Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta za vrijeme nenastavnih dana i važećem Pravilniku. Pri planiranju i izvođenju maturalnih putovanja razrednici su obvezni pridržavati se uputa Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, važećeg Pravilnika i odluka stručnih kolegijalnih tijela škole.

## **7.4. Natjecanja**

Škola planira sudjelovati na svim razinama natjecanja iz nastavnih programa koje operacionalizira prema Katalogu natjecanja koji propisuje nadležna AZOO. Škola će se uz suglasnost učenikova

roditelja/skrbnika prijavljivati i na ostala nacionalna i međunarodna natjecanja. Plan aktivnosti vezan uz natjecanja bit će naknadno objavljen nakon izdavanja Kataloga s vremenikom natjecanja.



## 8. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA

### 8.1. Nastavničko vijeće

Red. br.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Nositelji	Način praćenja ostvarivanja plana i progr.
1.	<p>Priprema za početak školske godine</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podjela predmeta</li> <li>- imenovanje razrednika</li> <li>- planiranje i programiranje nastave</li> <li>- pripremanje nastave</li> <li>- formiranje stručnih aktiva</li> <li>- upisne aktivnosti</li> <li>- izvješće o kraju prethodne šk. god.</li> <li>- izrada Školskog kurikula</li> <li>- upoznavanje sa zakonima i pravilnicima</li> <li>- e-Dnevnika i e-Matica</li> </ul>	<p>VII., IX VII., IX, IX., X. VII., IX. IX. VI. – IX. VIII. – IX. VIII. – IX. VI. – VIII., IX</p>	<p>ravnatelj satničar</p> <p>voditelji aktiva</p> <p>pedagog psiholog voditelji aktiva ravnatelj Školski odbor satničar</p>	<p>uvid u godišnje zaduženje nastavnika</p> <p>zapisnici stručnih aktiva izvješće o upisu</p>
2.	<p>Praćenje nastavnog i izvannastavnog rada</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole</li> </ul> <p>Građanski odgoj</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza odgojno-obrazovnih postignuća</li> <li>- izricanje odgojnih mjera</li> <li>- prepoznavanje i rad s darovitima</li> <li>- analiza inicijalnih testova</li> <li>- analiza rezultata državne mature</li> <li>- razmatranje učeničkih molbi i žalbi</li> <li>- usvajanje Kurikula, Godišnjeg plana i programa škole</li> <li>- formiranje komisija za popravne, razlikovne, razredne i završne ispite i mature; analiza rada</li> </ul>	<p>kontinuirano</p> <p>XI., I., V., VI. tijekom godine IX.</p> <p>kontinuirano</p> <p>koordinator I. polugodište</p>	<p>razrednici pedagog psiholog AZOO</p> <p>ravnatelj pedagog pedagog voditelji stručnih aktiva</p>	<p>prikaz analize na sjednicama Nastavničkog vijeća</p> <p>zapisnici sa sjednica Nastavničkog vijeća</p>
3.	<p>Stručno usavršavanje nastavnika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kurikulski pristup promjenama u srednjem školstvu</li> <li>- državna matura</li> <li>- nove metode i oblici rada, praćenja i vrednovanja u funkciji napredovanja učenika</li> <li>- pripremanje nastavnika za neposredan rad s učenicima (svrha, način, elementi) – didaktički podsjetnik</li> <li>- komparativna analiza postignuća u nastavi i izvannastavnim aktivnostima</li> <li>- prevencija ovisnosti</li> <li>- škola bez nasilja</li> <li>- komunikacijske vještine nastavnika u funkciji rasterećivanja učenika</li> <li>- korištenje računala u nastavi, e-Matice</li> <li>- samovrednovanje u funkciji osiguranja kvalitete</li> </ul>	<p>II., V. i VII. XII.</p> <p>II.</p> <p>tijekom godine</p> <p>I. i dalje tijekom god.</p>	<p>pedagog ravnatelj pedagog Centar za prevenciju ovisnosti pedagog</p> <p>voditelji stručnih aktiva pedagog</p> <p>razrednici informatičari Vijeće za procjenu kvalitete</p>	<p>zapisnici sa sjednica Nastavničkog vijeća</p>

Sjednice Nastavničkog vijeća održavat će se prema planiranim terminima, ali i izvan njih prema potrebi. Uz naznačene točke dnevnog reda ostvarivat će se i ostali sadržaji iz vlastitog programa rada Nastavničkog vijeća i s tim u skladu donositi odluke. Sjednice saziva i njima predsjedava ravnatelj škole.

<b>Mjesec</b>	<b>Teme</b>
9. mjesec	Organizacija rada u školskoj godini 2024./2025. Upoznavanje sa zakonima i pravilnicima Donošenje prijedloga Školskog kurikula Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada Uvođenje u pripravnički staž Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada Pripremanje za neposredan rad s učenicima Upoznavanje s elektroničkim vremenikom pisanih provjera Upoznavanje i rad s e-Dnevnikom Upoznavanje s prijedlogom Godišnjeg plana i programa Razmatranje zamolbi roditelja/skrbnika učenika
10. mjesec	Analiza odgojne situacije i obrazovnih postignuća učenika Provođenje Godišnjeg plana i programa Izleti, ekskurzije, putovanja Donošenje Odluke o oslobađanju učenika od nastave Tjelesne i zdravstvene kulture Prilagođavanje novim zakonskim aktima i pripadajućim pravilnicima
11. mjesec	Osvrt na odgojnu situaciju u školi, izricanje pedagoških mjera i plan završetka polugodišta Provođenje Godišnjeg plana i programa Analiza rezultata inicijalnih testova Analiza rezultata državne mature
12. mjesec	Analiza rada i uspjeha u prvom polugodištu Provođenje Godišnjeg plana i programa Napredovanja u struci
1., 2. i 3. mjesec	Plan upisa u prve razrede šk. god. 2025./2026. Analiza rada u prvom polugodištu Priprema i provedba Dana darovitih Priprema i provedba školskih natjecanja Provođenje Godišnjeg plana i programa Stručno usavršavanje u ustanovi
4. mjesec	Analiza rada u proljetnom dijelu drugog polugodišta Priprema i provedba školskih natjecanja Provođenje Godišnjeg plana i programa Priprema provedbe državne mature Priprema i provedba proslave Dana škole
5. mjesec	Analiza rada i uspjeha završnih razreda Provođenje Godišnjeg plana i programa Napredovanja u struci
6. mjesec	Analiza rada i uspjeha na kraju nastavne godine Provođenje Godišnjeg plana i programa
7. mjesec	Analiza dopunskog rada i pregled rezultata upisa Završna sjednica, priprema šk. god. 2024./2025.
8. mjesec	Priprema nove školske godine Analiza upisa i popravnih ispita

Napomena. Prema potrebama i inicijativama sadržaj rada Nastavničkog vijeća dodatno će se proširivati.

