

GIMNAZIJA "FRAN GALOVIĆ" KOPRIVNICA



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠK. GOD. 2020./2021.



Koprivnica, rujan 2020.

SADRŽAJ	str.
1.OSNOVNI PODATCI O USTANOVI	4
1.1 Povijest škole	5
1.2 Područja rada i zanimanja	5
2. PROSTORNI I MATERIJALNI UVJETI	6
2.1 Prostor	6
2.1.2 Školska knjižnica	6
2.2 Nastavna sredstva i pomagala	6
2.3 Grijanje i hlađenje	9
3. LJUDSKI POTENCIJALI	9
3.1 Članovi Nastavničkog vijeća zaposleni na neodređeno radno vrijeme	9
3.2 Administrativno-tehničko osoblje	10
3.3 Zamjene zbog bolovanja i porodiljnog dopusta	11
3.4 Popis radnika na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa	11
4. UČENICI	12
4.1 Razredni odjeli	12
4.2 Programi i razredi	13
4.3 Etika i vjeronauk	13
4.4 Strani i klasični jezici	14
4.5 Fakultativna nastava	14
4.6 Izborna nastava	15
4.7 Dopunska i dodatna nastava	16
5. ORGANIZACIJA NASTAVE	17
5.1 Nastavni plan	16
5.2 Izvođenje nastave i školska zaduženja	18
5.3 Prijevoz učenika	19
5.4 Izvannastavne aktivnosti	20
6. KALENDAR RADA USTANOVE	20
6.1 Orijentacijski mikroplan poslova	21
6.2 Kalendar radnih, neradnih, nastavnih i nenastavnih dana po tjednima i mjesecima	23
6.2.1 Broj i struktura dana u školskoj godini 2020./2021.	24
6.3 Raspored dopuskog rada, popravni i razredni ispiti	24
6.3.1 Dopunski rad i popravni ispiti	24
6.3.2 Razredni ispiti	24
6.4 Plan polaganja mature	24
7. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI	24
7.1 Priredbe, izložbe, susreti	25
7.2 Stručne ekskurzije	26
7.3 Školski izleti i maturalna putovanja	25
7.3.1 Školski izleti	27
7.3.2 Maturalna putovanja	27
7.4 Natjecanja	27
8. OKVIRNI PLANOWI I PROGRAMI RADA	28
8.1 Nastavničko vijeće	28
8.2 Razredno vijeće	30
8.3 Stručni aktivni	31
8.4 Plan i program rada razrednika	32
8.5 Stručno usavršavanje nastavnika	34
8.6 Rad Školskog odbora	35
8.7 Plan rada ravnatelja	36
8.8 Plan rada stručnog suradnika pedagoga	39
8.9 Plan rada stručnog suradnika psihologa	45

8.10 Plan i program rada školskog knjižničara i knjižnice	49
8.11 Vijeće roditelja	51
8.12 Vijeće učenika	52
9. MJERE ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA	53
10. PRIJELAZNE ODREDBE I NAPOMENE	54
Prilozi	54
A – Režim uporabe škole	55
B – Tjedna zaduženja i godišnji raspored radnih obveza nastavnika	56

1. OSNOVNI PODATCI O USTANOVU



Naziv škole	Gimnazija »Fran Galović« Koprivnica
Adresa	Ulica dr. Ž. Selinger 3a, Koprivnica
Županija	Koprivničko-križevačka
Šifra ustanove	06-037-501
Matični broj	0901512
OIB	82132597106
Telefon	048 279 801
Faks	048 279 817
Vebna stranica	www.gimnazija-fgalovic.hr
e-adresa	gimnazija-fran-galovic@kc.t-com.hr ured@gimnazija-fgalovic-koprivnica.skole.hr
Žiroračun	HR4523860021552003534
Ravnatelj	mr. sc. Vjekoslav Robotić, prof.
Ukupni broj učenika	588
Ukupni broj odjela	28
Ukupni broj stalno zaposlenih radnika	74
1. Članovi Nastavničkog vijeća	59
2. Stručni suradnici	3
3. Administrativno-tehničko osoblje	12

1.1. Povijest škole

Odgaj i obrazovanje osnovni su preduvjeti za snalaženje i uspjeh pojedinca i zajednice u današnjem svijetu. Koprivnica je grad s dugom i bogatom obrazovnom tradicijom. Gimnazija "Fran Galović" Koprivnica djeluje u mreži srednjih škola Koprivničko-križevačke županije koja je ujedno i njezin osnivač. Škola nastavlja tradiciju stare koprivničke gimnazije. Gimnazija «Fran Galović» Koprivnica jedna je od najstarijih obrazovnih institucija u našem gradu i županiji. Tradicija kontinuiranog gimnazijskog obrazovanja seže još u prvu polovicu 20. stoljeća. Prva župska pučka škola u Koprivnici osnovana je već 1590. godine, a intenzivnom urbanizacijom početkom 20. stoljeća nametnula se potreba za višim i složenijim oblicima školovanja pa je zato u Koprivnici odlukom Kraljevske zemaljske vlade u Zagrebu iz 12. kolovoza 1906. osnovana Privremena mala realna gimnazija koja je s radom počela 12. rujna 1906., a 25. studenog 1908. odlukom cara Franje Josipa pretvorena je u Kraljevsku realnu gimnaziju. Tradicija gimnazijskog obrazovanja uspješno se održala do danas. U tranzicijskom periodu podjelom srednjoškolskog centra izdvojila se Gimnazija «Fran Galović» Koprivnica. Ponosno nosi ime Frana Galovića, najznačajnijeg književnika i kulturnog djelatnika Podravine s kraja 19. i početka 20. stoljeća. Gimnazija danas broji 588 učenika raspoređenih u 28 razrednih odjela i podijeljenih u četiri obrazovna programa: opća gimnazija, jezična, prirodoslovno-matematička i opća gimnazija za sportaše. Gimnazija broji 59 profesora i stručnih suradnika koji stručno i profesionalno obavljaju sve nastavne i izvannastavne poslove. Dokaz tome je i to što je naša škola najuspješnija škola u Županiji po postignutim rezultatima na svim razinama natjecanja te po rezultatima upisa na visoka učilišta. S početkom školske godine 2007./2008. gimnazija je preseljena na novu lokaciju u novu zgradu izgrađenu po JPP-u i radi po uvjetima koji zadovoljavaju sve srednjoškolske obrazovne standarde. Nova zgrada i sportska dvorana omogućuju optimalne uvjete za provedbu gimnazijskog plana i programa u cijelosti uz poštovanje zakonskih normi i standarda. Nakon dvanaest godina suživota po JPP-u gimnazija uviđa prednosti i negativnosti novog prostora te u suradnji s Osnivačem nastoji zadovoljiti standarde rada prema zakonskoj regulativi.

1.2 Područja rada i zanimanja

PODATCI O BROJU I VRSTI RAZREDNIH ODJELA U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.

RAZRED	G I M N A Z I J A			U K U P N O
	opća	jezična	prirodoslovno-matematička	
I.	5	1	1	7
II.	5	1	1	7
III.	5	1	1	7
IV.	5	1	1	7
SVEGA I. – IV.	20	4	4	28

2. PROSTORNI I MATERIJALNI UVJETI

2.1 Prostor

Gimnazija se nalazi u centru grada Koprivnice na adresi Ulica dr. Željka Selinger 3., a u blizini koprivničke bolnice i policijske postaje. Izgrađena je od betona, čelika, pleksiglasa, stakla i armiranih materijala 2007. godine. Nova zgrada sa sportskom dvoranom izgrađena je po sustavu JPP-a u kojem su investitori, tj. naručitelji Grad Koprivnica i Koprivničko-križevačka županija, a izvršitelj Tehnika SPV koja je i vlasnik objekta u ugovorenih 25 godina. Gimnazija je korisnik objekta (podstanar), a stanarinu 25 godina Tehnici SPV plaćaju naručitelji po ugovoru. Režijske troškove, čišćenje objekta i servisiranje dijela opreme financira škola iz županijskog proračuna, a sve ostalo financira Tehnika SPV koja upravlja objektom i njegovim održavanjem u sljedećih 25 godina. Nastava se odvija u jednoj zajedničkoj nastavnoj zgradi koja je povezana sa sportskom dvoranom, a učenicima i djelatnicima na raspolaganju je još školsko dvorište i školska igrališta.

Gimnazija koristi 35 učionica, 2 informatičke učionice površine 161 m², 9 specijaliziranih učionica ukupne površine 725, 41 m², 27 nastavničkih kabineta od 16, 75 m², upravlja i koristi jednu trodijelnu sportsku dvoranu s pripadajućim svlačionicama i salom za korektivnu gimnastiku, koristi se jednom knjižnicom (72, 91 m²) i čitaonicom (179,12 m²) kao i sportskim igralištem (3500 m²).

2.1.2 Školska knjižnica

Školska knjižnica površine 72, 91m² raspolaže s oko 3500 knjiga, udžbenika i ostale knjižnične građe. U knjižnici radi jedna djelatnica. U školskoj knjižnici ostvaruje se niz raznovrsnih edukativnih aktivnosti od kojih izdvajamo: istraživanje i učenje; pretraživanje i korištenje informacija; rad na projektima, referatima, domaćim zadaćama; izrada projektnih zadataka; čitanje časopisa i stručne periodike; rad na računalu (1 radno mjesto); pretraživanje interneta; posuđivanje lektire i sl. Na prostor knjižnice nastavlja se prostor multimedijske čitaonice koja je opremljena pametnim računalima, audiosustavom, pametnom pločom i pozornicom pa kao takva služi za čitanje i istraživanje te multimedijske projekte. U njoj se predstavljaju fakulteti, održavaju predavanja gostiju predavača, znanstveno-popularne tribine i sl.

2.2 Nastavna sredstva i pomagala

Pomoću nastavnih sredstava, koja su vrlo važan i aktivan čimbenik racionalizacije, intenzifikacije i humanizacije odgojno-obrazovnog procesa, obogaćeno je usvajanje i usavršavanje onih znanja i vještina koje su bitne za uspješnu realizaciju određenih nastavnih planova i programa.

Vizualna sredstva

- korisna su u radu s učenicima ne samo radi stvaranja što jasnije predodžbe o problemu, zadatku, gradivu nego i za bolje razumijevanje poruke te uspješnu interpretaciju
- primjenjuju se redovito u nastavi: crteži, zidni plakati, fotografije, sheme, grafikoni, dijapozitivi, kartogrami, karte (gotovi ili kao učenički radovi)

Auditivna sredstva

- primjenjuju se u teoretskom i praktičnom dijelu nastave: radio, radiokazetofon, cd-playeri i linije (20 kom)

Audiovizualna sredstva

- predstavljaju izuzetno važno i snažno sredstvo u radu s učenicima jer su kombinacija slike, zvuka i riječi, odnosno emitiraju vizualnu, auditivnu i verbalnu poruku

Audiovizualna sredstva i pomagala primjenjuju se naročito u radu na nastavi Hrvatskog jezika, stranog jezika i u programima predmeta gdje je to predviđeno nastavnim planom i programom.

U funkciji je 19 TV prijamnika i jedan komplet s DVD i VCR uređajima.
Škola ima 4 pametne ploče.

Tehnička sredstva i pomagala

Škola posjeduje 13 grafoskopa, 1 videorekorder, 36 prijenosnih računala, 18 LCD projektora, digitalni fotoaparati, digitalnu kameru, diktafon, prijenosni razglas, 18 školskih bicikala, školski čamac i dva školska kajaka, službeni kombi za prijevoz 8 putnika, multimedijски opremljenu „njemačku učionicu“, multimedijски opremljenu „francusku učionicu“ i multimedijски i IT opremljenu „pametnu učionicu“ te novouređenu školsku teretanu.

Popis multimedijске opreme po prostorima

Prostorija	Naziv projektora	Naziv TV-a	Naziv laptopa	Zvučnici DA- NE	CD linija DA- NE	Stolovi/ Stolci
0-016	ACER	/	ASUS (2015)	DA	NE	15/24
0-014	BENQ	/	ASUS (2015)	DA	NE	17/23
0-012	/	GRUNDIG (2015)	ASUS (2015)	NE	NE	15/23
0-010	/	PHILIPS (2015)	Stolno računalo	NE	NE	21/25
0-008	TOSHIBA	VIVAX	Stolno računalo	NE	NE	21/22
0-006	BENQ (2012)	PANASONIC (2008)	ASUS (2015)	DA	DA	19/24
0-004	/	GRUNDIG (2015)	ASUS (2015)	DA	DA	18/24
0-002	/	GRUNDIG (2015)	ACER (2015)	DA	DA	17/26
0-017	BENQ(2012)	/	ASUS (2015)	DA	DA	19/23
1-001	/	SMART BOARD	LENOVO (2015)	NE	NE	15/23
1-003	BENQ (2012)	/	LENOVO G50	NE	NE	16/23
1-005	/	GRUNDIG (2015)	LENOVO (2015)	DA	NE	16/25
1-007	SONY (2008)	/	LENOVO (2015)	DA	NE	16/23
1-009	BENQ (2012)	/	LENOVO (2019)	DA	NE	16/25
1-011	ACER	/	ASUS (2015)	DA	NE	16/24
1-013	/	GRUNDIG	LENOVO (2015)	DA	NE	14/25
1-015	/	SHARP	LENOVO (2015)	DA	NE	15/23
1-017	/	GRUNDIG (2015)	LENOVO (2015)	DA	NE	15/24

2-029		GRUNDIG (2017)	Stolno računalo LENOVO (2015)	DA	NE	8B+27
2-027	/	GRUNDIG (2015)	LENOVO (2016)	DA	DA	19v 1m/36
2-026	INFOCUS (2012)	/	LENOVO (2016)	DA	NE	1v 17m/19
2-025	MITSUBISHI (2012)	PANASONIC (2008)	SIEMENS	NE	NE	3v 8m/15
2-024	/	SAMSUNG PAMETNI EKTRAN (2013)	Stolno računalo	NE	NE	25/26
2-023	/	PHILIPS (2018)	HP (2018)	NE	NE	9/18
2-022	TOSHIBA (2008)	/	Stolno računalo	DA	DA	
2-021	/	SAMSUNG (2014)	ACER (2013)	NE	NE	10v 12m/28
2-019	/	GRUNDIG (2017)	ASUS (2015)	DA	NE	30/26
2-001	/	SHARP	LENOVO (2016)	DA	NE	31/24
2-003	/	GRUNDIG (2015)	LENOVO (2015)	NE	NE	30/24
2-005	BENQ (2012)	/	LENOVO (2015)	DA	NE	30/23
2-007	BENQ (2012)	/	LENOVO (2015)	DA	NE	30/22
2-009	TOSHIBA (2008)	/	LENOVO (2015)	DA	NE	30/23
2-011	ACER (2014)	/	LENOVO (2015)	DA	DA	32/30
2-013	BENQ (2012)	/	LENOVO (2015)	DA	NE	28/28
2-015	INFOCUS (2017)	/	LENOVO (2015)	DA	DA	33/29
2-017	/	SHARP	LENOVO (2015)	DA	NE	33/27
UKUPNO	18	19+1+1	31 laptop i 5 =36	26	8	

2.3 Grijanje i hlađenje

Grijanje u školi je plinsko. Škola raspolaže vlastitom plinskom kotlovnicom s režimom rada od 15 do 21 stupanj celzija, a ostvaruje se preko podnih i samostojećih konvektora.

U prethodnoj se godini u zgradi, kao i prijašnjih godina, javio problem provjetravanja i hlađenja prostora u toplom dijelu godine te je na vlasnicima i investitorima zadatak da u ovoj godini te probleme riješe. Škola je prema ugovoru o JPP-u poduzela sve mjere vezane uz te probleme što se vidi iz CPNK-a sustava. Škola je ugradila 14 klimatizacijskih uređaja u učionicama na drugom katu, prizemlju, knjižnici i zbornici čime je djelomično riješila problem mikroklimе.

