

GIMNAZIJA "FRAN GALOVIĆ" KOPRIVNICA



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ŠK. GOD. 2021./2022.



Koprivnica, listopad 2021.

Sadržaj

Sadržaj.....	2
1. OSNOVNI PODATCI O USTANOVI.....	4
1.1. Povijest škole	5
1.2. Područja rada i zanimanja.....	5
2. PROSTORNI I MATERIJALNI UVJETI	6
2.1. Prostor.....	6
2.1.1. Školska knjižnica.....	6
2.2. Nastavna sredstva i pomagala	6
2.3. Grijanje i hlađenje	8
3. LJUDSKI POTENCIJALI	9
3.1. Članovi Nastavničkog vijeća zaposleni na neodređeno radno vrijeme	9
3.2. Administrativno-tehničko osoblje.....	11
3.3. Zamjene zbog bolovanja ili neplaćenog ili porodiljnog dopusta	12
3.4. Popis radnika koji koriste mjeru stjecanja prvog radnog iskustva (pripravnštvo).....	12
4. UČENICI	13
4.1. Razredni odjeli	13
4.2. Programi i razredi.....	14
4.3. Etika i Vjeronauk	14
4.4. Strani i klasični jezici	15
4.5. Fakultativna nastava	15
4.6. Izborna nastava	16
4.7. Dopunska i dodatna nastava.....	17
5. ORGANIZACIJA NASTAVE	18
5.1. Nastavni plan	18
5.2. Izvođenje nastave i školska zaduženja.....	19
5.3. Prijevoz učenika	21
5.4. Izvannastavne aktivnosti.....	22
6. KALENDAR RADA USTANOVE ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.....	24
6.1. Orientacijski mikroplan poslova.....	24
6.2. Kalendar radnih, neradnih, nastavnih i nenastavnih dana po tjednima i mjesecima u školskoj godini 2021./2022.....	27
6.2.1. Broj i struktura dana u školskoj godini 2021./2022.....	28
6.3. Raspored dopunskog rada, popravnih i razrednih ispita	28
6.3.1. Dopunski rad i popravni ispit	28
6.3.2. Razredni ispit.....	29

6.4. Plan polaganja mature	29
7. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI.....	30
7.1. Priredbe, izložbe, susreti.....	30
7.2. Stručne ekskurzije	31
7.3. Školski izleti i maturalna putovanja	32
7.3.1. Školski izleti.....	32
7.3.2. Maturalna putovanja	32
7.4. Natjecanja	32
8. OKVIRNI PLANOVNI PROGRAMI RADA	33
8.1. Nastavničko vijeće.....	33
8.2. Razredno vijeće	35
8.3. Stručni aktivni.....	36
8.4. Plan i program rada razrednika.....	37
8.5. Stručno usavršavanje nastavnika.....	40
8.6. Rad školskog odbora	41
8.7. Plan rada ravnatelja	42
8.8. Plan rada stručnog suradnika pedagoga.....	46
8.9. Plan rada psihologa.....	53
8.10. Plan i program rada školskog knjižničara i školske knjižnice	57
8.11. Vijeće roditelja	59
8.12. Vijeće učenika	60
9. MJERE ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA	61
10. PRIJELAZNE ODREDBE I NAPOMENE.....	62
PRILOZI	63
Prilog A.....	63

1. OSNOVNI PODATCI O USTANOVİ



Naziv škole	Gimnazija «Fran Galović» Koprivnica
Adresa	Ulica dr. Ž. Selingera 3a, Koprivnica
Županija	Koprivničko-križevačka
Šifra ustanove	06-037-501
Matični broj	0901512
OIB	82132597106
Telefon	048 279 801
Faks	048 279 817
Vebna stranica	www.gimnazija-fgalovic.hr
E-adresa	gimnazija-fran-galovic@kc.t-com.hr ured@gimnazija-fgalovic-koprivnica.skole.hr
Žiroračun	HR4523860021552003534
Ravnatelj	mr. sc. Vjekoslav Robotić
Ukupni broj učenika	565
Ukupni broj odjela	28
Ukupni broj stalno zaposlenih radnika	69
1. Članovi Nastavničkog vijeća	59
2. Stručni suradnici	2
3. Administrativno-tehničko osoblje	12