## 8.2. Razredno vijeće

Razredno vijeće čine svi nastavnici koji izvode nastavu u razrednome odjelu. Školske god. 2024./2025. u školi djeluje 28 razrednih vijeća. Plan i program razrednog vijeća ostvaruje se na sjednicama. Tijekom školske godine razrednik, kao stručni voditelj razreda, saziva i vodi sjednice razrednog vijeća u suradnji sa stručnom službom i ravnateljem. Obveza je održati jednu, a po potrebi i više sjednica u svakom polugodištu. Ostvarenje plana i programa rada razrednog vijeća prati se prema zapisnicima sa sjednica i razrednoj dokumentaciji.

Dnevni red sjednica razrednih vijeća obuhvaća analizu odgojne situacije, prikaz obrazovnih postignuća, utvrđivanje općeg uspjeha i ocjena vladanja, osvrt na suradnju s roditeljima, probleme učenika i praćenje realizacije nastavnog plana i programa.

### PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Red. br.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Nositelji suradnje
1.	Analiza odgojne situacije (obiteljske prilike, psihofizički razvoj, opći podatci) Zdravstveni odgoj Građanski odgoj IOOP, MPT	IX., X.  tijekom godine	pedagog, psiholog i razrednici, povjerenstvo  pedagog, psiholog ravnatelj, razrednik, predmetni nastavnici
2.	Praćenje razvoja i napredovanja učenika u nastavi i izvannastavnim aktivnostima (učenje i izostanci)	tijekom godine	predmetni nastavnici
3.	Analiza odgojno-obrazovnih postignuća Prepoznavanje i rad s darovitim učenicima	XI., XII., V., VI.	razrednik, ravnatelj, pedagog
4.	Izricanje pedagoških mjera	tijekom godine	razrednik, predmetni nastavnici, roditelji, učenici, pedagog, psiholog, stegovno povjerenstvo
5.	Suradnja s roditeljima	tijekom godine	razrednik, ravnatelj, pedagog, psiholog
6.	Praćenje realizacije NPP i uvjeta za njihovo izvođenje		ravnatelj, pedagog, satničar,
7.	Ostali poslovi (ispiti, dopunska i dodatna nastava)		pedagog, psiholog ravnatelj

### 8.3. Stručni aktivni

Kao stručno tijelo Nastavničkog vijeća u školi djeluju stručni aktivni koji skrbe o što uspješnijem izvođenju nastave pojedinih predmeta ili skupine predmeta i stručnom usavršavanju.

U školskoj godini 2024./2025. predsjednicima stručnih aktivna imenovani su profesori:

1. stručni aktivni nastavnika Engleskog jezika – Saša Kresojević
2. stručni aktivni nastavnika ostalih stranih jezika – Dominik Rajačić
3. stručni aktivni nastavnika društvene grupe predmeta – Krešimir Biršić
4. stručni aktivni nastavnika Kemije, Biologije, Fizike – Kristina Bukvić
5. stručni aktivni nastavnika Povijesti i Geografije – Katarina Horvat
6. stručni aktivni nastavnika Matematike i Informatike – Marko Horvat
7. stručni aktivni nastavnika TZK-a – Ranko Gojković
8. stručni aktivni nastavnika Hrvatskog jezika, Likovne i Glazbene umjetnosti – Ines Sertić

#### Zadaci stručnih aktivna:

1. **Nastavni rad**
  - planiranje i programiranje nastave
  - pripremanje za nastavu
  - praćenje razvoja i napredovanja učenika
  - osmišljavanje rada s darovitim učenicima i priprema za sudjelovanje na natjecanjima
  - osuvremenjivanje nastavnog procesa
  - suradnički poslovi
  - analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika
  - nadopuna, izbor i promjena udžbeničke literature
  - inventura sredstava i planiranje nabave novih
  - međukurikulska planiranje, projekti
  - eksperimentalna nastava
2. **Izvanastavne aktivnosti i suradnja**
  - suradnja s osnovnim školama
  - praćenje i analiza izvanastavnih aktivnosti
  - rad na profesionalnoj orijentaciji
  - sudjelovanje u ostvarivanju programa kulturne i javne djelatnosti škole
  - provedba inventure imovine
3. **Stručno usavršavanje**
  - sudjelovanje na seminarima u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje
  - praćenje stručne literature, periodike
  - osmišljavanje i izvođenje stručnih i oglednih predavanja u školi
  - e-edukacije
  - rad u okviru županijskih stručnih aktivna

Sadržaj rada i vrijeme realizacije pojedinoga stručnog aktivna definirani su u operativnim planovima i programima rada pojedinog aktivna. Voditelji aktivna vode zapisnike sastanaka aktivna u Teamsima te podnose godišnje izvješće o radu aktivna ravnateljstvu škole.

## 8.4. Plan i program rada razrednika

Red. br.	Sadržaj rada	Zaduženi za ostvarivanje	Vrijeme ostvarivanja	Način praćenja ostvarivanja
1.	<b>PEDAGOŠKI POSLOVI I ZADATCI</b>			
1.1.	Analiza odgojne situacije (anketni upitnik za učenike i roditelje u 1. razredima)	razrednik pedagog	tijekom šk. g. IX. – XI. mj.	obrazac AOS zapisnik sjed. razrednih vijeća
1.2.	Unos podataka u e-Maticu, i e-Dnevnik i Matičnu knjigu, Formiranje razrednih Teamsa	razrednik ravnatelj		I. razreda
1.2.1.	Rad i suradnja s učenicima	članovi stručne službe	IX. mj.	dnevnik rada - sadržaji sati razrednika
1.2.2.	Upoznavanje s organizacijom života i rada,	razredno vijeće	tijekom šk. g.	zapisnici sa sjed. razrednih vijeća
1.2.3.	Praćenje rada i napredovanja učenika (redovna, izborna, fakultativna, eksperimentalna nastava, izvannastavne aktivnosti, međupredmetne teme)	pedagog psiholog knjižničar	tijekom šk. g.	
1.2.4.	Osposobljavanje učenika za racionalnu organizaciju učenja (tehnike intelektualnog rada, učenje učenja)	razrednik	tijekom šk. g.	
1.2.5.	Humanizacija međuljudskih odnosa - sadržaji iz bontona - kultura komuniciranja	razredno vijeće	tijekom šk. g.	uvid u bilješke o učenicima
1.2.6.	Vladanje učenika - razgovor o ponašanju pojedinca i razrednog kolektiva  - prijedlog i izricanje odgojnih mjera		XII., IV., VI. mjesec, tijekom šk. g.	
1.2.7.	Rad na profesionalnom razvoju - osmišljavanje slobodnog vremena - upućivanje učenika na praćenje zbivanja u svijetu i zemlji - informiranje o mogućnostima nastavka obrazovanja - savjetodavni rad - anketni listovi o izboru zanimanja - zapažanja s prakse - razgovor o različitim zanimanjima	pedagog psiholog razrednik knjižničar	tijekom šk. g.	neposredan uvid u rad (SR)
1.2.8.	Unapređivanje zdravstvene zaštite - praćenje ostvarivanja zdravstvene zaštite - praćenje razvoja i napredovanja učenika s teškoćama u razvoju uz stalnu brigu o pravilnom tretmanu tih učenika - predavanja za učenike: Zdravstveni odgoj	razrednik pedagog vanjski suradnici	tijekom šk. g. triput tijekom šk. g.  prema planu i programu	uvid u bilješke o učenicima  dnevnik rada  izvještaj razrednika