3. LJUDSKI POTENCIJALI

3.1. Članovi Nastavničkog vijeća zaposleni na neodređeno radno vrijeme

R.b.	Prezime	Ime	Stručna sprema	Posao koji obavlja
1.	Alvađ	Marija	mag. ed. filozofije i mag. povijesti umjetnosti	nastavnik Likovne umjetnosti
2.	Ivanišević Balent	Vesna	dipl. pedagog, školski i dipl. sociolog	stručni suradnik pedagog
3.	Bedenik-Boltek	Dragica	akademski muzičar (oboa) i prof.	nastavnik Glazbene umjetnosti
4.	Biršić	Krešimir	dipl. teolog	nastavnik Vjeronauka i školski ispitni koordinator
5.	Bolfek	Iva	mag. likovne pedagogije	nastavnik Likovne umjetnosti
6.	Bukvić	Kristina	mag. edukacije biologije i kemije	nastavnik Kemije
7.	Delimar	Sonja	prof. hrvatskog jezika i književnosti	nastavnik Hrvatskog jezika
8.	Flajs	Miljenko	dipl. teolog	nastavnik Vjeronauka
9.	Furkes	Marina	mag. edukacije matematike i fizike	nastavnik Matematike
10.	Fulir	Igor	prof. matematike	nastavnik Matematike
11.	Gazdek	Ljerka	prof. biologije i kemije	nastavnik Biologije i Kemije
12.	Gojković	Ranko	prof. fizičke kulture	nastavnik Tjelesne i zdravstvene kulture, voditelj smjene
13.	Grgac	Martina	prof. francuskog jezika i književnosti, engleskog jezika i knjiž.	nastavnik Engleskog i Franc. jezika
14.	Habek	Bojana	prof. matematike i fizike	nastavnik Matematike i Fizike
15.	Horvat	Katarina	prof. povijesti i sociologije	nastavnik Povijesti i Sociologije
16.	Kekez	Neven	prof. njemačkog jezika i književnosti i opće lingvistike	nastavnik Njemačkog jezika
17.	Kivač	Darija	prof. glazbene kulture	nastavnik Glazbene umjetnosti
18.	Kolarić	Danijel	magistar edukacije fizike i informatike	nastavnik Fizike i Informatike
19.	Kraljić-Cmrk	Jasna	dipl. anglist, mag. engleskog jezika i književnosti	nastavnik Engleskog jezika
20.	Kresojević	Saša	prof. engleskog jezika i književnosti	nastavnik Engleskog jezika
21.	Lauš Leščan	Lidija	mr. sc., prof. matematike i informatike	nastavnik Matematike
22.	Lokotar	Mišela	prof. biologije i kemije	nastavnik Biologije i Kemije
23.	Maček-Treščec	Maja	prof. geografije i povijesti	nastavnik Geografije i Povijesti
24.	Maričić	Miodrag	prof. engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i knjiž.	nastavnik Engleskog jezika
25.	Martan	Ana-Marija	prof. povijesti i geografije	nastavnik Povijesti i Geografije
26.	Međimorec	Gordana	dipl. ekonomist	nastavnik Informatike
27.	Međimorec	Ana Marija	mag. edukacije povijesti i hrvatskog jezika i književnosti	nastavnik Hrvatskog jezika
28.	Mikulić	Sanja	prof. biologije i kemije	nastavnik Biologije i Kemije
29.	Novosel	Lidija	prof. hrvatskog jezika i književnosti i komparativne književnosti	nastavnik Hrvatskog jezika
30.	Njerš	Marina	prof. matematike	nastavnik Matematike
31.	Pavela	Ivana	prof. latinskog jezika i rimske književnosti i povijesti	Nastavnik Latinskog jezika
32.	Pecek-Britvić	Katarina	mag. psihologije	nastavnik Psihologije
33.	Perošić	Željka	prof. fizike i kemije	nastavnik Fizike i Kemije
34.	Petrović	Hrvoje	prof. matematike	nastavnik Matematike
35.	Pintarić	Zoran	prof. geografije i povijesti	nastavnik Geografije i Povijesti
36.	Radaković	Damir	prof. tjelesnog odgoja	nastavnik Tjelesne i zdravstvene kulture
37.	Robotić	Vjekoslav	mr. sc., prof. geografije i povijesti	ravnatelj
38.	Samardžić	Miroslav	dipl. ing. biologije	nastavnik Biologije
39.	Sertić	Ines	prof. hrvatskog jezika i književnosti, češkog jezika i književnosti	nastavnik Hrvatskog jezika
40.	Simović	Anka	prof. obrane i zaštite, dipl. knjižničar	stručni suradnik knjižničar
41.	Smoljo-Krapinec	Marija	prof. njemačkog jezika i književnosti i ruskog jezika i književnosti	nastavnik Njemačkog jezika
42.	Solina	Ema	mag. edukacije njemačkog jezika i književnosti	nastavnik Njemačkog jezika
43.	Suton	Sanja	prof. filozofije i ruskog jezika i književnosti	nastavnik Filozofije i Sociologije
R.b.	Prezime	Ime	Stručna sprema	Posao koji obavlja

45.	Šalamon	Lidija	prof. njemačkog jezika i književnosti i fonetike	nastavnik Njemačkog jezika
46.	Šalamon	Natalija	prof. fizičke kulture	nastavnik Tjelesne i zdravstvene kulture
47.	Šandor	Jasmina	mag. psihologije	stručni suradnik psiholog
48.	Ščetinec	Vesna	dipl. novinar	nastavnik Etike, Politike i gospodarstva
49.	Šifkorn-Labazan	Martina	prof. francuskog jezika i književnosti i talijanskog jezika i knjiž.	nastavnik Francuskog i Tal. jezika
50.	Šutalo Kovačić	Dubravka	prof. hrvatskog ili srpskog jezika i jugoslavenskih književnosti	nastavnik Hrvatskog jezika
51.	Šutalo	Romana	prof. hrvatskog ili srpskog jezika i jugoslavenskih književnosti	nastavnik Hrvatskog jezika
52.	Tadić	Nina	prof. hrvatskog jezika i književnosti	nastavnik Hrvatskog jezika
53.	Tomac-Rojčević	Marina	profesor fizičke kulture	nastavnik Tjelesne i zdravstvene kulture
54.	Treščec	Zvonimir	prof. geografije	nastavnik Geografije
55.	Trnski	Gordana	prof. povijesti i geografije	nastavnik Povijesti i Geografije
56.	Tuksor	Dajana	mag. ed. latinskog jezika, rimske knjiž. i hrvatskog latinizeta	Nastavnik Latinskog jezika
57.	Vargović	Marko	prof. fizike	nastavnik Fizike
58.	Zec-Kekez	Mirjana	prof. engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i knjiž.	nastavnik Engleskog jezika
59.	Žiga	Petra	mag. edukacije matematike i informatike	nastavnik Informatike I Matematike

3.2 Administrativno-tehničko osoblje

RED. BR.	PREZIME I IME	RADNO MJESTO
1.	SEVER, DAVORKA	tajnica škole
2.	SAMOŠČANEC, ANTONIJA	računovodstveni referent
3.	GROŠANIĆ, MIRELA	računovođa
4.	CREMER, ANDREJA	spremačica
5.	ČUBRILO, NIKOLA	spremač
6.	BARČANEC, SANJA	spremačica
7.	LEVAK, Marija	spremačica
8.	TIŠLER, ĐURĐICA	spremačica
9.	BAN, ADELITA	spremačica
10.	NEMET, KRISTINA	spremačica
11.	OBRADOVIĆ, LJUBIŠA	spremač
12.	PETROVIĆ, SONJA	spremačica

3.3 Zamjene zbog bolovanja ili neplaćenog ili porodiljnog dopusta Nastavnici

RED. BR.	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	IME I PREZIME djelatnika kojeg se zamjenjuje
1. 6.	ANA-MARIJA MEĐIMOREC	nastavnik hrvatskog jezika	NINA TADIĆ

Nenastavno osoblje

RED. BR.	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	IME I PREZIME djelatnika kojeg se zamjenjuje
2. 2.	ĐURĐICA BAUMAN	spremačica	NIKOLA ČUBRILO
3. 6.	VINKO PEROŠIĆ	spremač	LJUBIŠA OBRADOVIĆ
4.	NEVENKA KOLARIĆ	spremačica	SANJA BARČANEC

3.4 Popis radnika na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa

RED. BR.	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	Mentor	Ugovor do
1.	HANA TARAS	nastavnik Povijesti	Maja Maček- Treščec	5. 11. 2020.

4. UČENICI

4.1 Razredni odjeli

Red br.	Razredni odjel i vrsta gimnazije	Razrednik	Broj učenika		
			ž	m	uk.
1.	I. a opća gimnazija	Marina Njerš	12	9	21
2.	I. b opća gimnazija	Martina Grgac	17	4	21
3.	I. c opća gimnazija	Dubravka Šutalo-Kovačić	14	7	21
4.	I. d prirodoslovno-matematička	Bojana Habek	9	12	21
5.	I. e jezična gimnazija	Vesna Ščetinec	14	5	19
6.	I. f opća gimnazija (za sportaše)	Ranko Gojković	10	11	21
7.	I. g opća gimnazija	Katarina Horvat	15	6	21
		Ukupno 1. razredi	91	54	145
8.	II. a opća gimnazija	Gordana Trnski	13	8	21
9.	II. b opća gimnazija	Ljerka Gazdek	12	9	21
10.	II. c opća gimnazija	Maja Maček-Treščec	15	7	22
11.	II. d prirodoslovno-matematička	Marko Vargović	7	13	20
12.	II. e jezična gimnazija	Katarina Pecek-Britvić	12	7	19
13.	II. f opća gimnazija (za sportaše)	Marina Tomac-Rojčević	9	11	20
14.	II. g opća gimnazija	Krešimir Biršić	12	9	21
		Ukupno 2. razredi	80	64	144
15.	III. a opća gimnazija	Sanja Mikulić	14	7	21
16.	III. b opća gimnazija	Miroslav Samardžić	13	7	20
17.	III. c opća gimnazija	Romana Šutalo	14	7	21
18.	III. d prirodoslovno-matematička	Marina Furkes	8	13	21
19.	III. e jezična gimnazija	Ana-Marija Martan	14	7	21
20.	III. f opća gimnazija (za sportaše)	Filip Šalamon	7	13	20
21.	III. g opća gimnazija	Željka Perošić	15	6	21
		Ukupno 3. razredi	85	60	145
22.	IV. a opća gimnazija	Lidija Novosel	13	8	21
23.	IV. b opća gimnazija	Jasna Kraljić-Cmrk	12	9	21
24.	IV. c opća gimnazija	Mišela Lokotar	14	11	25
25.	IV. d prirodoslovno-matematička	Danijel Kolarić	8	15	23
26.	IV. e jezična gimnazija	Miljenko Flajs	20	4	24
27.	IV. f opća gimnazija (za sportaše)	Zoran Pintarić	10	6	16
28.	IV. g opća gimnazija	Sonja Delimar	16	8	24
		Ukupno 4. razredi	93	61	154
		U K U P N O	349	239	588

4.2 Programi i razredi

BROJ UČENIKA PO RAZREDNIM ODJELIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.

Razred	opća gimnazija	opća gimnazija (za sportaše)	prirodoslovno-matematička gimnazija	jezična gimnazija	Ukupno
1.	84	21	21	19	145
2.	85	20	20	19	144
3.	83	20	21	21	145
4.	91	16	23	24	154
Ukupno	343	77	85	83	588

4.3 Etika i Vjeronauk

BROJ UČENIKA PO RAZREDIMA U NASTAVI ETIKE I VJERONAUKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.

Nastavni predmet	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	Ukupno
ETIKA	42	46	43	68	199
VJERONAUK	103	98	102	86	389
Ukupno	145	144	145	154	588

4.4 Strani i klasični jezici

BROJ UČENIKA PO RAZREDIMA U NASTAVI STRANIH I KLASIČNIH JEZIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.

Nastavni predmet	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	Ukupno
ENGLESKI JEZIK (I. jezik)	140	138	140	148	566
NJEMAČKI JEZIK (I. jezik)	5	6	5	6	22
ENGLESKI JEZIK (II. jezik)	5	6	5	4	20
NJEMAČKI JEZIK (II. jezik)	92	103	100	100	395
FRANCUSKI JEZIK (II. jezik)	8	3	7	8	26
TALIJANSKI JEZIK (II. jezik)	19	12	7	10	48
NE UČE II. strani jezik	21	20	21	23	84
LATINSKI JEZIK	145	144	0	0	289

4.5 Fakultativna nastava

FAKULTATIVNA NASTAVA U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.

Red. broj	Razredni odjel	Fakultativni predmet	Profesor	Broj sati tjedno
1.	I., II. i III.	Francuski jezik	Martina Grgac	1
2.	II.	Njemački jezik	Lidija Šalamon	1
3.	II.	Astronomija	Danijel Kolarić	1
4.	IV.	Njemački jezik	Marija Smoljo Krapinec	1
5.	I., II., III.,IV	Informatika	Petra Žiga	1
6.	III.	Astronomija	Marko Vargović	1
7.	I., II., III.	Matematika	Hrvoje Petrović	1
8.	I., II., III.,IV	Medijska kultura	Saša Kresojević	1

4.6 Izborna nastava

BROJ UČENIKA PO RAZREDIMA U IZBORNOJ NASTAVI U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.

Red. broj	Razredni odjel i vrsta gimnazije	Izborni predmet	Profesor	Broj sati tjedno	Broj učenika
1.	II. a	Informatika	G. Međimorec	2	21
2.	II. b	Informatika	G. Međimorec	2	7
3.	II. b	Hrvatski jezik	R. Šutalo	2	14
4.	II. c	Informatika	G. Međimorec	2	12
5.	II. c	Hrvatski jezik	R. Šutalo	2	9
6.	II. f	TZK	R. Gojković	2	20
7.	II. g	Informatika	G. Međimorec	2	21
8.	III. a	Informatika	G. Međimorec	2	21
9.	III. b	Informatika	P. Žiga	2	20
10.	III. c	Matematika	H. Petrović	2	9
11.	III. c	Informatika	G. Međimorec	2	12
12.	III. f	TZK	R. Gojković	2	20
13.	III. g	Matematika	H. Petrović	2	8
14.	III. g	Informatika	G. Međimorec	2	13
15.	IV. a, IV. b, IV. c, IV. g	Matematika	B. Habek	2	30
		Govorništvo	R. Šutalo	2	8
		Društveni plesovi	M. Tomac-Rojčević	2	22
		Kemija	S. Mikulić	2	18
		Psihologija	K. Pecek-Britvić	2	15
16.	IV. f	Tjelesna i zdravstvena kultura	R. Gojković	2	16

4.7 Dopunska i dodatna nastava

DOPUNSKA I DODATNA NASTAVA U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021

Red. broj	Razredni odjel	Dopunska/ dodatna nastava	Nastavni predmet	Profesor	Broj sati tjedno
1.	I.e	Dopunska	Matematika	P. Žiga	1
2.	II.e	Dopunska	Matematika	I. Fulir	1
3.	III.e	Dopunska	Matematika	H. Petrović	1
4.	IV.e	Dopunska	Matematika	I. Fulir	1
5.	I., II.	Dodatna	Glazbena umjetnost	D. Kivač	1
6.	IV.	Dodatna	Hrvatski jezik	R. Šutalo	1
7.	II.	Dodatna	Kemija	M. Lokotar	1
8.	II.	Dodatna	Hrvatski jezik	A.M. Međimorec	2
9.	IV.	Dodatna	Hrvatski jezika	L. Novosel	1

5. ORGANIZACIJA NASTAVE

5.1. Nastavni plan

PREDMETNI KURIKULUMI	OPĆA				JEZICNA				PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKA			
	GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA											
	RAZRED (A,B,C,F,G)				RAZRED (E)				RAZRED (D)			
	I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.
OBVEZNI PREDMETI												
Hrvatski jezik	140	140	140	128	140	140	140	128	140	140	140	128
I. strani jezik	105	105	105	96	140	140	140	128	105	105	105	96
II. strani jezik	70	70	70	64	140	105	105	96	70***	70***	70***	64***
Latinski jezik	70	70	-	-	70	70	-	-	70	70	-	-
Grčki jezik	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Glazbena umjetnost	35	35	35	32	35	35	35	32	35	35	-	-
Likovna umjetnost	35	35	35	32	35	35	35	32	35	35	-	-
Psihologija	-	35	35	-	-	-	70	-	-	-	35	-
Logika	-	-	35	-	-	-	35	-	-	-	35	-
Filozofija	-	-	-	64	-	-	-	64	-	-	-	64
Sociologija	-	-	70	-	-	-	70	-	-	-	35	-
Povijest	70	70	70	96	70	70	70	64	70	70	70	64
Geografija	70	70	70	64	70	70	35	64	70	70	70	64
Matematika	140	140	105	96	105	105	105	96	140	140	175	160
Fizika	70	70	70	64	70	70	70**	64**	105	105	105	96
Kemija	70	70	70	64	70	70	70**	64**	70	70	70	64
Biologija	70	70	70	64	70	70	70**	64**	70	70	70	64
Informatika	70	-	-	-	-	70	-	-	70	70	70	64
Politika i gospodarstvo	-	-	-	32	-	-	-	32	-	-	-	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	64	70	70	70	64	70	70	70	64
Kemija s vježbama	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Geologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IZBORNI PREDMETI *****												
Vjeronauk/Etika****	35	35	35	32	35	35	35	32	35	35	35	32
Izborni predmet*****	-	70	70	64	-	-	-	-	-	-	-	-
Strani jezik	-	-	-	-	-	-	70**	64**	-	-	-	-
Matematika ili Matematika i Informatika	-	-	-	-	-	-	-	-	70***	70***	70***	64***
DRUGI OBLICI NASTAVE												
Sat razrednog odjela	35	35	35	32	35	35	35	32	35	35	35	32
UKUPNO TJEDNO	33	34	34	34	33	34	34	33	34	34	34	34
MEĐUPREDMETNE TEME*****												
Osobni i socijalni razvoj	izvode se u okviru satnice nastavnih predmeta i sata razrednog odjela				izvode se u okviru satnice nastavnih predmeta i sata razrednog odjela				izvode se u okviru satnice nastavnih predmeta i sata razrednog odjela			
Građanski odgoj i obrazovanje												
Zdravlje												
Održivi razvoj												
Učiti kako učiti												
Poduzetništvo												
Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije												

* Plan je iskazan na osnovi 35 nastavnih tjedana u 1., 2. i 3. razredu te 32 nastavna tjedna u 4. razredu.