1.1. Povijest škole

Odgoj i obrazovanje osnovni su preduvjeti za snalaženje i uspjeh pojedinca i zajednice u današnjem svijetu. Koprivnica je grad s dugom i bogatom obrazovnom tradicijom. Gimnazija "Fran Galović" Koprivnica djeluje u mreži srednjih škola Koprivničko-križevačke županije koja je ujedno i njezin osnivač. Škola nastavlja tradiciju stare koprivničke gimnazije. Gimnazija «Fran Galović» Koprivnica jedna je od najstarijih obrazovnih institucija u našem gradu i županiji. Tradicija kontinuiranog gimnazijskog obrazovanja seže još u prvu polovicu 20. stoljeća. Prva župska pučka škola u Koprivnici osnovana je već 1590. godine, a intenzivnom urbanizacijom početkom 20. stoljeća nametnula se potreba za višim i složenijim oblicima školovanja pa je zato u Koprivnici odlukom Kraljevske zemaljske vlade u Zagrebu iz 12. kolovoza 1906. osnovana Privremena mala realna gimnazija koja je s radom počela 12. rujna 1906., a 25. studenog 1908. odlukom cara Franje Josipa pretvorena je u Kraljevsku realnu gimnaziju. Tradicija gimnazijskog obrazovanja uspješno se održala do danas. U tranzicijskom periodu podjelom srednjoškolskog centra izdvojila se Gimnazija «Fran Galović» Koprivnica. Ponosno nosi ime Frana Galovića, najznačajnijeg književnika i kulturnog djelatnika Podravine s kraja 19. i početka 20. stoljeća. Gimnazija danas broji 565 učenika raspoređenih u 28 razrednih odjela i podijeljenih u četiri obrazovna programa: opća gimnazija, jezična, prirodoslovno-matematička i opća gimnazija za sportaše. Gimnazija broji 59 profesora i stručnih suradnika koji stručno i profesionalno obavljaju sve nastavne i izvannastavne poslove. Dokaz tome je i to što je naša škola najuspješnija škola u Županiji po postignutim rezultatima na svim razinama natjecanja te po rezultatima upisa na visoka učilišta. S početkom školske godine 2007./2008. gimnazija je preseljena na novu lokaciju u novu zgradu izgrađenu po JPP-u i radi po uvjetima koji zadovoljavaju sve srednjoškolske obrazovne standarde. Nova zgrada i sportska dvorana omogućuju optimalne uvjete za provedbu gimnazijskog plana i programa u cijelosti uz poštovanje zakonskih normi i standarda.

Nakon dvanaest godina suživota po JPP-u gimnazija uviđa prednosti i negativnosti novog prostora te u suradnji s Osnivačem nastoji zadovoljiti standarde rada prema zakonskoj regulativi.

1.2. Područja rada i zanimanja

PODATCI O BROJU I VRSTI RAZREDNIH ODJELA U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.

RAZRED	G I M N A Z I J A			U K U P N O
	opća	jezična	prirodoslovno-matematička	
I.	5	1	1	7
II.	5	1	1	7
III.	5	1	1	7
IV.	5	1	1	7
SVEGA I. – IV.	20	4	4	28

2. PROSTORNI I MATERIJALNI UVJETI

2.1. Prostor

Gimnazija se nalazi u centru grada Koprivnice na adresi Ulica dr. Željka Selingera 3., a u blizini koprivničke bolnice i policijske postaje. Izgrađena je od betona, čelika, pleksiglasa, stakla i armiranih materijala 2007. godine. Nova zgrada sa sportskom dvoranom izgrađena je po sustavu JPP-a u kojem su investitori, tj. naručitelji Grad Koprivnica i Koprivničko-križevačka županija, a izvršitelj Tehnika SPV koja je i vlasnik objekta u ugovorenih 25 godina. Gimnazija je korisnik objekta (podstanar), a stanarinu 25 godina Tehnici SPV plaćaju naručitelji po ugovoru. Režijske troškove, čišćenje objekta i servisiranje dijela opreme financira škola iz županijskog proračuna, a sve ostalo financira Tehnika SPV koja upravlja objektom i njegovim održavanjem u sljedećih 25 godina. Nastava se odvija u jednoj zajedničkoj nastavnoj zgradbi koja je povezana sa sportskom dvoranom, a učenicima i djelatnicima na raspolaganju je još školsko dvorište i školska igrališta.