<b>Red. br.</b>	<b>Sadržaj rada</b>	<b>Zaduženi za ostvarivanje</b>	<b>Vrijeme ostvarivanja</b>	<b>Način praćenja ostvarivanja</b>
	Čuvanje i zaštita čovjekove okoline: ekoodgoj - uključivanje u estetsko uređenje škole			
1.3.	Suradnja i savjetodavni rad			
1.3.1.	Suradnja s roditeljima - individualno informiranje - grupni razgovori - kolektivno informiranje: roditeljski sastanci - izložbe - priredbe i proslave	razrednik pedagog psiholog ravnatelj	1 sat tjedno tijekom šk. g. po potrebi IX., XII., III., IV. prema programu kulturne i javne djelatnosti škole	evidencija individualnih razgovora  zapisnici s roditeljskih sastanaka
1.3.2.	Suradnja s ravnateljem			
1.3.3.	Suradnja s predmetnim nastavnicima			
1.3.4.	Suradnja s pedagogom i psihologom - programiranje rada - rješavanje individualnih problema - analiza odgojne situacije - neposredan rad s učenicima u razrednom odjelu - osmišljavanje roditeljskih sastanaka, priprema predavanja za roditelje - kolegij razrednika		tijekom šk. g.	
2.	<b>ORGANIZACIJSKI POSLOVI</b> - sazivanje i vođenje sjednica razrednog vijeća - rad u komisijama - organizacija kolektivnog života u razrednom odjelu - organizacija društveno-korisnog rada, humanitarnih aktivnosti - praćenje uključivanja učenika u razne skupine i oblike izvannastavnih aktivnosti - organizacija, osmišljavanje i vođenje/pratnja na školskim stručnim izletima, posjeti izložbama, koncertima, kazalištima	razrednik	XII., IV., VI. mj. po potrebi	
3.	<b>ADMINISTRATIVNI POSLOVI</b>		IX. mj.: 1. - 3. r. IV. mj.: 3. - 4. r. tijekom šk. g.	uvid u pedagošku

Red. br.	Sadržaj rada	Zaduženi za ostvarivanje	Vrijeme ostvarivanja	Način praćenja ostvarivanja
	- vođenje pedagoške dokumentacije (matična knjiga, e-Matica, e-Dnevnik, Teamsi) - izrada, popunjavanje obrazaca: podaci na početku školske godine, prikaz obrazovnih postignuća tijekom šk. g. (tijekom dvaju obrazovnih razdoblja), podaci na kraju šk. g. - izvješća razrednika na kraju šk. g.	razrednik	IX., X. mj. XII., IV., VI. mj. VII., IX. mj.	dokumentacij u

Napomena. Razrednici samostalno na početku školske godine izrađuju plan rada u skladu s ravnateljevim uputama i u suradnji sa stručnim suradnicima. Plan je podložan promjenama tijekom godine.

## 8.5. Stručno usavršavanje nastavnika

Oblik perm. usavršavanja	Nastavni predmet - struka, sadržaj	Vrijeme	Organizator - nositelj	Sudionici iz škole
<b>1. Individualno usavršavanje</b>				
	- teme iz pedagogije, psihologije, metodike, didaktike određene znanstvene discipline	tijekom šk. g.	MZO, nastavnici, stručni suradnici, ravnatelj	
<b>2. Kolektivno usavršavanje u radnoj organizaciji</b>				
<b>2.1. Nastavničko vijeće</b>				
	1. Školski kurikulum 2. e-edukacije, Kurikularna reforma 3. Vrednovanje 4. Upoznavanje s provođenjem nacionalnih ispita i državne mature 5. Savjetnički posjeti 6. Rad s e-Maticama i internetom	X. tijekom šk. g. XI. XII.,III. X. II. pol.	pedagog, psiholog i članovi povjerenstva koordinator i NCVVO ravnatelj i MZO, profesori informatike	članovi Nastavničkog vijeća
<b>2.2. Stručni aktivni</b>				
	Teme iz GIK-ova rada stručnih aktiva koji su sastavni dio God. plana i programa rada škole	4 puta tijekom godine	voditelji stručnih aktiva	članovi stručnih aktiva
<b>2.3. Radionice informatičkog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika</b>			MZO	
<b>2.4. Edukacija razrednika</b>				
<b>3. Kolektivno usavršavanje izvan škole</b>				
	- prema Katalogu stručnih skupova za 2024./2025.		AZOO	svi nastavnici
	- seminari u Austriji i Njemačkoj (stipendije)		Goetheov institut	nastavnici njemačkog jezika
	Usavršavanje u sklopu projekata EU		Škola i Agencija za mobilnost	projektna grupa

Nastavnici Gimnazije «Fran Galović» Koprivnica voditelji su 4 međuzupanijskih stručnih vijeća nastavnika srednjih i osnovnih škola. Škola tako postaje mali metodički centar, sjedište suvremenih oblika stručnog usavršavanja za područje naše županije. Stručna usavršavanja izvan ustanove limitirana su financijskim planom škole uz napomenu da ravnatelj odobrava sva putovanja s ciljem stručnog usavršavanja u skladu s Katalogom stručnih skupova AZOO mimo financijskog plana o trošku nastavnika mimo planiranog.

## 8.6. Rad Školskog odbora

Kao školsko upravno tijelo Školski odbor donosi opće akte škole, financijski plan za kalendarsku godinu, plan razvoja škole, razmatra rezultate rada i obavlja poslove određene Statutom i drugim općim školskim aktima te zakonima i pravilnicima. Donosit će Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada te Statut i ostale pravilnike prema zakonu. Školski će se odbor sastajati po potrebi tijekom cijele godine.