** U jezičnoj gimnaziji u trećem i četvrtom razredu umjesto jednog predmeta iz prirodne skupine predmeta (Fizike, Kemije i Biologije) mogu se birati prošireni programi stranih jezika ili III. strani jezik.

*** U prirodoslovno-matematičkoj gimnaziji umjesto drugog stranog jezika mogu se birati prošireni programi Matematike ili Matematike i Informatike.

**** Učenici svih vrsta gimnazija biraju Vjeronauk ili Etiku kao specifični izborni predmet. Izborom Vjeronauka ili Etike kao izbornoga predmeta učenik ne gubi pravo na izbor drugih izbornih predmeta.

***** U općoj gimnaziji učenik u drugoj, trećoj i četvrtoj godini obvezno, uz Vjeronauk ili Etiku, bira dodatno 70 sati izbornih predmeta. Tijekom obrazovanja u programu opće gimnazije učenik može odabrati jedan, dva ili više izbornih predmeta ovisno o fondu sati i trajanju programa.

***** Kurikuli koji se izvode kao međupredmetne teme izvode se u nastavnim predmetima i programima kao dio odgojno-obrazovnog standarda i programa u koje je učenik uključen. Realizacija odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema obvezna je u svim razredima, a za to se koriste sati planirani za pojedine nastavne predmete i sat razrednog odjela.

***** U svim gimnazijama učenicima mogu biti ponuđeni i fakultativni predmeti koji se mogu izvoditi po postojećim programima izbornih predmeta ili prema programima koje određuje sama škola.

5.2 Izvođenje nastave i školska zaduženja

Rad u školi organiziran je u petodnevnom radnom tjednu od ponedjeljka do petka. Nastava se izvodi sukladno načinu korištenja zgrade prema ugovoru o JPP-u od 7 do 16 sati. Nastava zbog udaljenosti škole od glavnog autobusnog i željezničkog kolodvora počinje u 8 sati. Svi mali odmor traju 5 minuta, a veliki odmor 20 minuta. Nastavni sati traju 45 minuta. Satničar je u šk. god. 2020./2021. profesorica Marina Njerš. Raspored nastave, izvannastavnih aktivnosti, konzultacija za roditelje i ostale informacije vezane za raspored aktivnosti objavljuju se na vebnoj stranici škole i na oglasnoj ploči.

Satničar mijenja raspored prema ravnateljevim uputama, tj. prema organizacijsko-nastavnim potrebama. Škola provodi mobilno-stacionirani oblik nastave, a trenutno zbog epidemije virusa COVID 19 stacionirani oblik, s ciljem bolje iskorištenosti specijaliziranih učionica. Režim uporabe po JPP-u usvojio je Školski odbor i dodan je u prilogu Godišnjem planu i programu. Redovna nastava izvodi se po propisanom planu i programu za gimnazije u propisanom fondu sati.

Raspored školskog zvona:

1. sat 8.00 – 8.45
2. sat 8.50 – 9.35
3. sat 9.40 – 10.25
4. sat 10.45 – 11.30
5. sat 11.35 – 12.20
6. sat 12.25 – 13.10
7. sat 13.15 – 14.00
8. sat 14.05 – 14.50

Tijekom školske godine učenici u dogovoru s profesorima sudjeluju u radu izvannastavnih aktivnosti u terminima nakon završetka 7. sata do 16 sati.

Škola organizira izbornu, fakultativnu, dodatnu i dopunsku nastavu koja se odvija prema rasporedu sati i planu i programu.

Zaposlenici škole svoje radne obveze izvršavaju prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonu o radu, Pravilniku o normi, Kolektivnom ugovoru i ostalim propisanim zakonskim aktima i pravilnicima s kojima su detaljno upoznati na sjednici Nastavničkog vijeća na početku školske godine. Profesori su dužni izvršavati sve obveze propisane zakonskom regulativom i pravilima struke te odlaziti na sve oblike zamjena u nastavi. Na navedene ih raspoređuju ravnatelj, voditelj ili satničar. Svi članovi Nastavničkog vijeća na sjednici su upoznati s Protokolom kod izostanka s rada.

Škola ima stručne suradnike: pedagoga, psihologa i knjižničara.

Zamjenik ravnatelja škole je profesorica Marina Njerš.

Stručni suradnik pedagog škole je profesorica Vesna Balent. Radno vrijeme pedagoginje je od 8 do 14 sati. Pored redovnih poslova pedagoginja škole zadužena je za nadzor e-Dnevnika 4 puta godišnje, a po potrebi i više.

Stručni suradnik psiholog škole je magistra psihologije Jasmina Šandor. Radno vrijeme psihologa je od 9 do 15 sati.

Stručni suradnik knjižničar škole je profesorica Anka Simović. Radno vrijeme knjižnice je od 9.30 do 15.30.

Profesorica Anka Simović zadužena je za organizaciju kulturne djelatnosti u školi kao koordinator. Za uređivanje elektroničkog magazina, školskog lista i informiranje putem školske vebne stranice i medija zadužena je profesorica Petra Žiga u suradnji sa stručnim aktivom Hrvatskog jezika.

Škola ima povjerenstvo za izradu školskog kurikula koje čine predstavnici svih školskih stručnih vijeća, psihologinja, knjižničar, pedagoginja i ravnatelj škole.

Školski koordinator za provođenje nacionalnih ispita i državne mature je profesor Krešimir Biršić, a njegova zamjenica je profesorica Marina Njerš. Za provođenje državne mature imenovano je školsko povjerenstvo u sastavu: Vjekoslav Robotić (predsjednik) i članovi Krešimir Biršić, prof. (ispitni koordinator), Marina Tomac-Rojčević, prof., Marina Njerš, prof., Zvonimir Treščec, prof., Miljenko Flajs, prof., Miroslav Samardžić, prof.

Škola ima Povjerenika za poslove zaštite na radu, a to je Marina Tomac-Rojčević, prof.

Škola ima osposobljene profesore za pružanje prve pomoći: Miljenko Flajs, prof., Krešimir Biršić, prof., Marina Tomac-Rojčević, prof., mr. sc. Vjekoslav Robotić.

Za svakodnevna dežurstva na hodnicima, brigu za red, disciplinu učenika te sigurnost svih članova škole brine se profesorica Marina Tomac-Rojčević koja je i sportski koordinator škole sa sportskim klubovima i sportskom zajednicom (koordinator za sportsku gimnaziju u izvanučioničkoj nastavi). O sigurnosti svih članova škole brine se zaštitarska i domarska služba Tehnike SPV, a sama škola osigurala je i tehničku zaštitu putem videonadzornog sustava.

U Školsko upisno povjerenstvo imenovani su: Vjekoslav Robotić (predsjednik) i članovi Mirjana Zec-Kekez, prof., i Lidija Šalamon, prof..

U Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta imenovani su: Vjekoslav Robotić (predsjednik) i članovi Vesna Balent, prof., Jasmina Šandor i Romana Šutalo, prof.

Članovi povjerenstva za školski preventivni program su: Vesna Balent, prof., Jasmina Šandor, prof., Mišela Lokotar, prof. i učenica Nika Šprem.

Ovlaštena osoba za rješavanje pritužbi za zaštitu dostojanstva radnika je Lidija Novosel, prof.

U Školsko etičko povjerenstvo imenovane su: Mirjana Zec-Kekez, prof. (predsjednica) i članovi Anka Simović, prof., i Nina Tadić, prof..

Administrator e-resursa škole je profesor Danijel Kolarić koji je zadužen za pomoć oko e-Matice, e-Dnevnika i ažuriranje, stabilnost, ispravnost i sigurnost e-resursa prema uvjetima CARNeta. Profesorica Petra Žiga zadužena je za održavanje e-resursa u školi. Za kemijski kabinet i kemikalije u školi zadužena je profesorica Sanja Mikulić.

Ovlaštena osoba za nadzor osobnih podataka o radnicima i administrator imenika je tajnica Davorka Sever.

U odbore za dodjelu priznanja imenovani su: Vjekoslav Robotić, Lidija Novosel, prof., Mirjana Zec-Kekez, prof., Marina Njerš, prof., i Zvonimir Treščec, prof.

Za održavanje školske vebne stranice zadužen je ravnatelj škole sa suradnicima.

Koordinatorica školskog preventivnog programa je profesorica Vesna Balent.

Za ustroj ŠŠK-a, sportskih natjecanja, biciklijada, raftinga zaduženi su profesori TZK-a koji su odgovorni za sportske prostore i školske rekvizite.

Učenicima škole preporučeno je zdravstveno osiguranje 24 sata na dan tijekom cijele školske godine, što oni u dogovoru s roditeljima/skrbnicima dragovoljno i ostvaruju.

Zaposlenici se udružuju u sindikate, a u školi djeluju dvije podružnice na čelu s predsjednicama Mirjanom Zec-Kekez, prof. (Nezavisni sindikat zaposlenih u srednjim školama) i Gordanom Međimorec, prof. (Preporod). Sindikat ima zadovoljene sve uvjete za rad po Kolektivnom ugovoru. Odluke o tjednim zaduženjima i godišnjem rasporedu radnih obveza nastavnika sastavni su dio ovog dokumenta te su dodane u prilogu.

5.3 Prijevoz učenika

Učenički prijevoz prilagođen je početku i završetku nastave. Škola se pobrinula u dogovoru s Osnivačem da učenici putnici imaju organiziran prijevoz autobusima od glavnog autobusnog i željezničkog kolodvora do škole tako da su u zgradi u 7.50. Povratak učenika moguć je školskim biciklom ili pješice pa svi učenici putnici stignu na vrijeme na svoj javni prijevoz (vlak i autobus), tj. svojoj kući. Učenici škole koriste subvencionirane uvjete prijevoza prema uputama MZOS-a i Osnivača škole koje su objavljene na školskoj vebnoj stranici. Odlukom se učenicima putnicima koji putuju autobusom na liniji Koprivnica – Donja Dubrava dopušta napuštanje nastave u 13.57 kako bi stigli na autobus. Učenici i profesori škole za službena školska putovanja koriste se službenim školskim vozilom za koje je odgovoran kvalificirani vozač i spremač Vinko Perošić. Službeno vozilo može se koristiti samo po odobrenju ravnatelja ili tajnice škole.

BROJ UČENIKA PUTNIKA PO RAZREDIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.

Razred	1.	2.	3.	4.	Ukupno
Učenici putnici javnim prijevozom	34	25	23	41	123

5.4 Izvannastavne aktivnosti

Tijekom godine planiraju se prema potrebama, željama i interesu učenika i druge izvannastavne i izvanškolske aktivnosti. Vođenje danih aktivnosti sufinancira škola iz vlastitih prihoda. Plan rada za pojedine aktivnosti te evidencije rada i izvješća podnose voditelji aktivnosti ravnatelju škole. Od studenog 2020. planiran je početak rada školske zadruge. Grupe slobodnih aktivnosti formiraju se početkom listopada, a početak rada ovisi o epidemiološkim mjerama.



PLAN RADA IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.

Redni broj	Naziv grupe slobodne aktivnosti	Voditelj grupe izvannastavne aktivnosti
1.	Djevojački pjevački zbor	Dragica Bedenik-Boltek
2.	Biološka grupa	Ljerka Gazdek
3.	Čitateljski klub	Aktiv profesora hrvatskog jezika
4.	Kult genija	Iva Bolfek
5.	Projekt zakon u razredu – simulirana suđenja	Jasna Kraljić-Cmrk
6.	Želim znati, želim se natjecati	Marina Furkes
7.	ENGLISH+	Jasna Kraljić-Cmrk
8.	Filozofija u praksi	Sanja Suton
9.	Mladi planinari	Zoran Pintarić
10.	Python programiranje	Petra Žiga
11.	Mit Robotern Deutsch lernen	Petra Žiga
12.	Micro: bit radionice	Petra Žiga
13.	Badminton	Miroslav Samardžić
14.	Ekološka grupa	Miroslav Samardžić
15.	Joker zovi	Marina Njerš
16.	Matematička grupa	Bojana Habek
17.	Fizikalna grupa	Bojana Habek
18.	Geografska grupa	Zvonimir Treščec i Maja Maček-Treščec
19.	Povijesna grupa	Gordana Trnski i Ana-Marija Martan
20.	Kemijska grupa	Kristina Bukvić
21.	Kemijska grupa	Mišela Lokotar
22.	Biološka grupa	Mišela Lokotar
23.	Pjevački zbor	Darija Kivač
24.	Are you ready	Martina Grgac
25.	Fizika za sve	Željka Perošić
26.	Vjeronaučna grupa	Krešimir Biršić
27.	Biološko-kemijska grupa	Sanja Mikulić