Gimnazija koristi 35 učionica, 2 informatičke učionice površine 161 m², 9 specijaliziranih učionica ukupne površine 725, 41 m², 27 nastavničkih kabineta od 16, 75 m², upravlja i koristi jednu trodijelnu sportsku dvoranu s pripadajućim svlačionicama i salom za korektivnu gimnastiku, koristi se jednom knjižnicom (72, 91 m²) i čitaonicom (179,12 m²) kao i sportskim igralištem (3500 m²).

2.1.1. Školska knjižnica

Školska knjižnica površine 72, 91m² raspolaže s oko 3500 knjiga, udžbenika i ostale knjižnične građe. U knjižnici radi jedna djelatnica. U školskoj knjižnici ostvaruje se niz raznovrsnih edukativnih aktivnosti od kojih izdvajamo: istraživanje i učenje; pretraživanje i korištenje informacija; rad na projektima, referatima, domaćim zadaćama; izrada projektnih zadataka; čitanje časopisa i stručne periodike; rad na računalu (1 radno mjesto); pretraživanje interneta; posuđivanje lektire i sl. Na prostor knjižnice nastavlja se prostor multimedijalne čitaonice koja je opremljena pametnim računalima, audiosustavom, pametnom pločom i pozornicom pa kao takva služi za čitanje i istraživanje te multimedijalne projekte. U njoj se predstavljaju fakulteti, održavaju predavanja gostiju predavača, znanstveno-popularne tribine i sl.

2.2. Nastavna sredstva i pomagala

Pomoću nastavnih sredstava, koja su vrlo važan i aktivan čimbenik racionalizacije, intenzifikacije i humanizacije odgojno-obrazovnog procesa, obogaćeno je usvajanje i usavršavanje onih znanja i vještina koje su bitne za uspješnu realizaciju određenih nastavnih planova i programa.

Vizualna sredstva

- korisna su u radu s učenicima ne samo radi stvaranja što jasnije predodžbe o problemu, zadatku, gradivu nego i za bolje razumijevanje poruke te uspješnu interpretaciju
- primjenjuju se redovito u nastavi: crteži, zidni plakati, fotografije, sheme, grafikoni, dijapositivi, kartogrami, karte (gotovi ili kao učenički radovi)

Auditivna sredstva

- primjenjuju se u teoretskom i praktičnom dijelu nastave: radio, radiokazetofon, *cd-playeri* i linije (23 kom)

Audiovizualna sredstva

- predstavljaju izuzetno važno i snažno sredstvo u radu s učenicima jer su kombinacija slike, zvuka i riječi, odnosno emitiraju vizualnu, auditivnu i verbalnu poruku
- audiovizualna sredstva i pomagala primjenjuju se Škola ima 4 pametne ploče koje se koriste u radu na nastavi Hrvatskog jezika, stranog jezika i u programima predmeta gdje je to predviđeno nastavnim planom i programom.
- u funkciji je 19 TV prijamnika i jedan komplet s DVD i VCR uređajima.

Tehnička sredstva i pomagala

Škola posjeduje 5 grafskopa, 1 videorekorder, 31 prijenosno računala, 18 LCD projektoru, digitalni fotoaparat, digitalnu kameru, grafičke tablete, diktafon, prijenosni razglas, 18 školskih bicikala, školski čamac i 12 školska kajaka, dron, i akcijsku kameru, službeni kombi za prijevoz 8 putnika, multimedijski opremljenu „njemačku učionicu“, multimedijski opremljenu „francusku učionicu“ i multimedijski i IT opremljenu „pametnu učionicu“ te novouređenu školsku teretanu.