Članovi Školskog odbora za školsku godinu 2024./2025. su:

1. Mišela Lokotar, predsjednica (iz reda Radničkog vijeća)
2. Ana Marija Martan (iz reda Nastavničkog vijeća)
3. Marko Vargović (iz reda Nastavničkog vijeća)
4. Goran Međurečan (iz reda Osnivača)
5. Zlatko Šimčić (iz reda Osnivača)
6. Ivan Andrašić (iz reda Osnivača)
7. (iz Vijeća roditelja)

## 8.7. Plan rada ravnatelja

Mjesec	Teme
9. mjesec	Pedagoška dokumentacija
	Popunjavanje statistike za Koprivničko-križevačku županiju
	Popunjavanje statistike za Statistički zavod RH
	Popunjavanje tablica za besplatni prijevoz učenika za Osnivača i MZOS
	Organizacija učeničkih liječničkih pregleda za oslobađanje od nastave TZK-a
	Organizacija rada u školskoj godini 2024./2025.
	Upoznavanje sa zakonima i pravilnicima
	Ustroj kolegijalnih tijela škole
	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada
	Uvođenje u pripravnički staž
	Izrada Školskog kurikuluma
	Izrada Godišnjeg plana i programa rada
	Pripremanje za neposredan rad s učenicima
	Upute djelatnicima oko izrade izvedbenih i operativnih programa i GIK-a
	Upoznavanje s roditeljima prvih razreda
	Upoznavanje s prvim razredima
	Izrada mikroplana poslova
	Ustroj Vijeća učenika
	Ustroj Vijeća roditelja
	Rad na nacionalnim i međunarodnim projektima i natjecajima
	Izrada preventivnog programa
	Izrada prijedloga rebalansa
	Suradnja u projektu JPP-a i rad s CPNK i PPPO
	Nabava opreme za nastavu



<b>Mjesec</b>	<b>Teme</b>
	Koordinacija EU projekata
10. mjesec	Suradnički odnosi s profesorima i stručnim suradnicima i profesionalan podrška
	Kontakti sa stručnim službama Ministarstva i Županijskog ureda
	Obilazak nastave
	Upute razrednicima i voditeljima vezane uz pripremu i organizaciju školskih putovanja
	Vijeće učenika
	Rad s kolegijalnim tijelima škole
	Izrada financijskih planova
	Prikupljanje donacija i sponzorstava
	Stručno usavršavanje
	Koordinacija EU projekata
	Priprema KC Godišnjaka
	Suradnja u projektu JPP-a i rad s CPNK (Centar za prijavu kvarova i nedostataka) i PPPO (Planirani preventivni program održavanja)
11. mjesec	Rad s kolegijalnim tijelima škole
	Kontakti sa stručnim službama Ministarstva i Županijskog ureda
	Izrada rebalansa proračuna
	Stručno usavršavanje
	Vijeće učenika
	Planiranje nabave opreme za nastavu
	Obilazak nastave
	Profesionalna podrška nastavnicima
	Koordinacija EU projekata
	Suradnja u projektu JPP-a i rad s CPNK i PPPO
	Planiranje sportskih aktivnosti za vrijeme zimskog odmora učenika
12. mjesec	Analiza i planiranje poboljšanja kvalitete rada
	Kontakti sa stručnim službama Ministarstva i Županijskog ureda
	Profesionalna podrška nastavnicima
	Izrada proračuna
	Organizacija i provedba inventura
	Analiza prvog polugodišta, polugodišnje izvješće
	Vijeće učenika
	Stručno usavršavanje
	Vijeće roditelja
	Koordinacija EU projekata
	Rad s CPNK i PPPO
1. mjesec	Planiranje i nadzor aktivnosti za vrijeme odmora učenika
	Rad s kolegijalnim tijelima škole
	Profesionalna podrška nastavnicima
	Vijeće učenika
	Obilazak nastave
	Nabava opreme za nastavu
	Pokretanje rada Školske zadruge
	Organizacija zimskog odmora učenika: razredna sportska prvenstva
	Organizacija školskih natjecanja
	Stručno usavršavanje
	Kontakti sa stručnim službama Ministarstva i Županijskog ureda
	Izrada završnog računa
	Popunjavanje fiskalne odgovornosti

<b>Mjesec</b>	<b>Teme</b>
	Koordinacija EU projekata
	Analiza i potpora rada Školske zadruge
	Rad s CPNK i PPPO
2. mjesec	Analiza i planiranje poboljšanja kvalitete rada
	Rad s kolegijalnim tijelima škole
	Profesionalna podrška nastavnicima
	Suradnja s roditeljima
	Obilazak nastave
	Vijeće učenika
	Suradnja s gimnazijama iz okruženja
	Stručno usavršavanje
	Organizacija školskih natjecanja
	Rad s CPNK i PPPO
	Koordinacija EU projekata
3. mjesec	Analiza i planiranje poboljšanja kvalitete rada
	Vijeće učenika
	Profesionalna podrška nastavnicima
	Stručno usavršavanje
	Obilazak nastave
	Analiza rada Centra izvrsnosti
	Suradnja s gimnazijama iz okruženja
	Organizacija školskih natjecanja
	Organizacija Dana darovitih
	Rad s kolegijalnim tijelima škole, suradnja s roditeljima
	Kontakti sa stručnim službama Ministarstva i Županijskog ureda
	Rad s CPNK i PPPO
4. mjesec	Planiranje i nadzor aktivnosti za vrijeme odmora učenika
	Rad s kolegijalnim tijelima škole
	Profesionalna podrška nastavnicima
	Planiranje upisa
	Obilazak nastave
	Vijeće učenika
	Vijeće roditelja
	Organizacija školskih natjecanja
	Rad s CPNK i PPPO
	Rad u povjerenstvima
	Priprema i provedba Dana škole
5. mjesec	Analiza i planiranje poboljšanja kvalitete rada, profesionalna podrška nastavnicima
	Rad s kolegijalnim tijelima škole
	Suradnja s roditeljima
	Rad u povjerenstvima
	Vijeće učenika
	Organizacija školskih natjecanja
	Kontakti sa stručnim službama Ministarstva i Županijskog ureda
	Obilazak osnovnih škola radi promocije upisa
	Rad na nacionalnim i međunarodnim projektima i natjecanjima
	Obilazak nastave
	Kontrola nadzora realizacije plana i planiranje nadoknada
	Organizacija provedbe državne mature

<b>Mjesec</b>	<b>Teme</b>
	Rad s CPNK i PPPO
6. mjesec	Analiza uspjeha četvrtih razreda
	Prikupljanje donacija i sponzorstava
	Vijeće učenika
	Planiranje i provedba predmetnih i razrednih ispita
	Provođenje državne mature
	Provođenje dopunskog rada
	Rad u povjerenstvima
	Kontakti sa stručnim službama Ministarstva i Županijskog ureda
	Rad s CPNK i PPPO
7. mjesec	Organizacija upisa
	Analiza uspjeha učenika
	Rad u povjerenstvima
	Organizacija dopunskog rada
	Kontakti sa stručnim službama Ministarstva i Županijskog ureda
	Prikupljanje i zaključivanje pedagoške dokumentacije
	Rad s CPNK i PPPO
8. mjesec	Rad s kolegijalnim tijelima škole
	Kontakti sa stručnim službama Ministarstva i Županijskog ureda
	Organizacija upisa
	Provođenje popravnih ispita
	Provođenje državne mature
	Planiranje nove školske godine
	Priprema za novu školsku godinu
	Rad s CPNK i PPPO