6. KALENDAR RADA USTANOVE ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

6.1 Orijentacijski mikroplan poslova

Nadnevak	Događaj	Lokacija	Vrijeme
1. 9. 2020.	Početak školske godine		
1. 9. 2020.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.30
4. 9. 2020.	Sjednica Nastavničkog vijeća	Teams	13.30
7. 9. 2020.	Početak nastavne godine		
15. 9. 2020.	Formiranje Vijeća učenika	zbornica	11.30
16. 9. 2020.	Sastanak za dopunsku, dodatnu i fakultativnu nastavu	zbornica	14.05
28. 9. 2020.	Završetak izrade Školskog kurikula – Tim za kurikul		
28. 9. 2020.	Liječnički pregled učenika za oslobađanje od nastave TZK	Školska medicina	8.00 - 13.00
28. 9. 2020.	Zadnji dan za predaju Godišnjih planova i programa	kabineti aktiva	
30. 9. 2020.	Zadnji dan za predaju planova izvannastavnih aktivnosti	ured ravnatelja	do 12.00
2. 10. 2020.	Sastanak ravnatelja sa stručnim suradnicima	školska knjižnica	12.00
6. 10. 2020.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.10
6. 10. 2020.	Sastanak ravnatelja s razrednicima prvih razrednih odjela	zbornica	14.40
6. 10. 2020.	Sjednica Vijeća roditelja	Teams	16.00
2.-3. 11. 2020.	Jesenski odmor za učenike		
9. 11. 2020.	Sastanak ravnatelja sa stručnim suradnicima	školska knjižnica	12.00
9. 11. 2020.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.10
18. 11. 2020.	Neradni dan: Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara		
1. 12. 2020. – 15. 2. 2021.	Prijava ispita državne mature		
7. 12. 2020.	Sastanak ravnatelja sa stručnim suradnicima	školska knjižnica	12.00
7. 12. 2020.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.10
23. 12. 2020.	Sastanak ravnatelja sa stručnim suradnicima	ured ravnatelja	12.00
23. 12. 2020.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.10
23. 12. 2020.	Završetak nastave u prvom polugodištu		
24. 12. 2020. – 8. 1. 2021.	Zimski odmor učenika (razredna sportska natjecanja, I. dio)	sportska dvorana	po rasporedu
25. i 26. 12. 2020.	Neradni dani: Božić, Sveti Stjepan		
1. 1. 2021.	Neradni dan: Nova godina		
6. 1. 2021.	Neradni dan: Sveta tri kralja		
11. 1. 2021.	Početak drugog polugodišta		
11. 1. 2021.	Sastanak ravnatelja sa stručnim suradnicima	školska knjižnica	12.00
11. 1. 2021.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.10
1. 2. 2021.	Sastanak ravnatelja sa stručnim suradnicima	školska knjižnica	12.00
1. 2. 2021.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.10
22. 2. 2021.	Projektni dan – nenastavni radni dan	škola	9.00-12.00
23. 2. 2021. – 26. 2. 2021.	Zimski odmor učenika (razredna sportska natjecanja, II. dio)	sportska dvorana	po rasporedu
1. 3. 2021.	Sastanak ravnatelja sa stručnim suradnicima	ured ravnatelja	12.00
1. 3. 2021.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.10
1. 4. 2021.	Dan darovitih		
1. 4. 2021.	Sastanak ravnatelja sa stručnim suradnicima	školska knjižnica	12.00
1. 4. 2021.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.10
4. 4. 2020.	Neradni dan: Uskrs		
5. 4. 2020.	Neradni dan: Uskrsni ponedjeljak		
2. 4. – 9. 4. 2021.	Proljetni odmor učenika (razredna sportska natjecanja, III. dio)	sportska dvorana	po rasporedu
30. 4. 2021.	Svečana sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	8.00
30. 4. 2021.	Dan škole – nenastavni radni dan		
1. 5. 2021.	Neradni dan: Praznik rada		
3. 5. 2021.	Sastanak ravnatelja sa stručnim suradnicima	školska knjižnica	12.00
3. 5. 2021.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.10
3. 5. 2021.	Sastanak razrednika maturanih razreda	ured ravnatelja	nakon Nastavničkog vijeća

Nadnevak	Događaj	Lokacija	Vrijeme
25. 5. 2021.	Zadnji dan nastave za maturante: prva tri sata nastave, program maturanata	škola, sportska dvorana	
26. 5. 2021.	Sjednice razrednih vijećaaturalnih razreda	zbornica	14.10
26. 5. 2021.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.45
30. 5. 2021.	Neradni dan: Dan državnosti		
31. 5. 2021.	Podjela svjedodžba za 4. razrede	učionice	14.10
1. 6. 2021.	Sastanak ravnatelja sa stručnim suradnicima	školska knjižnica	12.00
1. 6. 2021.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.10
3. 6. 2021.	Neradni dan: Tijelovo		
4. 6. 2021.	Projektni dan – nenastavni radni dan	škola	12.00-15.00
1. 6. 2021.	Državna matura: Češki, Talijanski, Srpski, Mađarski materinski jezik – test	po rasporedu	
2. 6. 2021.	Državna matura: Češki, Talijanski, Srpski, Mađarski materinski jezik – esej, Latinski jezik	po rasporedu	
4. 6. 2021.	Državna matura: Engleski jezik	po rasporedu	
7. 6. 2021.	Državna matura: Biologija, Španjolski jezik	po rasporedu	
8. 6. 2021.	Državna matura: Geografija, Talijanski jezik	po rasporedu	
9. 6. 2021.	Državna matura: Politika i gospodarstvo, Francuski jezik	po rasporedu	
10. 6. 2021.	Državna matura: Informatika, Psihologija	po rasporedu	
11. 6. 2021.	Državna matura: Kemija, Sociologija		
14. 6. 2021.	Državna matura: Njemački jezik, Povijest	po rasporedu	
15. 6. 2021.	Državna matura: Fizika, Filozofija	po rasporedu	
16. 6. 2021.	Državna matura: Likovna umjetnost, Vjeronauk	po rasporedu	
17. 6. 2021.	Državna matura: Logika, Glazbena umjetnost	po rasporedu	
17. 6. 2021.	Zaključivanje ocjena drugog polugodišta	učionica	
18. 6. 2021.	Zadnji dan nastave za 1., 2. i 3. razrede (prva tri sata)		
18. 6. 2021.	Sjednice razrednih vijeća 1., 2. i 3. razreda,	zbornica	12.00
18. 6. 2021.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	nakon razrednih vijeća
21. 6. 2021.	Državna matura: Matematika	po rasporedu	
21.6. - 2. 7. 2021.	Dopunski rad	po rasporedu	
22. 6. 2021.	Neradni dan: Dan antifašističke borbe		
23. 6. 2021.	Državna matura: Etika	po rasporedu	
24. 6. 2021.	Državna matura: Hrvatski jezik (test)	po rasporedu	
25. 6. 2021.	Državna matura: Hrvatski jezik (esej)	po rasporedu	
25. 6. 2021.	Podjela svjedodžbi za 1., 2. i 3. razrede	učionice	13.00
5. 7. 2021.	Sastanci predsjednika školskih stručnih aktiva	zbornica	9.30
6. 7. 2021.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	10.00
6. 7. 2021.	Sastanci školskih stručnih aktiva		nakon Nastavničkog vijeća
7. 7. 2021.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	10.00
od 8. 7. 2021.	Godišnji odmori (prema odluci)		
13. 7. 2021.	Objava rezultata državne mature		
8. 7. 2021.	Prijave za popravne ispite u jesenskom roku za maturante	tajništvo	10.00 – 12.00
15. 7. 2021.	Rok za prigovore - državna matura	2-012	
20. 7. 2021.	Objava konačnih rezultata državne mature		
20.-31.7.2021.	Prijava ispita državne mature u jesenskom roku		
22. 7. 2021.	Izdavanje svjedodžba i potvrda o položenoj državnoj maturi		po rasporedu
5. 8. 2021.	Neradni dan: Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, Dan hrvatskih branitelja		
15. 8. 2021.	Neradni dan: Velika Gospa		
17. - 18. 8. 2021.	Popravni ispiti u jesenskom roku za maturante		po rasporedu
18. 8 -43 9. 2021.	Državna matura: Jesenski rok	prema prijavama i rasporedu	
18. 8. 2021.	Prijave za popravne ispite u jesenskom roku za učenike 1., 2. i 3. razreda	tajništvo	10.00 – 12.00
19. 8. 2021.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	9.00
19. - 20. 8. 2021.	Popravni ispiti u jesenskom roku		po rasporedu
24. - 31.8. 2021.	Sastanci kolegijalnih tijela škole	po rasporedu	
31. 8. 2021.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	8.00
31. 8. 2021.	Završetak školske godine		

Napomene. U
kalendar poslova
nisu uvršteni

termini školske ekskurzije, stručne ekskurzije, izleti, upisni rokovi za šk.god.2020./2021. i svečane proslave te izvanredni događaji koji će biti prema uputama nadležnih tijela i specifičnim okolnostima naknadno uvršteni u Godišnji plan rada. Rad u popodnevnoj smjeni bit će za vrijeme državne mature naknadno uvršten u plan rada. Sjednice kolegijalnih tijela škole bit će sazivane po potrebi i mimo kalendara.

6.2 Kalendar radnih, neradnih, nastavnih i nenastavnih dana po tjednima i mjesecima u školskoj godini 2020./2021.

Nastavna godina: 7. 9. 2020. – 18. 6. 2021. (22. 5. 2021. za maturante)

Prvo polugodište: 7. 9. 2020. – 20. 12. 2021.

Drugo polugodište: 13. 1. 2021. – 17. 6. 2021. (25. 5. 2021. za maturante)

Jesenski odmor: 2. 11. 2020. – 3. 11. 2020.

Zimski odmor: I. dio 24. 12. 2020. – 8. 1. 2021., II. dio 23. 2. 2021. – 26.2.2020.

Proljetni odmor: 2. 4. 2021. – 9. 4. 2021.

Neradni dani u školskoj godini: 1. 11. 2020., 18.11.2020., 25. i 26. 12. 2020, 1. 1. 2021., 6. 1. 2021., 4. 4. 2021., 1. 5. 2021., 30.5.2021. 3. 6. 2021., 22. 6. 2021., 5. 8. 2021. 15.8.2021. te sve subote i nedjelje.

Nenastavni radni dani u nastavnoj godini: 22. 2. 2021. 30. 4. 2021., 4. 6.2021.

Broj radnih nastavnih tjedana i dana po mjesecima za šk. god. 2020./2021.

MJESEC	BROJ RADNIH NASTAVNIH TJEDANA	BROJ RADNIH NASTAVNIH DANA
RUJAN	3 - 4	18
LISTOPAD	4 - 5	22
STUDENI	4-5	18
PROSINAC	3-4	17
SIJEČANJ	3	15
VELJAČA	3	15
OŽUJAK	4 – 5	23
TRAVANJ	4	15
SVIBANJ	4-5, 3-4 (maturanti)	21, 17 (maturanti)
LIPANJ	2 - 3	12
UKUPNO	± 35	176, 160 (maturanti)
Prvo polugodište	± 15	75
Drugo polugodište	± 20	101, 85 (maturanti)

MJESEC	BROJ RADNIH NASTAVNIH TJEDANA	BROJ RADNIH NASTAVNIH DANA				
		1. tjedan	2. tjedan	3. tjedan	4. tjedan	5. tjedan
RUJAN	3 - 4	0	5	5	5	3
LISTOPAD	4 - 5	2	5	5	5	5
STUDENI	4-5	3	5	4	5	1
PROSINAC	3-4	4	5	5	3	0
SIJEČANJ	3	0	0	5	5	5
VELJAČA	3	5	5	5	0	0
OŽUJAK	4 – 5	5	5	5	5	3
TRAVANJ	4	1	0	5	5	4
SVIBANJ	4-5, 3-4 (maturanti)	5	5	5	5	1
LIPANJ	2 - 3	2	5	5	0	0
UKUPNO	± 35					
Prvo polugodište	± 15					
Drugo polugodište	± 20					

Napomene. U kalendar poslova nisu uvrštene školske ekskurzije, stručne ekskurzije, izleti, upisni rokovi za šk. god. 2020./2021. i svečane proslave te izvanredni događaji. Sjednice školskih kolegijalnih tijela bit će sazivane prema potrebi i mimo kalendara. Dnevni i tjedni raspored nastavnih sati mijenjat će se prema potrebi. U izvanrednim slučajevima nastava će se održavati subotama ili u popodnevnoj smjeni ili će se produžiti nastavna godina mimo kalendara shodno propisanoj zakonskoj regulativi.

6.2.1 Broj i struktura dana u školskoj godini 2020./2021.

Radni dani		Neradni dani				
Radni nastavni dani	Radni nenastavni dani	Državni blagdani (ne subotama i nedjeljama)	Subote	Nedjelje	Godišnji odmori	UKUPNO
176	47	8	52	52	30	365

6.3 Raspored dopunskog rada, popravnih i razrednih ispita

6.3.1 Dopunski rad i popravni ispiti

Dopunski rad za učenike sa zaključenom jednom ili dvjema negativnim ocjenama na kraju nastavne godine održat će se prema posebnom rasporedu od 21. 6. 2021. do 2. 7. 2021.

Popravni ispiti održavaju se u skladu s člankom 75. Zakona o srednjem školstvu. Popravni ispit održava se u jesenskom roku. U skladu s tim popravni ispiti u školskoj godini 2021./2021. održat će se prema sljedećem planu:

Popravni rok:

17. 8. 2021. – 18. 8. 2021. za učenike 4. razreda

19. 8. 2021. – 20. 8. 2021. za učenike 1., 2. i 3. razreda

Učenici su dužni prijaviti pristupanje popravnom ispitu prema kalendaru poslova u tajništvu škole. Raspored pojedinih ispita (predmet, razredni odjel, vrijeme, mjesto, komisija) objavljuje se na oglasnoj ploči neposredno nakon što se utvrdi broj učenika upućenih na polaganje popravnih ispita.

6.3.2 Razredni ispiti

Razredni ispiti održat će se:

– za maturante: 26. 5. 2021. – 27. 5. 2021.

– za ostale: 23. 6. 2021. – 24. 6. 2021.

6.4 Plan polaganja mature

Matura se polaže prema Pravilniku i vremeniku o polaganju državne mature.

7. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI

7.1 Priredbe, izložbe, susreti

Škola je zajednica učenika, nastavnika, roditelja i mnogobrojnih društvenih subjekata koji su podjednako zainteresirani za njen uspjeh. Uz osnovnu zadaću odgoja i obrazovanja, nezaobilazna je i javna i kulturna djelatnost škole. Škola mora opravdati činjenicu da je i prosvjetno i kulturno središte i biti jedan od nositelja kulturnih događanja u svojoj životnoj i radnoj sredini.

Vrlo je važna suradnja škole i roditelja te suradnja s Gradom i Županijom u obilježavanju važnih datuma. Škola će mimo navedenih sadržaja provoditi i ostale aktivnosti na inicijativu profesora, učenika, roditelja i društvenog okruženja shodno materijalnim i personalnim mogućnostima. Sve navedeno ovisi o epidemiološkoj situaciji.

Sadržaj	Vrijeme	Nositelji
- posjete kazalištima i institucijama	tijekom god.	profesori Hrvatskoga jezika i razrednici
- posjeti muzejima i galerijama	prema planu izložbi	razrednici, profesori Povijesti i Likovne umjetnosti
- tjedan kretanja – dan bez automobila	rujan	profesori tjelesne i zdravstvene kulture
- Europski dan jezika	26. 9.	profesori stranih jezika
- Međunarodni dan glazbe	1. 10.	profesori Glazbene umjetnosti
- Međunarodni dan nenasilja	2. 10.	Vijeće učenika
- Međunarodni dan pješačenja	15.10.	Vijeće učenika i N.V.
- sudjelovanje na <i>Galovićevoj jeseni</i>	listopad	profesori Hrvatskog jezika
- Međunarodni dan štednje	31. 10	učenici i profesori
- obilježavanje Dana Grada	studeni	profesori Povijesti, Hrvatskog jezika , Glazbenog odgoja
- Mjesec borbe protiv ovisnosti	studeni	profesori, stručni suradnici
- Promicanje istine o Domovinskom ratu	studeni	profesori Povijesti i Koprivničko-križevačka županija
- obilježavanje Dana Županije i Dana Grada	studeni	profesori Povijesti, Hrvatskog jezika i Glazbenog odgoja
- obilježavanje svjetskog Dana	10./11.	profesori Hrvatskog jezika i knjižničar

i Mjeseca knjige, posjet sajmu Interliber		
- Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	18. 11.	profesori Povijesti
- Međunarodni dan tolerancije		knjižničar, pedagog
- Svjetski humanitarni dan		knjižničar i stručni suradnici
- Dan hrvatskog kazališta		profesori Hrvatskog jezika, profesori Likovne umjetnosti
Božićni tjedan – razredne jelke	prosinac	razrednici i nastavnici
- Svjetski dan borbe protiv AIDS-a	1. 12.	stručni suradnici, profesori Biologije, Zavod za javno zdravstvo
- Međunarodni dan invalida	3. 12.	Vijeće učenika i N.V.
- Međunarodni dan volontera	5. 12.	Vijeće učenika i N.V.
- Dan ljudskih prava	10. 12.	stručni suradnici
- Valentinovo	14. 2.	stručni suradnici
- Međunarodni dan žena	8. 3	stručni suradnici
- Dan darovitih učenika	ožujak	Vijeće učenika i N.V.
- Dan planeta Zemlje i Dan hrvatske knjige	22. 4.	profesori Hrvatskog jezika i Geografije Vijeće učenika i N.V.
- Svjetski dan zdravlja	7. 4.	Vijeće učenika i N.V.
- 115. godišnjica Gimnazije „F. Galović“	30. 4.	svi nastavnici
- Dan kretanja, sporta, bez cigareta	travanj	svi profesori i Vijeće učenika
Međunarodni dan Crvenog križa	8. 5.	mladež Crvenog križa i V. Šćetincec, prof.
- tjedan maturanata	20. 5. – 25. 5.	maturanti i razrednici
- Svjetski dan borbe protiv pušenja	31. 5.	učenici i profesori
- MATHEMA	svibanj	profesori matematike
- Dan Vijeća Europe	svibanj	profesori Hrvatskoga jezika i Geografije
- Dan za znanost	lipanj	učenici i profesori

7.2 Stručne ekskurzije

Tijekom nastavne godine planira se u slučaju prestanka pandemije COVID-19 izvesti više jednodnevnih stručnih ekskurzija s ciljem upoznavanja prirodnih, kulturnih i povijesnih vrijednosti Republike Hrvatske. Ovisno o mogućnostima, takve ekskurzije mogu biti dvodnevne. Njihov plan detaljno će se razraditi tijekom godine prema zakonskoj regulativi, vremenskim i materijalnim uvjetima.