POPIS MULTIMEDIJSKE OPREME PO PROSTORIMA

Prostorija	Naziv projektoru	Naziv TV-a	Naziv laptopa	Zvučnici DA- NE	CD linija DA- NE	Stolovi/ Stolci
0-016	ACER	/	ASUS (2015)	DA	NE	15/24
0-014	BENQ	/	ASUS (2015)	DA	NE	17/23
0-012	/	GRUNDIG (2015)	ASUS (2015)	NE	NE	15/23
0-010	/	PHILIPS (2015)	Stolno računalo	NE	NE	21/25
0-008	TOSHIBA	VIVAX	Stolno računalo	NE	NE	21/22
0-006	BENQ (2012)	PANASONIC (2008)	ASUS (2015)	DA	DA	19/24
0-004	/	GRUNDIG (2015)	ASUS (2015)	DA	DA	18/24
0-002	/	GRUNDIG (2015)	ACER (2015)	DA	DA	17/26
0-017	BENQ(2012)	/	ASUS (2015)	DA	DA	19/23
1-001	/	SMART BOARD	LENOVO (2015)	NE	NE	15/23
1-003	BENQ (2012)	/	LENOVO G50	NE	NE	16/23
1-005	/	GRUNDIG (2015)	LENOVO (2015)	DA	NE	16/25
1-007	SONY (2008)	/	LENOVO (2015)	DA	NE	16/23
1-009	BENQ (2012)	/	LENOVO (2019)	DA	NE	16/25
1-011	ACER	/	ASUS (2015)	DA	NE	16/24
1-013	/	GRUNDIG	LENOVO (2015)	DA	NE	14/25

1-015	/	SHARP	LENOVO (2015)	DA	NE	15/23
1-017	/	GRUNDIG (2015)	LENOVO (2015)	DA	NE	15/24
2-029		GRUNDIG (2017)	Stolno računalo LENOVO (2015)	DA	NE	8B+27
2-027	/	GRUNDIG (2015)	LENOVO (2016)	DA	DA	19v 1m/36
2-026	INFOCUS (2012)	/	LENOVO (2016)	DA	NE	1v 17m/19
2-025	MITSUBISHI (2012)	PANASONIC (2008)	SIEMENS	NE	NE	3v 8m/15
2-024	/	SAMSUNG PAMETNI EKRAN (2013)	Stolno računalo	NE	NE	25/26
2-023	/	PHILIPS (2018)	HP (2018)	NE	NE	9/18
2-022	TOSHIBA (2008)	/	Stolno računalo	DA	DA	
2-021	/	SAMSUNG (2014)	ACER (2013)	NE	NE	10v 12m/28
2-019	/	GRUNDIG (2017)	ASUS (2015)	DA	NE	30/26
2-001	/	SHARP	LENOVO (2016)	DA	NE	31/24
2-003	/	GRUNDIG (2015)	LENOVO (2015)	NE	NE	30/24
2-005	BENQ (2012)	/	LENOVO (2015)	DA	NE	30/23
2-007	BENQ (2012)	/	LENOVO (2015)	DA	NE	30/22
2-009	TOSHIBA (2008)	/	LENOVO (2015)	DA	NE	30/23
2-011	ACER (2014)	/	LENOVO (2015)	DA	DA	32/30
2-013	BENQ (2012)	/	LENOVO (2015)	DA	NE	28/28
2-015	INFOCUS (2017)	/	LENOVO (2015)	DA	DA	33/29
2-017	/	SHARP	LENOVO (2015)	DA	NE	33/27
UKUPNO	18	19+1+1	31 laptop i 5 =36	26	8	

2.3. Grijanje i hlađenje

Grijanje u školi je plinsko. Škola raspolaže vlastitom plinskom kotlovcicom s režimom rada od 15 do 21 stupanj celzija, a ostvaruje se preko podnih i samostojećih konvektora.

U prethodnoj se godini u zgradi, kao i prijašnjih godina, javio problem provjetravanja i hlađenja prostora u toplom dijelu godine te je na vlasnicima i investitorima zadatak da u ovoj godini te probleme riješe. Škola je prema ugovoru o JPP-u poduzela sve mjere vezane uz te probleme što se vidi iz CPNK-a sustava. Škola je ugradila 14 klimatizacijskih uređaja u učionicama na drugom katu, prizemlju, knjižnici i zbornici čime je djelomično riješila problem mikroklime.