## 8.8. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

<b>PLAN RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.</b>			
<b>PROGRAMSKI SADRŽAJI</b>	<b>OBLICI/ METODE RADA</b>	<b>SURADNICI/ SUDIONICI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>
<b>1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planiranje i programiranje godišnjeg plana i programa rada pedagoginje</li> <li>▪ Izrada godišnjeg plana i programa škole</li> <li>▪ Koordinacija izrade školskog kurikulumu</li> <li>▪ Priprema za rad sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa</li> <li>▪ Izrada školskog preventivnog programa</li> </ul>	<p>Pisani oblik, rad na dokumentu</p> <p>Individualni rad, rad u paru/u grupi, rad na dokumentu, razgovor</p>	<p>Suradnja s ravnateljem, psihologinjom, knjižničarkom, nastavnicima, školskim aktivima, razrednicima, učenicima, roditeljima te vanjskim suradnicima</p>	<p>Rujan (Godišnji plan i program rada pedagoginje, Godišnji plan i program rada škole, Školski kurikulum, Školski preventivni program).</p> <p>Kontinuirano tijekom cijele školske godine (priprema za rad, planiranje i programiranje)</p>
<b>2. RAD S UČENICIMA</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Edukativni rad u razrednim odjelima (prilog 1)</li> <li>▪ Rad s učenicima prvih razreda</li> <li>▪ Savjetodavni rad s učenicima</li> <li>▪ Praćenje školskog uspjeha učenika</li> <li>▪ Rad s učenicima koji imaju određen primjereni program obrazovanja</li> <li>▪ Rad s vijećem učenika</li> <li>▪ Provođenje školskog preventivnog programa</li> <li>▪ Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika četvrtih razrednih odjela</li> <li>▪ Sudjelovanje u provedbi razlikovnih i popravnih ispita</li> </ul>	<p>Samostalni rad, rad u paru, grupni rad, pedagoške radionice, razgovor, opažanje</p>	<p>Suradnja s učenicima, razrednicima, psihologinjom, knjižničarkom, ravnateljem, roditeljima i vanjskim suradnicima</p>	<p>Kontinuirano tijekom cijele školske godine</p>

<b>3. SURADNJA S NASTAVNICIMA</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Savjetodavni rad s nastavnicima</li> <li>▪ Podrška u radu s učenicima</li> <li>▪ Podrška u izvođenju nastavnog procesa</li> <li>▪ Rad u razrednim vijećima i nastavničkom vijeću</li> <li>▪ Praćenje kvalitete nastave</li> <li>▪ Suradnja s razrednicima</li> <li>▪ Profesionalno usavršavanje nastavnika</li> <li>▪ Suradnja s nastavnicima-pripravniciima</li> <li>▪ Suradnja sa školskim aktivima</li> </ul>	Rad u paru, grupni rad, razgovor, opažanje, stručna predavanja	Suradnja s nastavnicima, razrednicima, ravnateljem i s psihologinjom	Kontinuirano tijekom cijele školske godine.
<b>4. SURADNJA S RODITELJIMA</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Savjetodavni rad s roditeljima</li> <li>▪ Roditeljski sastanci</li> </ul>	Rad u paru, grupni rad, razgovor, stručna predavanja	Suradnja s ravnateljem i psihologinjom	Kontinuirano tijekom cijele školske godine.
<b>5. SURADNJA S RAVNATELJEM</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planiranje i praćenje odgojno-obrazovnog rada škole</li> <li>▪ Praćenje kvalitete nastave</li> <li>▪ Rad s učenicima</li> <li>▪ Suradnja s roditeljima</li> <li>▪ Profesionalno stručno usavršavanje nastavnika</li> <li>▪ Školska klima</li> <li>▪ Suradnja s lokalnom zajednicom</li> <li>▪ Unaprjeđenje rada škole</li> </ul>	Rad u paru, grupni rad, rad na dokumentu, razgovor, opažanje	Suradnja s ravnateljem, psihologinjom, knjižničarkom, razrednicima, školskim aktivima, vanjskim suradnicima	Kontinuirano tijekom cijele školske godine.
<b>6. SURADNJA SA PSIHOLOGINJOM</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vođenje brige o dobrobiti učenika</li> <li>▪ Izrada i provođenje školskog preventivnog programa</li> <li>▪ Suradnja s nastavnicima</li> <li>▪ Suradnja s razrednicima</li> <li>▪ Suradnja s roditeljima</li> </ul>	Rad u paru, grupni rad, razgovor, opažanje grupni rad, rad u paru, razgovor, stručna predavanja	Suradnja s psihologinjom i razrednikom suradnja s ravnateljem, nastavničkim i razrednim vijećima i s razrednicima	Tijekom cijele školske godine.

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Suradnja s drugim institucijama i vanjskim suradnicima</li> <li>▪ Suradnja u radu razrednih vijeća i nastavničkog vijeća</li> </ul>			
<b>7. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sudjelovanje na stručnim skupovima županijskih i državnih stručnih vijeća stručnih suradnika pedagoga</li> <li>▪ Sudjelovanje u održavanju stručnih skupova voditelja školskih preventivnih programa i sudjelovanje u stručnim skupovima povezanih s građanskim odgojem</li> <li>▪ Kontinuirano praćenje literature i novih spoznaja iz područja pedagogije, odgoja i obrazovanja, razvojnih potreba adolescenata kao i promjena u školskoj legislativi</li> </ul>	Individualan rad, grupni rad	Suradnja sa županijskim aktivom stručnih suradnika pedagoga	Kontinuirano tijekom cijele školske godine prema pozivu ili prema objavljenoj najavi usavršavanja.
<b>8. PRAĆENJE I ANALIZA REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Praćenje razine postignuća odgojno-obrazovnog rada u školi</li> <li>▪ Periodične analize odgojno – obrazovnih postignuća učenika</li> <li>▪ Praćenje kvalitete nastave</li> <li>▪ Rad u timu za kvalitetu</li> </ul>	Individualan rad, rad na tekstu, istraživanje, grupni rad, opažanje, razgovor	Samostalan rad, suradnja s razrednicima, suradnja s psihologinjom i ravnateljem.	Kontinuirano tijekom cijele školske godine. Listopad, prosinac, veljača, travanj, lipanj (periodične analize rezultata odgojno-obrazovnog rada). Sastanci tima za kvalitetu prema pozivu i najavi.
<b>9. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVALUACIJA RADA</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vođenje dnevnika rada stručne suradnice pedagoginje</li> <li>▪ Dokumentiranje rada s učenicima</li> <li>▪ Dokumentiranje suradnje sa stručnim suradnicama, ravnateljem, nastavnicima i dr.</li> </ul>	Individualan rad, rad na tekstu	Samostalan rad, suradnja s nastavnicima, ravnateljem i voditeljicom smjene	Kontinuirano tijekom cijele školske godine i svakodnevno na kraju radnog rada.