Održavanje tih ekskurzija planira se u pravilu u neradne dane, a ako zbog specifičnosti to nije moguće, odluku o tome donosi ravnatelj škole.

Isto tako, planira se posjet kazališnim predstavama, koncertima ozbiljne glazbe, muzejima i galerijama, sportskim priredbama, a sve u cilju boljeg i potpunijeg svladavanja programa iz pojedinih nastavnih predmeta.

Takvi posjeti uglavnom se organiziraju u izvannastavno vrijeme prema potrebi, a mogu biti organizirani i kao cjelodnevni posjeti najviše dva puta u tijeku školske godine za svaki razred u obliku izvanučioničke nastave. Zbog vremenskih prilika, kazališnog repertoara i kulturne ponude institucija koje su nepoznate početkom godine, operativni planovi stručnih školskih putovanja i učeničkih ekskurzija izrađivat će se nakon njihove objave. Zadužene i odgovorne osobe za pripremu i provedbu ekskurzija razrednici su i voditelji koje imenuje ravnatelj. Njihova realizacija ovisit će o financiranju iz sredstava koja treba osigurati osnivač škole ili roditelji/skrbnici učenika.

7.3 Školski izleti i maturalna putovanja

Plan ekskurzija, izleta i maturalnih putovanja u zemlju i inozemstvo planira se u slučaju prestanka pandemije COVID-19 prema interesu učenika uz uvažavanje povoljnih i najkvalitetnijih ponuda, a izvedbeni plan i program potvrđuje Nastavničko vijeće.

Uz turističke i rekreativne sadržaje, zadaća je višednevnih putovanja upoznavanje povijesnih sadržaja, geografskih značajki, kulturnih vrijednosti i umjetničkih bogatstava u zemljama i metropolama koje posjećujemo te povijesnih veza hrvatskog naroda s njima, naše sudjelovanje u stvaranju njihova kulturnog bogatstva i njihov utjecaj na naše stvaralaštvo tijekom povijesti, ali i danas.

Važno je i potrebno upoznati suvremene životne uvjete, utjecaj suvremenih komunikacija na život ljudi i odnose među njima, etičnost življenja i odnose među narodima, prevladavajuće vrijednosti koje prihvaćaju mladi, njihovu perspektivu te načine zabave. Zadužene i odgovorne osobe za pripremu i provedbu školskih izleta i maturalnih putovanja razrednici su i voditelji koje imenuje ravnatelj. Pritom treba poštovati sve sigurnosne standarde i mjere vezane uz zdravlje i sigurnost učenika i pratitelja. Sve navedeno ovisi o epidemiološkoj situaciji.

7.3.1 Školski izleti

U tijeku školske godine u slučaju prestanka pandemije COVID-19 planiraju se u dogovoru s učenicima i roditeljima jednodnevni i višednevni školski edukativni izleti na prostoru Hrvatske i europskih turističkih destinacija. Izlete organiziraju razrednici škole prema Pravilima za provedbu školskih izleta i ekskurzija Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta za vrijeme nenastavnih dana i Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole. Pri planiranju i izvođenju školskih izleta razrednici su obvezni pridržavati se naputaka MZOS-a i pripadajućeg Pravilnika i odluka kolegijalnih tijela škole. Sve navedeno ovisi o epidemiološkoj situaciji.

7.3.2 Maturalna putovanja

U tijeku školske godine u slučaju prestanka pandemije COVID-19 planiraju se u dogovoru s učenicima trećih razreda i roditeljima višednevna edukacijska maturalna putovanja na prostoru Hrvatske i europskih turističkih destinacija. Maturalna putovanja organiziraju razrednici škole prema Pravilima za provedbu školskih izleta i ekskurzija Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta za vrijeme nenastavnih dana i važećem Pravilniku. Pri planiranju i izvođenju maturalnih putovanja razrednici su obvezni pridržavati se uputa Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, važećeg Pravilnika i odluka stručnih kolegijalnih tijela škole. Sve navedeno ovisi o epidemiološkoj situaciji.

7.4 Natjecanja

Škola planira sudjelovati na svim razinama natjecanja iz nastavnih programa koje operacionalizira prema Katalogu natjecanja koji propisuje nadležna AZOO. Škola će se uz suglasnost učenikova roditelja/skrbnika prijavljivati i na ostala nacionalna i međunarodna natjecanja. Plan aktivnosti vezan uz natjecanja bit će naknadno objavljen nakon izdavanja Kataloga s vremenikom natjecanja. Sve navedeno ovisi o epidemiološkoj situaciji.

8. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA

8.1. Nastavničko vijeće

Red. br.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Nositelji	Način praćenja ostvarivanja plana i progr.
1.	Priprema za početak školske godine - podjela predmeta - imenovanje razrednika - planiranje i programiranje nastave - pripremanje nastave - formiranje stručnih aktiva - upisne aktivnosti - izvješće o kraju prethodne šk. god. - izrada Školskog kurikula - upoznavanje sa zakonima i pravilnicima - pripremanje za uvođenje e-Dnevnika - provedba epidemioloških mjera i uputa	VII., IX VII., IX, IX., X. VII., IX. IX. VI. – IX. VIII. – IX. VIII. – IX. VI. – VIII., IX	ravnatelj satničar voditelji aktiva pedagog psiholog voditelji aktiva ravnatelj Školski odbor satničar razrednici pedagog psiholog AZOO	uvid u godišnje zaduženje nastavnika zapisnici stručnih aktiva izvješće o upisu
2.	Praćenje nastavnog i izvannastavnog rada - analiza ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole - Građanski odgoj - analiza odgojno-obrazovnih postignuća - izricanje odgojnih mjera - prepoznavanje i rad s darovitima - analiza rezultata državne mature - razmatranje učeničkih molba i žalba - usvajanje Kurikula, Godišnjeg plana i programa škole - formiranje komisija za popravne, razlikovne, razredne i završne ispite i mature; analiza rada - provedba epidemioloških mjera i uputa	XI., I., V., VI. tijekom godine IX. kontinuirano koordinator I. polugodište	 ravnatelj pedagog pedagog voditelji stručnih aktiva	prikaz analize na sjednicama Nastavničkog vijeća zapisnici sa sjednica Nastavničkog vijeća
3.	Stručno usavršavanje nastavnika - kurikulski pristup promjenama u srednjem školstvu - državna matura - nove metode i oblici rada, praćenja i vrednovanja u funkciji napredovanja učenika - pripremanje nastavnika za neposredan rad s učenicima (svrha, način, elementi) – didaktički podsjetnik - komparativna analiza postignuća u nastavi i izvannastavnim aktivnostima - prevencija ovisnosti - škola bez nasilja - komunikacijske vještine nastavnika u funkciji rasterećivanja učenika - korištenje računala u nastavi, e-Matice - samovrednovanje u funkciji osiguranja kvalitete	II., V. i VII. XII. II. tijekom godine I. i dalje tijekom god.	pedagog ravnatelj pedagog Centar za prevenciju ovisnosti pedagog voditelji stručnih aktiva pedagog razrednici informatičari Vijeće za procjenu kvalitete	zapisnici sa sjednica Nastavničkog vijeća

Sjednice Nastavničkog vijeća održavat će se prema planiranim terminima, ali i izvan njih prema potrebi. Uz naznačene točke dnevnog reda, ostvarivat će se i ostali sadržaji iz vlastitog programa rada Nastavničkog vijeća i s tim u skladu donositi odluke. Sjednice saziva i njima predsjedava ravnatelj škole. Sve navedeno ovisi o epidemiološkoj situaciji.

OSNOVNE TEME SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

	PRVO POLUGODIŠTE
9. mjesec	Organizacija rada u školskoj godini 2020./2021.
	Upoznavanje sa zakonima i pravilnicima
	Donošenje prijedloga Školskog kurikula
	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada
	Uvođenje u pripravnički staž
	Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada
	Pripremanje za neposredan rad s učenicima
	Provedba epidemioloških mjera i uputa
	Upoznavanje i rad s e-Dnevnikom i vremenikom pisanih provjera
	Razmatranje zamolba roditelja/skrbnika učenika
10. mjesec	Analiza odgojne situacije i obrazovnih postignuća učenika
	Provedba epidemioloških mjera i uputa
	Upoznavanje s Godišnjim planom i programom i Usvajanje Školskog kurikulumu
	Radionica: Izleti, ekskurzije, putovanja
	Donošenje Odluke o oslobađanju učenika od nastave Tjelesne i zdravstvene kulture
	Prilagođavanje novim zakonskim aktima i pripadajućim pravilnicima
11. mjesec	Osvrt na odgojnu situaciju u školi, izricanje pedagoških mjera i plan završetka polugodišta
	Provođenje Godišnjeg plana i programa
	Analiza rezultata inicijalnih testova
	Provedba epidemioloških mjera i uputa
	Analiza rezultata državne mature
12. mjesec	Analiza rada i uspjeha u prvom polugodištu
	Provedba epidemioloških mjera i uputa
	Provođenje Godišnjeg plana i programa
	Napredovanja u struci
	DRUGO POLUGODIŠTE
1., 2. i 3. mjesec	Plan upisa u prve razrede šk. god. 2021./2022.
	Analiza rada u prvom polugodištu
	Izvještaj o radu škole u šk. god. 2019./2020.
	Provedba epidemioloških mjera i uputa
	Priprema i provedba Dana darovitih
	Priprema i provedba školskih natjecanja
	Provođenje Godišnjeg plana i programa
4. mjesec	Analiza rada u proljetnom dijelu drugog polugodišta
	Provedba epidemioloških mjera i uputa
	Priprema i provedba školskih natjecanja
	Provođenje Godišnjeg plana i programa
	Priprema provedbe državne mature
	Priprema i provedba proslave Dana škole
5. mjesec	Analiza rada i uspjeha završnih razreda
	Provedba epidemioloških mjera i uputa
	Provođenje Godišnjeg plana i programa
	Napredovanja u struci
6. mjesec	Analiza rada i uspjeha na kraju nastavne godine
	Provedba epidemioloških mjera i uputa
	Provođenje Godišnjeg plana i programa
7. mjesec	Analiza dopunskog rada i pregled rezultata upisa
	Završna sjednica, priprema šk. god. 2021./2021.
8. mjesec	Priprema nove školske godine
	Analiza upisa i popravnih ispita

Napomena. Prema potrebama i inicijativama sadržaj rada Nastavničkog vijeća dodatno će se proširivati. Sve navedeno ovisi o epidemiološkoj situaciji.

8.2 Razredno vijeće

Razredno vijeće čine svi nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu. Školske god. 2020./2021. u školi djeluje 28 razrednih vijeća. Plan i program razrednog vijeća ostvaruje se na sjednicama. Tijekom školske godine razrednik, kao stručni voditelj razreda, saziva i vodi sjednice razrednog vijeća u suradnji sa stručnom službom i ravnateljem. Obveza je održati jednu, a po potrebi i više sjednica u svakom polugodištu. Ostvarenje plana i programa rada razrednog vijeća prati se prema zapisnicima sa sjednica i razrednoj dokumentaciji.

Dnevni red sjednica razrednih vijeća obuhvaća analizu odgojne situacije, prikaz obrazovnih postignuća, utvrđivanje općeg uspjeha i ocjena vladanja, osvrt na suradnju s roditeljima, probleme učenika i praćenje realizacije nastavnog plana i programa. Sve navedeno ovisi o epidemiološkoj situaciji.

PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Red. br.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Nositelji suradnje
1.	Analiza odgojne situacije (obiteljske prilike, psihofizički razvoj, opći podaci) Provedba epidemioloških mjera Zdravstveni odgoj Građanski odgoj IOOP, MPT	IX., X. tijekom godine	pedagog, psiholog i razrednici, povjerenstvo pedagog, psiholog ravnatelj, razrednik, predmetni nastavnici
2.	Praćenje razvoja i napredovanja učenika u nastavi i izvannastavnim aktivnostima (učenje i izostanci)	tijekom godine	predmetni nastavnici
3.	Analiza odgojno-obrazovnih postignuća Prepoznavanje i rad s darovitim učenicima	XI., XII., V., VI.	razrednik, ravnatelj, pedagog
4.	Izricanje pedagoških mjera	tijekom godine	razrednik, predmetni nastavnici, roditelji, učenici, pedagog, psiholog, stegovno povjerenstvo
5.	Suradnja s roditeljima	tijekom godine	razrednik, ravnatelj, pedagog, psiholog
6.	Praćenje realizacije NPP i uvjeta za njihovo izvođenje		ravnatelj, pedagog, satničar,
7.	Ostali poslovi (ispiti, dopunska i dodatna nastava)		pedagog, psiholog ravnatelj

8.3 Stručni aktivni

Kao stručno tijelo Nastavničkog vijeća u školi djeluju stručni aktivni koji skrbe o što uspješnijem izvođenju nastave pojedinih predmeta ili skupine predmeta i stručnom usavršavanju.

U školskoj godini 2021./2021. predsjednicima stručnih aktivni imenovani su profesori:

1. stručni aktivni nastavnika Engleskog jezika – Miodrag Maričić
2. stručni aktivni nastavnika ostalih stranih jezika – Neven Kekez
3. stručni aktivni nastavnika društvene grupe predmeta – Vesna Ščetinec
4. stručni aktivni nastavnika Kemije, Biologije, Fizike – Miroslav Samardžić
5. stručni aktivni nastavnika Povijesti i Geografije – Ana Marija Martan
6. stručni aktivni nastavnika Matematike i Informatike – Igor Fulir
7. stručni aktivni nastavnika TZK – Ranko Gojković
8. stručni aktivni nastavnika Hrvatskog jezika – Dubravka Šutalo Kovačić

Zadaci stručnih aktivni:

1. **Nastavni rad**
 - planiranje i programiranje nastave
 - pripremanje za nastavu
 - praćenje razvoja i napredovanja učenika
 - osmišljavanje rada s darovitim učenicima i priprema za sudjelovanje na natjecanjima
 - osuvremenjivanje nastavnog procesa
 - provedba epidemioloških mjera
 - analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika
 - nadopuna, izbor i promjena udžbeničke literature
 - inventura sredstava i planiranje nabave novih
 - međukurikulsko planiranje, projekti
 - eksperimentalna nastava
2. **Izvanastavne aktivnosti i suradnja**
 - suradnja s osnovnim školama
 - praćenje i analiza izvanastavnih aktivnosti
 - rad na profesionalnoj orijentaciji
 - sudjelovanje u ostvarivanju programa kulturne i javne djelatnosti škole
 - provedba epidemioloških mjera
3. **Stručno usavršavanje**
 - sudjelovanje na seminarima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i Agencije za odgoj i obrazovanje
 - praćenje stručne literature, periodike
 - osmišljavanje i izvođenje stručnih i oglednih predavanja u školi
 - e-edukacije
 - rad u okviru županijskih stručnih aktivni

Sadržaj rada i vrijeme realizacije pojedinog stručnog aktivni definirani su u operativnim planovima i programima rada pojedinog aktivni. Voditelji aktivni vode zapisnike sastanaka aktivni u zajedničku knjigu zapisnika svih aktivni u školi te podnose godišnje izvješće o radu aktivni ravnatelju škole. Sve navedeno ovisi o epidemiološkoj situaciji.