3. LJUDSKI POTENCIJALI

3.1. Članovi Nastavničkog vijeća zaposleni na neodređeno radno vrijeme

R.b.	Prezime	Ime	Stručna sprema	Posao koji obavlja
1.	Alvađ	Marija	mag. ed. filozofije i mag. povijesti umjetnosti	nastavnik Likovne umjetnosti
2.	Bedenik-Boltek	Dragica	akademski muzičar (oboa) i prof.	nastavnik Glazbene umjetnosti
3.	Biršić	Krešimir	dipl. teolog	nastavnik Vjeronomika i školski ispitni koordinator
4.	Bolbek	Iva	mag. likovne pedagogije	nastavnik Likovne umjetnosti
5.	Bukvić	Kristina	mag. edukacije biologije I kemije	nastavnik Kemije
6.	Delimar	Sonja	prof. hrvatskog jezika i književnosti	nastavnik Hrvatskog jezika
7.	Flajs	Miljenko	dipl. teolog	nastavnik Vjeronomika
8.	Fulir	Igor	prof. matematike	nastavnik Matematike
9.	Gazdek	Ljerka	prof. biologije i kemije	nastavnik Biologije i Kemije
10.	Gojković	Ranko	prof. fizičke kulture	nastavnik Tjelesne i zdravstvene kulture, voditelj smjene
11.	Grgac	Martina	prof. francuskog jezika i književnosti, engleskog jezika i knjiž.	nastavnik Engleskog i Franc. jezika
12.	Habek	Bojana	prof. matematike i fizike	nastavnik Matematike i Fizike
13.	Horvat	Katarina	prof. povijesti i sociologije	nastavnik Povijesti i Sociologije
14.	Horvat	Marko	mag.ed. informatike	nastavnik Informatike
15.	Kekez	Neven	prof. njemačkog jezika i književnosti i opće lingvistike	nastavnik Njemačkog jezika
16.	Kivač	Darija	prof. glazbene kulture	nastavnik Glazbene umjetnosti
17.	Kolarić	Danijel	magistar edukacije fizike i informatike	nastavnik Fizike i Informatike
18.	Kraljić-Cmrk	Jasna	dipl. anglist, mag. engleskog jezika i književnosti	nastavnik Engleskog jezika
19.	Kresojević	Saša	prof. engleskog jezika i književnosti	nastavnik Engleskog jezika
20.	Lauš Leščan	Lidija	mr. sc., prof. matematike i informatike	nastavnik Matematike
21.	Lokotar	Mišela	prof. biologije i kemije	nastavnik Biologije i Kemije
22.	Maček-Treščec	Maja	prof. geografije i povijesti	nastavnik Geografije i Povijesti

23.	Maričić	Miodrag	prof. engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i knjiž.	nastavnik Engleskog jezika
24.	Martan	Ana-Marija	prof. povijesti i geografije	nastavnik Povijesti i Geografije
25.	Međimorec	Gordana	dipl. ekonomist	nastavnik Informatike
26.	Međimorec	Ana Marija	mag. edukacije povijesti I hrvatskog jezika i književnosti	nastavnik Hrvatskog jezika
27.	Mikulić	Sanja	prof. biologije i kemije	nastavnik Biologije i Kemije
28.	Novosel	Lidija	prof. hrvatskog jezika i književnosti i komparativne književnosti	nastavnik Hrvatskog jezika
29.	Njerš	Marina	prof. matematike	nastavnik Matematike
30.	Pavela	Ivana	prof. latinskog jezika i rimske književnosti i povijesti	nastavnik Latinskog jezika
31.	Pecek	Katarina	mag. psihologije	nastavnik Psihologije
32.	Perošić	Željka	prof. fizike i kemije	nastavnik Fizike i Kemije
33.	Petrović	Hrvoje	prof. matematike	nastavnik Matematike
34.	Pintarić	Zoran	prof. geografije i povijesti	nastavnik Geografije i Povijesti
35.	Radaković	Damir	prof. tjelesnog odgoja	nastavnik Tjelesne i zdravstvene kulture
36.	Robotić	Vjekoslav	mr. sc., prof. geografije i povijesti	ravnatelj
37.	Samardžić	Miroslav	dipl. ing. biologije	nastavnik Biologije
38.	Sertić	Ines	prof. hrvatskog jezika i književnosti, češkog jezika i književnosti	nastavnik Hrvatskog jezika
39.	Simović	Anka	prof. obrane i zaštite, dipl. knjižničar	stručni suradnik knjižničar
40.	Smoljo-Krapinec	Marija	prof. njemačkog jezika i književnosti i ruskog jezika i književnosti	nastavnik Njemačkog jezika
41.	Solina	Ema	mag. edukacije njemačkog jezika i književnosti	nastavnik Njemačkog jezika
42.	Suton	Sanja	prof. filozofije i ruskog jezika i književnosti	nastavnik Filozofije i Sociologije
43.	Šalamon	Filip	prof. fizičke kulture	nastavnik Tjelesne i zdravstvene kulture
44.	Šalamon	Lidija	prof. njemačkog jezika i književnosti i fonetike	nastavnik Njemačkog jezika
45.	Šalamon	Natalija	prof. fizičke kulture	nastavnik Tjelesne i zdravstvene kulture
46.	Šandor	Jasmina	mag. psihologije	stručni suradnik psiholog
47.	Šćetinec	Vesna	dipl. novinar	nastavnik Etike, Politike i gospodarstva
48.	Šifkorn-Labazan	Martina	prof. francuskog jezika i književnosti i talijanskog jezika i knjiž.	nastavnik Francuskog i Tal. jezika