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pregled i analiza dokumentacije e-dnevnika (način vrednovanja učenika, razrednička dokumentacija, realizacija nastavnih sati)</li> <li>▪ Izrada statističkih izvještaja na kraju obrazovnog razdoblja i izrada periodičnih analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika</li> <li>▪ Dokumentiranje i analiziranje praćenja nastave</li> <li>▪ Vođenje evidencije o izricanju pedagoških mjera</li> <li>▪ Evidencija i evaluacija provedbe godišnjeg plana i programa stručnog suradnika pedagoga</li> </ul>			
<b>10. SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Suradnja s Centrom za socijalnu skrb, školskom liječnicom, PU Koprivničko – križevačke županije, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, COOR Podravsko sunce, fakultetima, drugim školama i dr. U svrhu ostvarivanja najboljeg interesa i dobrobiti svih učenika, u svrhu profesionalnog informiranja i orijentacije, u svrhu unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada, u svrhu rješavanja tekuće problematike, u svrhu provođenja preventivnih programa i sl.</li> </ul>	Individualni rad, grupni rad, razgovor, radionice, predavanja	Ravnatelj, psihologinja i vanjski suradnici	Tijekom cijele školske godine, prema planu i mogućnostima.
<b>11. OSTALI POSLOVI</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sudjelovanje u provedbi Državne mature</li> <li>▪ Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole</li> <li>▪ Sudjelovanje u organizaciji Dana škole</li> <li>▪ Sudjelovanje u organizaciji Dana za znanost</li> <li>▪ Sudjelovanje u radu projektnih timova škole</li> </ul>	Grupni rad	Suradnja sa svim djelatnicima škole, suradnja s roditeljima	Tijekom cijele školske godine.

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Obavljanje ostalih poslova prema potrebi i rješavanje tekuće problematike.</li> </ul>			
--	--	--	--

## 8.9. Plan rada psihologa

<b>GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.</b>			
<b>PROGRAMSKI SADRŽAJI</b>	<b>OBLICI/ METODE RADA</b>	<b>SURADNICI/ SUDIONICI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>
<p><b>1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b></p> <p>Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikula.</p> <p>Godišnji plan i program rada školskog psihologa. Školski preventivni program.</p> <p>Rad na organizaciji poslova u školi.</p>	<p>Pisani oblik</p> <p>Pisani oblik</p> <p>Razno</p>	<p>Stručni tim za izradu kurikuluma</p> <p>Samostalan rad/suradnja s ostalim djelatnicima škole i vanjskim suradnicima</p>	<p>Rujan</p> <p>Tijekom godine</p>
<p><b>2. RAD S UČENICIMA</b></p> <p>Utvrđivanje stanja učenika (na području emocionalnog razvoja i ličnosti, intelektualne razvijenosti, socijalnih vještina i značajki ponašanja,...).</p> <p>Savjetodavni razgovor s učenicima</p> <p>Savjetodavni rad s učenicima u kojem se učenici upućuju na unaprjeđenje u učenju te primjeni stečenih informacija o raznim područjima kako bi unaprijedili vlastito mentalno zdravlje.</p> <p>Intervencije u radu s učenicima (rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća, intervencije na razini škole/razreda</p>	<p>Intervju, upitnici, skale procjene</p> <p>Psihološko savjetovanje, pružanje podrške</p> <p>Individualni rad s učenicima</p> <p>Individualni rad s učenicima, grupni rad</p> <p>Grupni oblici rada (prezentacije,</p>	<p>Samostalan rad uz suradnju s pedagoginjom, ravnateljem, roditeljima, razrednikom i ostalim profesorima</p> <p>Samostalan rad, suradnja s pedagoginjom i vanjskim suradnicima</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>



<p>kako bi se poboljšali uvjeti učenja i snalaženje u međuljudskim odnosima).</p> <p>Prevenција (programi kojima je cilj poboljšanje učeničkih socijalnih vještina, odnosa učenika s vršnjacima i odraslim osobama te rano otkrivanje potencijalnih poteškoća s mentalnim zdravljem, akademskih ili bihevioralnih problema)</p>	<p>radionice, predavanja)</p>	<p>Učenici srednjih škola s područja županije</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p><b>3. SURADNJA S NASTAVNICIMA</b></p> <p>Konzultacije o pojedinim učenicima i aktualnoj problematici razrednog odjela.          Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja, tehnikama vođenja razreda i slično, o prirodi prepoznatih internaliziranih i eksternaliziranih teškoća učenika u obliku predavanja i/ili radionica.          Rad s nastavnicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te mogućnostima pružanja podrške učeniku u svladavanju određenih teškoća.</p> <p>Pomoć razrednicima u ostvarivanju suradnje s roditeljima.</p>	<p>Individualni i grupni rad</p>	<p>Razrednici i svi ostali profesori</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p><b>4. SURADNJA S RODITELJIMA</b></p> <p>Utvrđivanje stanja učenika provođenjem intervjua.</p> <p>Rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća.</p> <p>Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva (tehnikama discipliniranja, strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima).</p>	<p>Individualni rad</p> <p>Individualni i grupni rad</p>	<p>Razrednici, pedagoginja, ravnatelj</p>	<p>Tijekom godine</p>

<p><b>5. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p> <p>Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća stručnih suradnika.</p> <p>Sudjelovanje na seminarima organiziranim od Ministarstva, Agencije za odgoj i obrazovanje itd.</p> <p>Pohađanje 2. stupnja edukacije u području kognitivno-bihevioralne terapije</p> <p>Pohađanje edukacije u sklopu Erasmus+ akreditacije</p> <p>Praćenje inovacija putem stručne literature.</p>			Tijekom godine
<p><b>6. ANALIZA REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b></p> <p>Sudjelovanje u ispitima državne mature.</p> <p>Sudjelovanje u radu stručnih vijeća, sjednica Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća.</p> <p>Prisustvovanje nastavi prema potrebi (kako bi se pratio rad pojedinih učenika ili profesora).</p>			lipanj, kolovoz Tijekom godine
<p><b>7. VOĐENJE DOKUMENTACIJE</b></p> <p>Dnevnik rada</p> <p>Dosje učenika</p> <p>Izvješće o radu psihologa</p>	Pisani oblici		Tijekom godine
<p><b>8. OSTALI POSLOVI</b></p> <p>Kulturna i javna djelatnost škole</p>			Tijekom godine