8.4 Plan i program rada razrednika

Red. br.	Sadržaj rada	Zaduženi za ostvarivanje	Vrijeme ostvarivanja	Način praćenja ostvarivanja
1.	PEDAGOŠKI POSLOVI I ZADACI			
1.1.	Analiza odgojne situacije (anketni upitnik za učenike i roditelje u 1. razredima)	razrednik pedagog	tijekom šk. g. IX. – XI. mj.	obrazac AOS zapisnik sjed. razrednih vijeća I. razreda
1.2.	Unos podataka u e-Maticu, i e-Dnevnik i Matičnu knjigu	razrednik ravnatelj članovi stručne službe	IX. mj.	
1.2.1.	Rad i suradnja s učenicima			
1.2.1.	Upoznavanje s organizacijom života i rada, epidemiološkim mjerama u novoj školskoj godini	razredno vijeće	tijekom šk. g.	dnevnik rada - sadržaji sati razrednika
1.2.2.	Praćenje rada i napredovanja učenika (redovna, izborna, fakultativna, eksperimentalna nastava, izvannastavne aktivnosti, međupredmetne teme)	pedagog psiholog knjžničar	tijekom šk. g.	zapisnici sa sjed. razrednih vijeća
1.2.3.	Osposobljavanje učenika za racionalnu organizaciju učenja (tehnike, intelektualnog rada, učenje učenja)	razrednik	tijekom šk. g.	
1.2.4.	Humanizacija međuljudskih odnosa - sadržaji iz bontona - kultura komuniciranja	razredno vijeće	tijekom šk. g.	
1.2.5.	Vladanje učenika - razgovor o ponašanju pojedinca i razrednog kolektiva - prijedlog i izricanje odgojnih mjera		XII., IV., VI. mjesec, tijekom šk. g.	uvid u bilješke o učenicima
1.2.6.	Rad na profesionalnom razvoju - osmišljavanje slobodnog vremena - upućivanje učenika na praćenje zbivanja u svijetu i zemlji - informiranje o mogućnostima nastavka obrazovanja - savjetodavni rad - anketni listovi o izboru zanimanja - zapažanja s prakse - razgovor o različitim zanimanjima	pedagog psiholog razrednik knjžničar	tijekom šk. g.	neposredan uvid u rad (SR)
1.2.7.	Unapređivanje zdravstvene zaštite - praćenje ostvarivanja zdravstvene zaštite - praćenje razvoja i napredovanja učenika s teškoćama u razvoju uz stalnu brigu o pravilnom tretmanu tih učenika - predavanja za učenike: Zdravstveni odgoj	razrednik pedagog vanjski suradnici	tijekom šk. g. triput tijekom šk. g. prema planu i programu	uvid u bilješke o učenicima dnevnik rada
1.2.8.	Čuvanje i zaštita čovjekove okoline: ekoodgoj - uključivanje u estetsko uređenje škole	razrednik	tijekom šk. g.	izvještaj razrednika

1.3.	Suradnja i savjetodavni rad			
1.3.1.	Suradnja s roditeljima - individualno informiranje - grupni razgovori - kolektivno informiranje: roditeljski sastanci - izložbe - priredbe i proslave	razrednik pedagog psiholog ravnatelj	1 sat tjedno tijekom šk. g. po potrebi IX., XII., III., IV. prema programu kulturne i javne djelatnosti škole	evidencija individualnih razgovora zapisnici s roditeljskih sastanaka
1.3.2.	Suradnja s ravnateljem			
1.3.3.	Suradnja s predmetnim nastavnicima			
1.3.4.	Suradnja s pedagogom i psihologom - programiranje rada - rješavanje individualnih problema - analiza odgojne situacije - neposredan rad s učenicima u razrednom odjelu - osmišljavanje roditeljskih sastanaka, priprema predavanja za roditelje - kolegij razrednika		tijekom šk. g.	
2.	ORGANIZACIJSKI POSLOVI - sazivanje i vođenje sjednica razrednog vijeća - rad u komisijama - organizacija kolektivnog života u razrednom odjelu - organizacija društveno-korisnog rada, humanitarnih aktivnosti - praćenje uključivanja učenika u razne skupine i oblike izvannastavnih aktivnosti - organizacija, osmišljavanje i vođenje/pratnja na školskim stručnim izletima, posjeti izložbama, koncertima, kazalištima		XII., IV., VI. mj. po potrebi	
3.	ADMINISTRATIVNI POSLOVI - vođenje pedagoške dokumentacije (matična knjiga, e-Matica, e-Dnevnik) - izrada, popunjavanje obrazaca: podatci na početku školske godine, prikaz obrazovnih postignuća tijekom šk. g. (tijekom dvaju obrazovnih razdoblja), podatci na kraju šk. g. - izvješća razrednika na kraju šk. g.	razrednik	IX. mj.: 1. - 3. r. IV. mj.: 3.- 4. r. tijekom šk. g. IX., X. mj. XII., IV., VI. mj. VII., IX. mj.	uvid u pedagošku dokumentaciju

Napomena. Razrednici samostalno na početku školske godine izrađuju plan rada u skladu s ravnateljevim uputama i u suradnji sa stručnim suradnicima. Plan je podložen promjenama tijekom godine. Sve navedeno ovisi o epidemiološkoj situaciji.

8.5 Stručno usavršavanje nastavnika

Oblik perm. usavršavanja	Nastavni predmet - struka, sadržaj	Vrijeme	Organizator - nositelj	Sudionici iz škole
1. Individualno usavršavanje				
	- Loomen, prema individualnim planovima i programima str. usavršavanja: teme iz pedagogije, psihologije, metodike, didaktike određene znanstvene discipline	tijekom šk. g.	„Škola za život“ nastavnici, stručni suradnici, ravnatelj	
2. Kolektivno usavršavanje u radnoj organizaciji				
2.1. Nastavničko vijeće				
	1. Školski kurikulum 2. e-edukacije, Loomen 3. Upoznavanje s provođenjem nacionalnih ispita i državne mature 4. Savjetnički posjeti 5. Rad s e-Maticama i intranetom	X. tijekom šk. g. XI. XII.,III. X. II. pol.	pedagog, psiholog i članovi povjerenstva koordinator i NCVVO ravnatelj i MZO, mentorski tim „Škola za život“ profesori informatike	članovi Nastavničkog vijeća
2.2. Stručni aktivni				
	Teme iz GIK-ova rada stručnih aktiva koji su sastavni dio God. plana i programa rada škole	4 puta tijekom godine	voditelji stručnih aktiva	članovi stručnih aktiva
2.3. Radionice informatičkog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika			MZO	
2.4. Edukacija razrednika				
3.Kolektivno usavršavanje izvan škole				
	- prema Katalogu stručnih skupova za 2020./2021.		AZOO	svi nastavnici
	- seminari u Austriji i Njemačkoj (stipendije)		Goetheov institut	nastavnici njemačkog jezika
	Usavršavanje u sklopu projekata EU		Škola i Agencija za mobilnost	Projektna grupa

Nastavnici Gimnazije «Fran Galović» Koprivnica voditelji su 5 međuzupanijskih stručnih vijeća nastavnika srednjih i osnovnih škola. Škola tako postaje mali metodički centar, sjedište suvremenih oblika stručnog usavršavanja za područje naše županije. Stručna usavršavanja izvan ustanove limitirana su financijskim planom škole uz napomenu da ravnatelj odobrava sva putovanja s ciljem stručnog usavršavanja u skladu s Katalogom stručnih skupova AZOO mimo financijskog plana o trošku nastavnika mimo planiranog. Sve navedeno ovisi o epidemiološkoj situaciji.

8.6 Rad Školskog odbora

Kao školsko upravno tijelo Školski odbor donosi opće akte škole, financijski plan za kalendarsku godinu, plan razvoja škole, razmatra rezultate rada i obavlja poslove određene Statutom i drugim općim školskim aktima te zakonima i pravilnicima. Donosit će Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada te Statut i ostale pravilnike prema zakonu. Školski će se odbor sastajati po potrebi tijekom cijele godine.

Članovi Školskog odbora za školsku godinu 2020./2021. su:

1. Bojana Habek, predsjednica (iz reda Radničkog vijeća)
2. Ranko Gojković (iz reda Nastavničkog vijeća)
3. Danijel Kolarić (iz reda Nastavničkog vijeća)
4. Helena Hećimović (iz reda Osnivača)
5. Dejan Čokonaj (iz reda Osnivača)
6. Ivan Andrašić (iz reda Osnivača)
7. Martina Orošić (iz Vijeća roditelja)

8.7 Plan rada ravnatelja

Mjesec	Teme
9. mjesec	Pedagoška dokumentacija
	Popunjavanje statistike za Koprivničko-križevačku županiju
	Popunjavanje statistike za Statistički zavod RH
	Popunjavanje tablica za besplatni prijevoz učenika za Osnivača i MZOS
	Organizacija učeničkih liječničkih pregleda za oslobađanje od nastave TZK
	Organizacija rada u školskoj godini 2021./2021.
	Upoznavanje sa zakonima i pravilnicima
	Ustroj kolegijalnih tijela škole
	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada
	Uvođenje u pripravnički staž
	Izrada Školskog kurikulumu
	Izrada Godišnjeg plana i programa rada
	Pripremanje za neposredan rad s učenicima
	Upute djelatnicima oko izrade izvedbenih i operativnih programa i GIK-a
	Upoznavanje s roditeljima prvih razreda
	Upoznavanje s prvim razredima
	Izrada mikroplana poslova
	Ustroj Vijeća učenika
	Ustroj Vijeća roditelja
	Rad na nacionalnim i međunarodnim projektima i natjecajima
	Izrada preventivnog programa
	Izrada prijedloga rebalansa
	Suradnja u projektu JPP-a i rad s CPNK i PPPO
	Nabava opreme za nastavu
	Koordinacija EU projekata
10. mjesec	Suradnički odnosi s profesorima i stručnim suradnicima i profesionalan podrška
	Kontakti sa stručnim službama Ministarstva i Županijskog ureda
	Obilazak nastave 5 sati
	Upute razrednicima i voditeljima vezane uz pripremu i organizaciju školskih putovanja
	Vijeće učenika
	Rad s kolegijalnim tijelima škole
	Izrada financijskih planova
	Prikupljanje donacija i sponzorstava
	Stručno usavršavanje
	Koordinacija EU projekata
	Priprema KC Godišnjaka
	Suradnja u projektu JPP-a i rad s CPNK (Centar za prijavu kvarova i nedostataka) i PPPO (Planirani preventivni program održavanja)
11. mjesec	Rad s kolegijalnim tijelima škole
	Kontakti sa stručnim službama Ministarstva i Županijskog ureda
	Izrada rebalansa proračuna
	Stručno usavršavanje
	Vijeće učenika
	Planiranje nabave opreme za nastavu
	Obilazak nastave 5 sati
	Profesionalna podrška nastavnicima
	Koordinacija EU projekata

	Suradnja u projektu JPP-a i rad s CPNK i PPPO
	Planiranje sportskih aktivnosti za vrijeme zimskog odmora učenika
	Pokretanje rada Školske zadruge
12. mjesec	Analiza i planiranje poboljšanja kvalitete rada
	Kontakti sa stručnim službama Ministarstva i Županijskog ureda
	Profesionalna podrška nastavnicima
	Izrada proračuna
	Organizacija i provedba inventura
	Analiza prvog polugodišta, polugodišnje izvješće
	Vijeće učenika
	Stručno usavršavanje
	Vijeće roditelja
	Koordinacija EU projekata
	Rad s CPNK i PPPO
1. mjesec	Planiranje i nadzor aktivnosti za vrijeme odmora učenika
	Rad s kolegijalnim tijelima škole
	Profesionalna podrška nastavnicima
	Vijeće učenika
	Nabava opreme za nastavu
	Organizacija zimskog odmora učenika: razredna sportska prvenstva
	Organizacija školskih natjecanja
	Stručno usavršavanje
	Kontakti sa stručnim službama Ministarstva i Županijskog ureda
	Izrada završnog računa
	Popunjavanje fiskalne odgovornosti
	Koordinacija EU projekata
	Analiza i potpora rada Školske zadruge
	Rad s CPNK i PPPO
2. mjesec	Analiza i planiranje poboljšanja kvalitete rada
	Rad s kolegijalnim tijelima škole
	Profesionalna podrška nastavnicima
	Suradnja s roditeljima
	Vijeće učenika
	Suradnja s gimnazijama iz okruženja
	Stručno usavršavanje
	Organizacija školskih natjecanja
	Rad s CPNK i PPPO
	Koordinacija EU projekata
3. mjesec	Analiza i planiranje poboljšanja kvalitete rada
	Vijeće učenika
	Profesionalna podrška nastavnicima
	Stručno usavršavanje
	Analiza rada Centra izvrsnosti
	Suradnja s gimnazijama iz okruženja
	Organizacija školskih natjecanja
	Organizacija Dana darovitih
	Rad s kolegijalnim tijelima škole, suradnja s roditeljima
	Kontakti sa stručnim službama Ministarstva i Županijskog ureda
	Rad s CPNK i PPPO
4. mjesec	Planiranje i nadzor aktivnosti za vrijeme odmora učenika
	Rad s kolegijalnim tijelima škole

	Profesionalna podrška nastavnicima
	Planiranje upisa
	Obilazak nastave 5 sati
	Organizacija školskih natjecanja
	Rad s CPNK i PPPO
	Rad u povjerenstvima
	Priprema i provedba Dana škole
5. mjesec	Analiza i planiranje poboljšanja kvalitete rada, profesionalna podrška nastavnicima
	Rad s kolegijalnim tijelima škole
	Suradnja s roditeljima
	Rad u povjerenstvima
	Organizacija školskih natjecanja
	Kontakti sa stručnim službama Ministarstva i Županijskog ureda
	Promocija upisa po OŠ
	Rad na nacionalnim i međunarodnim projektima i natjecanjima
	Obilazak nastave 5 sati
	Kontrola nadzora realizacije plana i planiranje nadoknada
	Organizacija provedbe državne mature
	Rad s CPNK i PPPO
6. mjesec	Analiza uspjeha četvrtih razreda
	Prikupljanje donacija i sponzorstava
	Planiranje i provedba predmetnih i razrednih ispita
	Provođenje državne mature
	Provođenje dopunskog rada
	Rad u povjerenstvima
	Kontakti sa stručnim službama Ministarstva i Županijskog ureda
	Rad s CPNK i PPPO
7. mjesec	Organizacija upisa
	Analiza uspjeha učenika
	Rad u povjerenstvima
	Organizacija dopunskog rada
	Kontakti sa stručnim službama Ministarstva i Županijskog ureda
	Prikupljanje i zaključivanje pedagoške dokumentacije
	Rad s CPNK i PPPO
8. mjesec	Rad s kolegijalnim tijelima škole
	Kontakti sa stručnim službama Ministarstva i Županijskog ureda
	Organizacija upisa
	Provođenje popravnih ispita
	Provođenje državne mature
	Planiranje nove školske godine
	Priprema za novu školsku godinu
	Rad s CPNK i PPPO

8.8 Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Red. br.	Sadržaj rada	Aktivnosti	Subjekti suradnje
Rujan			
1.	Priprema i uključenost u planiranje i programiranje organizacije rada za šk. god 2021./2021.	Rad u kolegijalnim tijelima škole -Nastavničko vijeće -Razredna vijeća -Stručni aktivisti -Tim za izradu školskog kurikulumu	Ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća, razrednici prvih razreda, razrednici svih odjela
2.	Planiranje i programiranje godišnjeg rada stručnog suradnika pedagoga	Samostalan rad i konzultacije – plan rada za školsku godinu 2020. / 2021.	Ravnatelj Psiholog Knjižničar
3.	Učenici prvih razreda 3.1 Upoznavanje sa strukturom učenika u razrednim odjelima - školski uspjeh, osnovna škola koju su završili, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, natjecanja u znanju, članovi obitelji, putnici 3.2. Identifikacija učenika sa zdravstvenim i emocionalnim teškoćama; disleksija, disgrafija; obiteljske prilike Učenici s teškoćama – redovan program, individualizirani pristup	Informiranje, upisna dokumentacija, razgovor	Razrednici, učenici predmetni nastavnici Stručni suradnici osnovnih škola, roditelji/skrbnici
4.	Razrednici početnici Razrednici	Plan rada razrednog odjela Edukativni rad s učenicima pet tema 1. – 4. razred	Razrednici početnici Razrednici Učenici Predsjednici razreda
5.	Školski kurikulum / razvojni plan škole za šk. god. 2020. / 2021.	Sudjelovanje u izradi, timski rad Školski projekti: Posjet Hrvatskom saboru, Zagreb Obilazak Ureda Predsjednika RH/Pantovčak, ZG Akcijsko istraživanje učenika Sadržaj: Emocionalna inteligencija	Ravnatelj, razrednici, učenici, predmetni nastavnici
6.	Školski preventivni program 2020. /2021.	Prevencija ovisnosti	različiti
Listopad			

1.	Edukativni rad pedagoga	Satovi razrednog odjela – predavanja, pedagoške radionice Zdravstveni odgoj (ZO) i Građanski odgoj i obrazovanje (GOO) – ciljani tematski sadržaji	Učenici, razrednici, gostujući stručnjaci
2.	Rad s učenicima – Učenje i ponašanje	Intervju, savjetovanje, konzultacije, podrška	Učenici, razrednici, predmetni nastavnici
3.	Rad s roditeljima/skrbnicima, ponašanje njihove djece	Intervju, savjetovanje, konzultacije, podrška	Predmetni nastavnici, razrednici, učenici
4.	Rad s predmetnim nastavnicima – učenje i ponašanje učenika	Intervju, savjetovanje, konzultacije, podrška	Predmetni nastavnici, razrednici, učenici
5.	Pedagoška dokumentacija	Pregled, praćenje i vrednovanje pravovremenog vođenja razrednih knjiga	Razrednici, predmetni nastavnici, ravnatelj
6.	Praćenje odgojno-obrazovnih postignuća u razrednim odjelima	Imenici, razgovor, stručna procjena i konzultacije	Razrednici, predmetni nastavnici, ravnatelj
7.	Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog procesa praćenjem kvalitete učenja i proučavanja	Suradnja, obilazak nastave, analiza	Predmetni nastavnici, učenici, razrednici
8.	Rad u kolegijalnim tijelima	Sjednice Nastavničkog vijeća	Ravnatelj, predmetni nastavnici
9.	Obilazak nastave	Uvid, pregled, vrednovanje	Predmetni nastavnici

Studeni

1.	Edukativni rad s učenicima	Satovi razrednih odjela	Učenici, razrednici
2.	Identifikacija učenika prvih razreda s dvije, tri ili više negativnih ocjena i neopravdanim izostancima	Uvid u E-dnevnik	Učenici, razrednici, predmetni nastavnici, roditelji
3.	„Otvoreni sat“ pedagoga za učenike i roditelje	Savjetovanje, podrška, pomoć, vođenje	Učenici, predmetni nastavnici, roditelji
4.	Praćenje i vrednovanje odgojno - obrazovnih postignuća učenika	Suradnja – individualno / skupno	Ravnatelj, predmetni nastavnici, razrednici
5.	Unaprjeđivanje kvalitete proučavanja i učenja/ nove strategije učenja i proučavanja	Obilazak nastave Praćenje i procjena izvođenja nastavnog sata	Predmetni nastavnici
6.	Rad u kolegijalnim tijelima škole	Sjednica Nastavničkog vijeća	Nastavničko vijeće Ravnatelj
7.	Obilazak nastave	Uvid, pregled, vrednovanje	Predmetni nastavnici

Prosinac

1.	Pedagoška dokumentacija i evidencija E-dnevnik	Pregled, praćenje i vrednovanje vođenja	Razrednici, predmetni nastavnici, ravnatelj
2.	„Otvoreni sat“ pedagoga za učenike i roditelje Pon. – Pet. 8-14 sati	Pomoć, savjetovanje, podrška	učenici, predmetni nastavnici, razrednici
3.	Edukativni rad pedagoga	Satovi razrednih odgoja	Razrednici, učenici, vanjski suradnici – stručnjaci različitih profila
4.	Rad u kolegijalnim tijelima škole	Razredna vijeća, Nastavničko vijeće	Razredna vijeća, Nastavničko vijeće
5.	Praćenje obrazovno - odgojnih postignuća	Izješća na kraju prvog polugodišta,	Razrednici, predmetni nastavnici, ravnatelj
6.	Rad s učenicima	Svakodnevni kontakti, informiranje, savjetovanje, konzultacije, podrška	Učenici
7.	Rad s roditeljima, skrbnicima	Roditeljski sastanci, sudjelovanje po potrebi	Razrednici, predmetni nastavnici, roditelji, skrbnici Ravnatelj Vanjski suradnici

Siječanj

1.	Rad u kolegijalnim tijelima škole	Sjednica Nastavničkog vijeća	Članovi Nastavničkog vijeća
2.	Rad s učenicima prvog razreda koji su na kraju prvog polugodišta imali dvije, tri, četiri i više negativnih ocjena i učenicima kojima su izrečene odgojne mjere	Savjetovanje, pomoć, konzultacije, vođenje, podrška	Učenici, razrednici Predmetni nastavnici Roditelji
3.	Rad s učenicima drugih, trećih i četvrtih razreda koji su na kraju prvog polugodišta imali dvije, tri, četiri i više negativnih ocjena i učenicima kojima su izrečene odgojne mjere	Savjetovanje, pomoć, konzultacije, vođenje, podrška	Učenici, Razrednici Predmetni nastavnici Roditelji
4.	Vrednovanje kvalitete školskog uspjeha i odgojno-obrazovna postignuća razrednih odjela škole	Pregled i uvid u E-dnevnik	Razrednici, predmetni nastavnici, ravnatelj
5.	„Otvoreni sat“ pedagoga za učenike i roditelje	Savjetovanje, pomoć, vođenje, podrška	Učenici, predmetni nastavnici
6.	Obilazak nastave	Uvid, pregled, vrednovanje	Predmetni nastavnici

Veljača

1.	Rad u kolegijalnim tijelima škole	Sjednica Nastavničkog vijeća	Članovi Nastavničkog vijeća
2.	Edukativni rad pedagoga	Satovi razrednih odjela	Učenici, razrednici

3.	„Otvoreni sat“ pedagoga za učenike i roditelje	Savjetovanje, konzultacije, pomoć, podrška	Učenici, razrednici, predmetni nastavnici
4.	Praćenje kvalitete učenja i proučavanja	Obilazak nastave	Predmetni nastavnici, učenici
5.	Profesionalno informiranje	Predavanje, individualno savjetovanje, radionica	Učenici završnih razreda
6.	Obilazak nastave	Uvid, pregled, vrednovanje	Predmetni nastavnici

Ožujak

1.	Praćenje i vrednovanje pedagoške situacije u razrednim odjelima u cilju unapređenja odgojno-obrazovne dinamike	Razgovor, suradnja, konzultacije, obilazak nastave, osvrt na ostvarenu nastavu	Razrednici, Predmetni nastavnici, Učenici
2.	„Otvoreni sat“ pedagoga za učenike i roditelje	Razgovor, savjetovanje, informiranje, podrška, vođenje	Učenici, roditelji
3.	Profesionalno informiranje	Predavanje, individualno savjetovanje	Učenici maturalnih razreda
4.	Obilazak nastave	Uvid, pregled, evaluacija	Predmetni nastavnici

Travanj

1.	Praćenje i vrednovanje opće pedagoške situacije u razrednim odjelima prirodoslovno-matematičke i jezične gimnazije	Razgovor, suradnja, konzultacije, obilazak nastave	Razrednici, predmetni nastavnici, učenici
2.	Rad u kolegijalnim tijelima škole	Sjednica Nastavničkog vijeća	Članovi Nastavničkog vijeća
3.	Edukativni rad s učenicima Učenje kritičkom promišljanju i logičkom zaključivanju	Satovi razrednih odjela	Učenici, razrednici
4.	„Otvoreni sat“ pedagoga za učenike i roditelje	Individualno savjetovanje i vođenje	Učenici, razrednici

Svibanj

1.	Rad u kolegijalnim tijelima škole	Sjednica Nastavničkog vijeća	Ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća
2.	Praćenje uspjeha u učenju učenika četvrtih razreda s dvije, tri i više negativnih ocjena	Savjetovanje, pomoć, Konzultacije, vođenje	Učenici, razrednici, Predmetni nastavnici
3.	Sudjelovanje u provođenju državne mature	Prema zaduženju	Učenici, predmetni nastavnici, ispitni koordinator
4.	Praćenje i vrednovanje ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa – 1., 2. ,3. razred	Suradnja	Predmetni nastavnici, razrednici, ravnatelj, roditelji

5.	Obilazak nastave	Suradnja	Predmetni nastavnici
Lipanj			
1.	Sudjelovanje u prevođenju državne mature	Prema zaduženju	Učenici, predmetni nastavnici, ispitni koordinator
2.	Rad u kolegijalnim tijelima škole	Sjednice Razrednih vijeća Sjednica Nastavničkog vijeća	Članovi Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća
3.	Polaganje popravnih ispita – 1. rok	Praćenje, rad u komisiji prema zaduženju	Razrednici, učenici, predmetni nastavnici, ravnatelj
4.	Pedagoška dokumentacija	E-dnevnik	Razrednici, ravnatelj
5.	Vrednovanje odgojno-obrazovnih postignuća	Konzultacije, suradnja	Razrednici, predmetni nastavnici, ravnatelj
6.	Obilazak nastave	Uvid, pregled, vrednovanje	Predmetni nastavnici
Srpanj			
1.	Rad u kolegijalnim tijelima	Sjednica Nastavničkog vijeća	Ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća
2.	Pregled E-dnevnika (28)	Praćenje vođenja pedagoške dokumentacije i evidencije	Razrednici, predmetni nastavnici, psiholog, ravnatelj

Tijekom školske godine 2020./2021.

- Suradnja s ravnateljem u cilju praćenja, unaprjeđivanja i vrednovanja odgojno-obrazovnog procesa primjenom odredaba Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
- Nastavnici pripravnici - stažiranje i stručni ispiti, nastavnici – stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa, HZZO
- Povjerenstvo za procjenu psihofizičke sposobnosti učenika s teškoćama u cilju ostvarivanja individualiziranog odgojno-obrazovnog pristupa
- Izrada Antikorupcijskog plana i programa Gimnazije „Fran Galović“ Koprivnica prema institucijama lokalne uprave
- Napredovanje nastavnika u zvanju: profesor mentor i profesor savjetnik
- Stručno usavršavanje i profesionalni razvoj pedagoga
 - individualno
 - u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Agencije za odgoj i obrazovanje, Međužupanijskog stručnog vijeća, Županijskog vijeća stručnih suradnika i Filozofskog fakulteta u Zagrebu – Hrvatsko pedagoško društvo
- Aktivnosti vezane za obilježavanje Dana škole
- Suradnja s institucijama :
 - a) Centar za socijalnu skrb Koprivničko - križevačke županije
 - b) Županijska Policijska uprava – Odjel za kriminalitet droga – prevencija narkomanije
 - c) Liga za borbu protiv raka Koprivničko-križevačke županije

- d) Hrvatski zavod za zapošljavanje - ispostava Križevci
- e) Gradska knjižnica i čitaonica „Fran Galović“ Koprivnica
- f) Koprivnički kreativni krug Pixel (KKK Pixel)
- g) Dom mladih Koprivnica
- i) Zavod za javno zdravstvo Koprivničko – križevačke županije
- j) Forum za slobodu odgoja
- k) Opća bolnica Koprivnica: Hitni bolnički odjel, Edukativni centar
- l) Medicinski fakultet Sveučilišta u Zagrebu
- m) ustanove koje se bave odgojno – obrazovnim djelovanjem
- n) Fakultet za elektrotehniku i računalstvo Sveučilišta u Zagrebu
- o) Hrvatski zavod za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije
- p) Muzej grada Koprivnice i Galerija grada Koprivnice

- Pripremanje edukativnih tematskih panoa - provođenje neformalnog oblika odgoja i obrazovanja
- Promicanje pozitivne kvalitete školskog i razrednog ozračja
- Promoviranje suradnje sa svim dionicima školskog okružja i zagovaranje za provođenje timskog pristupa radu.

Prilog: Neposredni odgojno-obrazovni rad / edukativni rad s učenicima / SRO (zamjene) u

1. razredima

- 1) Kako učiti / Naučiti učiti, naučiti misliti, naučiti služiti se izvorima informacija
- 2) Socijalne vještine
- 3) Prevencija diskriminacije rodni i spolnih manjina
- 4) Pozitivna slika o sebi
- 5) Glazba, sport, umjetnost

2. razredima

1. Mirno rješavanje sukoba, „win- win“ kompromis, dogovor
1. Prevencija diskriminacije rodni i spolnih manjina
2. Ravnopravnost spolova
3. Nasilje u obitelji – posljedice na psihofizičko zdravlje djeteta i formiranje karaktera
4. Samopoštovanje i samopouzdanje / produktivan građanin

3. razredima

- 1 Kvalitetna komunikacija / Aktivno slušanje
- 1 Kako se zauzeti za sebe
- 2 Bogatstvo različitosti
- 3 Tolerancija
- 4 Kritičko promišljanje / Aktivni građanin

4. razredima

- Profesionalna orijentacija – učiti učenike da nakon završenog obrazovanja svoje znanje stave u funkciju zajednice i općeg dobra
- Škola za sutra – od mozga do uma
- Odgoj i obrazovanje za ljudska prava
- Seksualnost kao dar
- Tko su dobri ljudi?!

Neformalno učenje i podučavanje

Školski kurikulum

Sve navedeno ovisi o epidemiološkoj situaciji.