Suradnja s vanjskim institucijama		profesori, ravnatelj, pedagoginja, knjižničar, vanjski suradnici	
Sudjelovanje u radu projektnih timova škole			
Mentorstvo psihologu pripravniku u obavljanju prakse			
Ostali poslovi			

## 8.10. Plan i program rada školskog knjižničara i školske knjižnice

<b>GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKUL RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA I ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠK. GOD. 2024. / 2025.</b>		
<b>POSLOVI</b>	<b>IZVRŠITELJ</b>	<b>VRIJEME</b>
<b>I. STRUČNO-BIBLIOTEČNO POSLOVANJE I INFORMACIJSKA DJELATNOST</b>		
1. Izrada godišnjeg plana i pisanje izvješća	knjižničar	VIII; IX mj.
2. Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici te bibliotečno poslovanje • nabava knjiga i časopisa • inventarizacija • katalogizacija • tehnička priprema za posudbu • posudba knjiga i časopisa	knjižničar	tijekom šk. god.
3. Praćenje i evidencija korištenja knjižnice i čitaonice	knjižničar	tijekom šk. god.
4. Praćenje izdavačke djelatnosti i stručne periodike	knjižničar	tijekom šk. god.
5. Redovna revizija knjižničkog fonda (svakih 5 godina) te djelomični otpis knjiga i časopisa tijekom godine	knjižničar nastavnici	tijekom šk. god.
6. Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća	knjižničar	tijekom šk. god.
<b>II. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA</b>		
1. Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada s učenicima, upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom	knjižničar	IX. mj.
2. Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s gradskom knjižnicom	knjižničari	X. mj.

3. Pomoć i usmjeravanje pri izboru i čitanju književnih djela, znanstvenih publikacija i časopisa	knjižničar	tijekom šk. god.
4. Stručna predavanja ( prema potrebi)	knjižničar	tijekom šk. god.
5. Rad s učenicima na referentnoj zbirci knjižnice	knjižničar	tijekom šk. god.
6. Rad s učenicima na temu informacijske i medijske pismenosti	knjižničar nastavnici	tijekom šk. god.
7. Sudjelovanje u kvizu „Mreža čitanja“	knjižničar nastavnici	tijekom šk. god.
<b>III. SURADNJA S NASTAVNICIMA I STRUČNIM SURADNICIMA</b>		
1. Obavješćavanje nastavnika i stručnih suradnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa te dogovori oko nabave bibliotečne građe	knjižničar, nastavnici	tijekom šk. god.
2. Sudjelovanje u organiziranju kulturnih događanja u školi	knjižničar nastavnici	tijekom šk. god.
3. Organizacija pojedinih nastavnih sati u knjižnici ili u vezi s knjižnicom	knjižničar nastavnici	tijekom šk. god.
<b>IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
1. Praćenje stručne periodike i knjiga	knjižničar	tijekom šk. god.
2. Individualno usavršavanje putem stručne literature, suradnja sa Županijskom matičnom službom, Gradskom knjižnicom, suradnja s NSK-om, suradnja s nakladnicima, knjižarama, odlazak na Interliber i dr.	knjižničar	tijekom šk. god.
3. Sudjelovanje na stručnim bibliotekarskim seminarima	knjižničar	tijekom šk. god.
<b>V. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>		
1. Pripremanje i organiziranje kulturnih aktivnosti u školi	knjižničar nastavnici	tijekom šk. god.

2. Postava tematskih izložbi uz obljetnice književnika i događaja	knjižničar nastavnici	tijekom šk. god.
3. Suradnja s Ogrankom Matice hrvatske u Koprivnici, suradnja s dječjim vrtićima Grada, suradnja s Knjižnicom i čitaonicom „Fran Galović“ Koprivnica i dr.	knjižničar nastavnici	tijekom šk. god.

## 8.11. Vijeće roditelja

Na početku školske godine ustrojava se Vijeće roditelja. Ove školske godine broji predstavnike 28 razrednih vijeća roditelja.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnima za život i rad škole te daje mišljenja i prijedloge vezane uz:

- organizaciju rada i života škole
- organizaciju izleta, ekskurzija, susreta
- vladanje učenika
- poboljšanje uvjeta rada
- sudjelovanje u ostvarivanju kulturne i javne djelatnosti i projekata
- participaciju u vrednovanju rada škole.

Vijeće roditelja daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikula, godišnjeg plana i programa rada, raspravlja o ravnateljevim izvješćima o realizaciji Školskog kurikula, Godišnjeg plana i programa rada škole, razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom, predlaže mjere za unaprjeđenje obrazovnog rada, predlaže svog člana Školskog odbora te obavlja i druge poslove u skladu sa školskim Statutom.

### ČLANOVI VIJEĆA RODITELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

1.	I. a opća gimnazija	Blaženka Kendel
2.	I. b opća gimnazija	Damir Kukec
3.	I. c opća gimnazija	Hrvoje Matica
4.	I. d prirodoslovno-matematička gimnazija	Sonja Lovrenčić
5.	I. e jezična gimnazija	Kristina Kolar
6.	I. f opća gimnazija (za sportaše)	Tanja Loparić
7.	I. g opća gimnazija	Iva Rihtarić
8.	II. a opća gimnazija	Manuela Gregurić
9.	II. b opća gimnazija	Marina Repić-Šarić
10.	II. c opća gimnazija	Dean Marković
11.	II. d prirodoslovno-matematička gimnazija	Ivica Suvalj
12.	II. e jezična gimnazija	Melita Kuharić
13.	II. f opća gimnazija (za sportaše)	Valentina Canjuga
14.	II. g opća gimnazija	Jadranko Benjak
15.	III. a opća gimnazija	Romana Horvat Marković
16.	III. b opća gimnazija	Damir Kukec
17.	III. c opća gimnazija	Ivana Betlehem
18.	III. d prirodoslovno-matematička gimnazija	Sunčica Šanta Hanžeković
19.	III. e jezična gimnazija	Miroslav Varga

20.	III. f opća gimnazija (za sportaše)	Špela Skrt
21.	III. g opća gimnazija	Ivanka Švagelj-Lovreković
22.	IV. a opća gimnazija	Nataša Tetec
23.	IV. b opća gimnazija	Petra Bijač
24.	IV. c opća gimnazija	Ksenija Kranjčec
25.	IV. d prirodoslovno-matematička gimnazija	Ivana Bradić
26.	IV. e jezična gimnazija	Dijana Barić
27.	IV. f opća gimnazija (za sportaše)	Maja Đurkan
28.	IV. g opća gimnazija	Nikola Novak

## 8.12. Vijeće učenika

Tijekom rujna ustrojava se Vijeće učenika. Čine ga predstavnici svih razrednih odjela tako da u šk. god. 2024./2025. broji 28 članova. Predsjednica je Vijeća učenik Pia Marija Crnković a zamjenica je predsjednice Korana Grgac.