Stručna gostujuća predavanja

Pripremila: Vesna Balent, prof. sociologije i prof. pedagogije – školske, stručna suradnica pedagoginja

8.9 Plan rada psihologa

GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKULUM RADA PSIHOLOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.			
PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI/METODE RADA	SURADNICI/SUDIONICI	VRIJEME REALIZACIJE
1.ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikulumuma. Godišnji plan i program rada školskog psihologa. Školski preventivni program. Rad na organizaciji poslova u školi.	Pisani oblik Pisani oblik Razno	Stručni tim za izradu kurikulumuma Samostalan rad Samostalan rad/suradnja s ostalim djelatnicima škole i vanjskim suradnicima	Rujan Rujan Tijekom godine
2.RAD S UČENICIMA Utvrđivanje stanja učenika (na području emocionalnog razvoja i ličnosti, intelektualne razvijenosti, socijalnih vještina i značajki ponašanja,...). Savjetodavni razgovor s učenicima Savjetodavni rad s učenicima u kojem se učenici upućuju na unapređenje u učenju te primjeni stečenih informacija o raznim područjima kako bi	Intervju, upitnici, skale procjene Psihološko savjetovanje, pružanje podrške Individualni rad s učenicima Individualni rad s učenicima, grupni rad Grupni oblici rada (prezentacije, radionice, predavanja,...)	Samostalan rad Samostalan rad uz moguću suradnju s pedagoginjom, ravnateljem, roditeljima, razrednikom i ostalim profesorima Samostalan rad, suradnja s pedagoginjom i vanjskim suradnicima	Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine

unaprijedili vlastito mentalno zdravlje. Intervencije u radu s učenicima (rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća, intervencije na razini škole/razreda kako bi se poboljšali uvjeta učenja i snalaženje u međuljudskim odnosima). Prevenција (programi kojima je cilj poboljšanje odnosa učenika s vršnjacima i odraslim osobama, te rano otkrivanje potencijalnih akademskih ili bihevioralnih deficita). Provođenje programa „Kreativna reakcija za (ne)nasilje“ u suradnji s Udrugom Zamisli	Samostalni i grupni rad učenja (frontalno predavanje, radionica)	Učenici 2. razreda gimnazije	Tijekom godine Tijekom godine
3.SURADNJA S NASTAVNICIMA Konzultacije o pojedinim učenicima i aktualnoj problematici razrednog odjela. Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja, tehnikama vođenja razreda i slično, o prirodi prepoznatih internaliziranih i eksternaliziranih teškoća učenika u obliku predavanja i/ili radionica. Rad s nastavnikom/icima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te mogućnostima pružanja	Individualni i grupni rad	Razrednici i svi ostali profesori	Tijekom godine

podrške učeniku u svladavanju određenih teškoća. Pomoć razrednicima u ostvarivanju suradnje s roditeljima.			
4.SURADNJA S RODITELJIMA Predavanja i radionice na roditeljskim sastancima. Utvrdjivanje stanja učenika provođenjem intervjua. Rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća. Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva (tehnika discipliniranja, strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima,..).	Grupni rad Individualni rad Individualni i grupni rad	Razrednici, pedagoginja, ravnatelj	Tijekom godine
5.OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća stručnih suradnika. Sudjelovanje na seminarima organiziranim od strane Ministarstva i Agencije. Praćenje inovacija putem stručne literature.			Tijekom godine
6.ANALIZA REZULTATA ODGOJNO-	Pisani oblici	Razrednici, profesori	

OBRAZOVNOG RADA Analize i izvješća o ostvarenju školskog programa. Sudjelovanje u popravnim ispitima i ispitima državne mature. Sudjelovanje u radu stručnih vijeća, sjednica Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća. Prisustvovanje nastavi prema potrebi (kako bi se pratio rad pojedinih učenika ili profesora).			Kolovoz, rujan Lipanj, srpanj, kolovoz, rujan Tijekom godine
7.VOĐENJE DOKUMENTACIJE Dnevnik rada Dosje učenika Izvješće o radu psihologa	Pisani oblici		Tijekom godine
8.OSTALI POSLOVI Kulturna i javna djelatnost škole Suradnja s vanjskim institucijama Sudjelovanje u radu projektnih timova škole Ostali poslovi		Profesori, ravnatelj, pedagoginja, knjižničarka, vanjski suradnici	Tijekom godine

8.10. Plan i program rada školskog knjižničara i školske knjižnice

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNJIČARA I ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠK. GOD. 2020. / 2021.		
POSLOVI	IZVRŠITELJ	VRIJEME
I. STRUČNO BIBLIOTEČNO POSLOVANJE I INFORMACIJSKA DJE LATNOST		
1. Izrada godišnjeg plana i pisanje izvješća	knjižničar	VIII., IX. mj.
2. Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici te bibliotečno poslovanje • nabava knjiga i časopisa • inventarizacija • katalogizacija • tehnička priprema za posudbu • posudba knjiga i časopisa	knjižničar	tijekom šk. god.
3. Praćenje i evidencija korištenja knjižnice i čitaonice	knjižničar	tijekom šk. god.
4. Praćenje izdavačke djelatnosti i stručne periodike	knjižničar	tijekom šk. god.
5. Redovna revizija knjižničkog fonda (svakih 5 godina) te djelomični otpis knjiga i časopisa tijekom godine	knjižničar nastavnici	tijekom šk. god.
6. Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća	knjižničar	tijekom šk. god.
II. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA		
1. Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada s učenicima, upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom	knjižničar	IX. mj.
2. Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s gradskom knjižnicom	knjižničari	X. mj.
3. Pomoć i usmjeravanje pri izboru i čitanju književnih djela, znanstvenih publikacija i časopisa	knjižničar	tijekom šk. god.
4. Stručna predavanja (prema potrebi)	knjižničar	tijekom šk. god.
5. Rad s učenicima na referentnoj zbirci knjižnice	knjižničar	tijekom šk. god.

6. Rad s učenicima na temu informacijske i medijske pismenosti	knjižničar nastavnici	tijekom šk. god.
7. Sudjelovanje u kvizu „Čitanjem do zvijezda“	knjižničar nastavnici	tijekom šk. god.
III. SURADNJA S NASTAVNICIMA I STRUČNIM SURADNICIMA		
1. Obavješćavanje nastavnika i stručnih suradnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa te dogovori kod nabave bibliotečne građe	knjižničar, nastavnici	tijekom šk. god.
2. Sudjelovanje u organiziranju kulturnih događanja u školi	knjižničar nastavnici	tijekom šk. god.
3. Organizacija pojedinih nastavnih sati u knjižnici ili u vezi s knjižnicom	knjižničar nastavnici	tijekom šk. god.
IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
1. Praćenje stručne periodike i knjiga	knjižničar	tijekom šk. god.
2. Suradnja sa Županijskom matičnom službom, Gradskom knjižnicom, NSK-om, Zavodom za školstvo i dr. stručnim Organizacijama ustanovama	knjižničar	tijekom šk. god.
3. Sudjelovanje na stručnim bibliotekarskim seminarima	knjižničar	tijekom šk. god.
V. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		
1. Pripremanje i organiziranje kulturnih aktivnosti u školi	knjižničar nastavnici	tijekom šk. god.
2. Postava tematskih izložbi uz obljetnice književnika i događaja	knjižničar nastavnici	tijekom šk. god.
3. Suradnja sa Sveučilištem Sjever, Maticom hrvatskom i dr.	knjižničar nastavnici	tijekom šk. god.

Školska knjižničarka: Anka Simović

8.11 Vijeće roditelja

Na početku školske godine ustrojava se Vijeće roditelja. Ove školske godine broji 28 članova. Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole te daje mišljenja i prijedloge vezane:

- uz organizaciju rada i života škole
- uz provedbu epidemioloških mjera
- uz organizaciju izleta, ekskurzija, susreta
- uz vladanje učenika
- uz poboljšanje uvjeta rada
- uz sudjelovanje u ostvarivanju kulturne i javne djelatnosti i projekata
- uz participaciju u vrednovanju rada škole.

Vijeće roditelja daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada, raspravlja o ravnateljevim izvješćima o realizaciji Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada škole, razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom, predlaže mjere za unapređenje obrazovnog rada, predlaže svog člana Školskog odbora te obavlja i druge poslove u skladu sa školskim Statutom. Sve navedeno ovisi o epidemiološkoj situaciji.

ČLANOVI VIJEĆA RODITELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2021.

Red br.	Razredni odjel i vrsta gimnazije	Roditelj/skrbnik	
1.	I. a opća gimnazija	Ivanka	Švagelj - Lovreković
2.	I. b opća gimnazija	Ana	Jelić
3.	I. c opća gimnazija	Sandra	Levak Miklošić
4.	I. d prirodoslovno-matematička gimnazija	Emilija	Petrović
5.	I. e jezična gimnazija	Helena	Kovač
6.	I. f opća gimnazija (za športaše)	Nikola	Domanovac
7.	I. g opća gimnazija	Aleksandra	Švabek
8.	II. a opća gimnazija	Sanda	Mikačić
9.	II. b opća gimnazija	Sonja	Vuljak
10.	II. c opća gimnazija	Maja	Toth-Mršić
11.	II. d prirodoslovno-matematička gimnazija	Romana	Sekulić Šprem
12.	II. e jezična gimnazija	Jadranko	Vlahinja
13.	II. f opća gimnazija (za športaše)	Nataša	Sušanj
14.	II. g opća gimnazija	Bernard	Vukušić
15.	III. a opća gimnazija	Ljiljana	Božić
16.	III. b opća gimnazija	Branimir	Kuretić
17.	III. c opća gimnazija	Stanislava	Mijatović
18.	III. d prirodoslovno-matematička gimnazija	Danica	Fotak Šerbetar
19.	III. e jezična gimnazija	Marija	Mesarić
20.	III. f opća gimnazija (za športaše)	Martina	Vuk
21.	III. g opća gimnazija	Dunja	Milošić Odošić
22.	IV. a opća gimnazija	Biljana	Marković
23.	IV. b opća gimnazija	Dalibor	Cug
24.	IV. c opća gimnazija	Kruna	Hudić
25.	IV. d prirodoslovno-matematička gimnazija	Nataša	Kemić Matijević
26.	IV. e jezična gimnazija	Martina	Orošić

27.	IV.f opća gimnazija (za športše)	Snježana	Sremec
28.	IV. g opća gimnazija	Tina	Jakopčin

8.12 Vijeće učenika

Tijekom rujna ustrojava se Vijeće učenika. Čine ga predstavnici svih razrednih odjela tako da u šk. god. 2020./2021. broji 28 članova. Predsjednik je Vijeća učenika Nika Šprem, a zamjenik predsjednice je Neven Lukić.

U okvir aktivnosti Vijeća učenika ulaze aktivnosti:

- razmatranje pitanja važnih za učenike
- kreiranje prostora
- kreiranje plesnih večeri, natjecanja i druženja učenika
- osmišljavanje prijedloga za poboljšanje životne i radne klime u školi
- uočavanje i izvješćivanje o problemima učenika
- organiziranje međuučeničke pomoći u učenju
- sudjelovanje u izradi fakultativnih i programa izvannastavnih aktivnosti
- participacija u ostvarivanju projekata
- predlaganje mjera i sudjelovanje u aktivnostima socijalne i zdravstvene zaštite učenika

Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

ČLANOVI VIJEĆA UČENIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

Red br.	Razredni odjel i vrsta gimnazije	Učenik/učenica
1.	I. a opća gimnazija	Matija Šimek
2.	I. b opća gimnazija	Sara Marija Šapina
3.	I. c opća gimnazija	Marija Loreta Periša
4.	I. d prirodoslovno-matematička gimnazija	Elizabeta Evačić
5.	I. e jezična gimnazija	Lorena Dautanec
6.	I. f opća gimnazija (za športše)	Damajan Domanovac
7.	I. g opća gimnazija	Patricia Habijanec
8.	II. a opća gimnazija	Linda Terzić
9.	II. b opća gimnazija	Roko Sinjeri
10.	II. c opća gimnazija	Fran Lugarov
11.	II. d prirodoslovno-matematička gimnazija	Josip Mikulić
12.	II. e jezična gimnazija	Luka Matiša
13.	II. f opća gimnazija (za športše)	Fran Jakopanec
14.	II. g opća gimnazija	Karlo Vudrag
15.	III. a opća gimnazija	Dominik Nemčić
16.	III. b opća gimnazija	Ennio David Komljenović
17.	III. c opća gimnazija	Iva Strbad
18.	III. d prirodoslovno-matematička gimnazija	Lovro Klobučar
19.	III. e jezična gimnazija	Marta Tomiša
20.	III. f opća gimnazija (za športše)	Matea Kapetanić
21.	III. g opća gimnazija	Gabrijela Horvat
22.	IV. a opća gimnazija	Noa Vulić

23.	IV. b opća gimnazija	Nika Šprem
24.	IV. c opća gimnazija	Leopold Jurić
25.	IV. d prirodoslovno-matematička gimnazija	Neven Lukić
26.	IV. e jezična gimnazija	Ivan Košić
27.	IV. f opća gimnazija (za sportaše)	Antonio Tumpić
28.	IV. g opća gimnazija	Viktor Krušelj

9. MJERE ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA

Mjere antikorupcijskog programa na razini škole sastavni su dio mjera Nacionalnog programa za suzbijanje korupcije. Koordinator za ovaj program je pedagoginja škole Vesna Balent, prof., koja će provesti planirane mjere unutar i izvan ustanove u cilju sprečavanja korupcije.

Ciljevi programa:

1. spriječiti pojavu korupcije (prevencija)
2. ojačati profesionalnu etiku (sprečavanje sukoba interesa)
3. vratiti povjerenje u sustav (podizanje učinkovitosti sustava)

Provedba programa:

1. u nastavne predmete Etiku, Politika i gospodarstvo te međupredmetno Građanski odgoj implementiraju se predavanja vezana uz korupciju
2. u rad kolegijalnih tijela škole implementiraju se informacije uz antikorupcijski program
3. povezivanje s institucijama radi razmjene iskustava u cilju prevencije, otkrivanja i sprječavanja korupcije
4. transparentnost svih struktura škole na čelu sa stručnim službama (pedagog i psiholog) u provedbi antikorupcijskog programa i zaštite prava djeteta i građanina
5. stručna edukacija zaposlenika o antikorupcijskom programu
6. edukacija učenika o antikorupcijskom programu te otvaranje foruma o toj problematici na školskoj stranici

10. PRIJELAZNE ODREDBE I NAPOMENE

U školi shodno važećim zakonima i podzakonskim aktima djeluju povjerenstva i pojedinci zaduženi za pronicanje štetnosti duhanskih proizvoda i ravnopravnost spolova, te za nadzor poštivanja Etičkog kodeksa zaposlenika i učenika škole. Navedena djeluju ili su u fazi pripreme za djelovanje s intencijom pune aktivacije u tijeku godine.

Godišnji plan i program će, shodno potrebama nametnutim donošenjem novog Statuta i novih Pravilnika koje donosi MZO, a u skladu sa zakonom, biti nadopunjavani tijekom godine.

Godišnji plan i program rada za šk. god. 2020./2021. sastoji se od 54 stranice (uz priloge: Režim uporabe škole i Tjedna zaduženja i godišnji raspored radnih obveza nastavnika) koje je pripremio ravnatelj mr. sc. Vjekoslav Robotić sa suradnicima.

Godišnji plan i program rada za šk. god. 2020./2021. usvojen je na sjednici Školskog odbora dana 7. 10. 2020.

U Koprivnici 7. listopada 2020.

Klasa: 602-03/20-01/
Urbroj: 2137-48-20-01

Predsjednik Školskog odbora:
Bojana Habek, prof.

Ravnatelj:
mr. sc Vjekoslav Robotić

MP

PRILOZI

A - Režim uporabe škole str.

B - Tjedna zaduženja i godišnji raspored radnih obveza nastavnika

Prilog A

REŽIM UPORABE ŠKOLE U 2020./2021. GODINI

Prema Ugovoru između Grada Koprivnice i Koprivničko-križevačke županije (Naručitelji) i Tehnike SPV d.o.o. (Izvršitelja) od 10. srpnja 2006. godine korisnik objekta Gimnazija „Fran Galović“, Koprivnica donosi plan korištenja objekta shodno propisanom režimu uporabe škole iz Ugovora JPP-a.

Škola:

1. rujna 2020. do 31. kolovoza 2021.

Gimnazija neće koristiti prostor Škole:

- subotama i nedjeljama,
- državnim praznicima i blagdanima,
- sve dane u periodu od 15. 7. 2021. do 15. 8. 2021.

Sve ostale termine škola će koristiti prostor.

Sportska dvorana

1. rujna 2020. do 31. kolovoza 2021.

Gimnazija neće koristiti prostor Sportske dvorane:

- subotama i nedjeljama,
- državnim praznicima i blagdanima,
- sve dane u periodu od 1. 7. 2021. do 31. 8. 2021.

Sve ostale termine škola će koristiti prostor.

Trim kabinet i dvorana za korektivnu gimnastiku:

1. rujna 2020. do 31. kolovoza 2021.

Gimnazija neće koristiti prostor trim kabineta i dvorane za korektivnu gimnastiku:

- četvrtkom, petkom, subotama i nedjeljama
- državnim praznicima i blagdanima
- sve dane u periodu od 1. 7. 2021. do 31. 8. 2021.

Sve ostale termine škola će koristiti prostor

Ravnatelj:

mr. sc. Vjekoslav Robotić