U okviru aktivnosti Vijeća učenika ulaze aktivnosti:

- razmatranje pitanja važnih za učenike i kreiranje prostora
- kreiranje plesnih večeri, natjecanja i druženja učenika
- osmišljavanje prijedloga za poboljšanje životne i radne klime u školi
- uočavanje i izvješćivanje o problemima učenika
- organiziranje međuučeničke pomoći u učenju
- sudjelovanje u izradi fakultativnih i programa izvannastavnih aktivnosti
- participacija u ostvarivanju projekata
- predlaganje mjera i sudjelovanje u aktivnostima socijalne i zdravstvene zaštite učenika.

Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

### ČLANOVI VIJEĆA UČENIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

1.	I. a opća gimnazija	Leona Frankol
2.	I. b opća gimnazija	Matko Kuček
3.	I. c opća gimnazija	Ema Vulić
4.	I. d prirodoslovno-matematička gimnazija	Anja Horvat
5.	I. e jezična gimnazija	Leona Širić
6.	I. f opća gimnazija (za sportaše)	Lara Blažeković
7.	I. g opća gimnazija	Marko Periša
8.	II. a opća gimnazija	Tija Šenvald
9.	II. b opća gimnazija	Martin Fegeš
10.	II. c opća gimnazija	Tesa Harambaša
11.	II. d prirodoslovno-matematička gimnazija	Vito Matiša
12.	II. e jezična gimnazija	Paola Grcić
13.	II. f opća gimnazija (za sportaše)	Marta Žufika Mardetko
14.	II. g opća gimnazija	Lara Bakovljanec
15.	III. a opća gimnazija	Petra Požgaj
16.	III. b opća gimnazija	Jana Marić
17.	III. c opća gimnazija	Rozalija Kokša
18.	III. d prirodoslovno-matematička gimnazija	Korana Grgac
19.	III. e jezična gimnazija	Leonardo Vrdoljak
20.	III. f opća gimnazija (za sportaše)	Antonio Habajec

21.	III. g opća gimnazija	Miroslav Bajrić
22.	IV. a opća gimnazija	Ema Begić
23.	IV. b opća gimnazija	Šimun Jalšić
24.	IV. c opća gimnazija	Vedran Lovrić
25.	IV. d prirodoslovno-matematička gimnazija	Pia Marija Crnković
26.	IV. e jezična gimnazija	Una Zlatović
27.	IV. f opća gimnazija (za sportaše)	Ana Javorić
28.	IV. g opća gimnazija	Leonarda Marjanović

## **9. MJERE ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA**

Mjere antikorupcijskog programa na razini škole sastavni su dio mjera Nacionalnog programa za suzbijanje korupcije. Koordinator je za ovaj program pedagog koji će provesti planirane mjere unutar i izvan ustanove u cilju sprečavanja korupcije.

Ciljevi programa su:

1. spriječiti pojavu korupcije (prevencija)
2. ojačati profesionalnu etiku (sprečavanje sukoba interesa)
3. vratiti povjerenje u sustav (podizanje učinkovitosti sustava).

Provedba programa:

1. u nastavne predmete Etiku, Politika i gospodarstvo te međupredmetno Građanski odgoj implementiraju se predavanja vezana uz korupciju
2. u rad kolegijalnih tijela škole implementiraju se informacije uz antikorupcijski program
3. povezivanje s institucijama radi razmjene iskustava u cilju prevencije, otkrivanja i sprječavanja korupcije
4. transparentnost svih struktura škole na čelu sa stručnim službama (pedagog i psiholog) u provedbi antikorupcijskog programa i zaštite prava djeteta i građanina
5. stručna edukacija zaposlenika o antikorupcijskom programu
6. edukacija učenika o antikorupcijskom programu te otvaranje foruma o toj problematici na školskoj stranici.



## **10. PRIJELAZNE ODREDBE I NAPOMENE**

U školi shodno važećim zakonima i podzakonskim aktima djeluju povjerenstva i pojedinci zaduženi za promicanje štetnosti duhanskih proizvoda i ravnopravnost spolova te za nadzor poštivanja Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti. Navedena djeluju ili su u fazi pripreme za djelovanje s intencijom pune aktivacije u tijeku godine.

Godišnji plan i program će, shodno potrebama nametnutim donošenjem novog Statuta i novih Pravilnika koje donosi MZOM, a u skladu sa zakonom, biti nadopunjavan tijekom godine.

Godišnji plan i program rada za šk. god. 2024./2025. sastoji se od 57 stranica (uz priloge: Režim uporabe škole i Tjedna zaduženja i godišnji raspored radnih obveza nastavnika) koje je pripremio ravnatelj mr. sc. Vjekoslav Robotić sa suradnicima.

Godišnji plan i program rada za šk. god. 2024./2025. usvojen je na sjednici Školskog odbora dana 7. 10. 2024.

U Koprivnici 7. listopada 2024.

KLASA: 602-11/24-01/1

URBROJ: 2137-48-01-24-01

Predsjednik Školskog odbora:  
Mišela Lokotar, prof.

Ravnatelj:  
mr. sc Vjekoslav Robotić

MP

# 11. PRILOZI

A - Režim uporabe škole

B - Tjedna zaduženja i godišnji raspored radnih obveza nastavnika

## Prilog A

### REŽIM UPORABE ŠKOLE U 2024./2025. GODINI

Prema Ugovoru između Grada Koprivnice i Koprivničko-križevačke županije (Naručitelji) i Tehnike SPV d.o.o. (Izvršitelja) od 10. srpnja 2006. godine korisnik objekta Gimnazija „Fran Galović“, Koprivnica donosi plan korištenja objekta shodno propisanom režimu uporabe škole iz Ugovora JPP-a.

Škola:

1. rujna 2024. do 31. kolovoza 2025.

Gimnazija neće koristiti prostor Škole:

- subotama i nedjeljama,
- državnim praznicima i blagdanima,
- sve dane u periodu od 15. 7. 2025. do 15. 8. 2025.

Sve ostale termine škola će koristiti prostor.

Sportska dvorana

1. rujna 2024. do 31. kolovoza 2025.

Gimnazija neće koristiti prostor Sportske dvorane:

- subotama i nedjeljama,
- državnim praznicima i blagdanima,
- sve dane u periodu od 1. 7. 2025. do 31. 8. 2025.

Sve ostale termine škola će koristiti prostor.

Trim kabinet i dvorana za korektivnu gimnastiku:

1. rujna 2024. do 31. kolovoza 2025.

Gimnazija neće koristiti prostor trim kabineta i dvorane za korektivnu gimnastiku:

- četvrtkom, petkom, subotama i nedjeljama
- državnim praznicima i blagdanima
- sve dane u periodu od 1. 7. 2025. do 31. 8. 2025.

Sve ostale termine škola će koristiti prostor.

Ravnatelj:  
**mr. sc. Vjekoslav Robotić**