49.	Šutalo Kovačić	Dubravka	prof. hrvatskog ili srpskog jezika i jugoslavenskih književnosti	nastavnik Hrvatskog jezika
50.	Šutalo	Romana	prof. hrvatskog ili srpskog jezika i jugoslavenskih književnosti	nastavnik Hrvatskog jezika
51.	Tadić	Nina	prof. hrvatskog jezika i književnosti	nastavnik Hrvatskog jezika
52.	Tomac-Rojčević	Marina	profesor fizičke kulture	nastavnik Tjelesne i zdravstvene kulture
53.	Treščec	Zvonimir	prof. geografije	nastavnik Geografije
54.	Trnski	Gordana	prof. povijesti i geografije	nastavnik Povijesti i Geografije
55.	Tuksor	Dajana	mag. ed. latinskog jezika, rimske knjiž. i hrvatskog latiniteta	Nastavnik Latinskog jezika
56.	Vargović	Marko	prof. fizike	nastavnik Fizike
57.	Zec-Kekez	Mirjana	prof. engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i knjiž.	nastavnik Engleskog jezika
58.	Žiga	Petra	mag. edukacije matematike i informatike	nastavnik Informatike i Matematike
59.	Femec	Tedi	mag. kinezilogije	nastavnik Tjelesne i zdravstvene kulture

3.2. Administrativno-tehničko osoblje

RED.BR.	PREZIME I IME	RADNO MJESTO
1.	SEVER, DAVORKA	tajnica škole
2.	SAMOŠČANEC, ANTONIJA	računovodstveni referent
3.	GROŠANIĆ, MIRELA	računovođa
4.	CREMER, ANDREJA	spremačica
5.	ČUBRILO, NIKOLA	spremač
6.	BARČANEC, SANJA	spremačica
7.	LEVAK, MARIJA	spremačica
8.	TIŠLER, ĐURĐICA	spremačica
9.	BAN, ADELITA	spremačica
10.	NEMET, KRISTINA	spremačica
11.	OBRADOVIĆ, LJUBIŠA	spremač
12.	PETROVIĆ, SONJA	spremačica

3.3. Zamjene zbog bolovanja ili neplaćenog ili porodiljnog dopusta

NASTAVNICI

RED. BR.	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	IME I PREZIME djelatnika kojeg se zamjenjuje
1.	ANA-MARIJA MEĐIMOREC	nastavnik Hrvatskog jezika	NINA TADIĆ

NENASTAVNO OSOBLJE

RED. BR.	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	IME I PREZIME djelatnika kojeg se zamjenjuje
1.	ĐURĐICA BAUMAN	spremačica	ANDREJA CREMER
2.	VINKO PEROŠIĆ	spremač	LJUBIŠA OBRADOVIĆ
3.	NEVENKA KOLARIĆ	spremačica	NIKOLA ČUBRILLO

3.4. Popis radnika koji koriste mjeru stjecanja prvog radnog iskustva (pripravnštvo)

RED. BR.	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	Mentor	Ugovor do
1.	TEDI FEMEC	Nastavnik Tjelesne i zdravstvene kulture	Martina Tomac- Rojčević	7.6.2021.

4. UČENICI

4.1. Razredni odjeli

Red br.	Razredni odjel i vrsta gimnazije	Razrednik	Broj učenika		
			ž	m	uk.
1.	I. a opća gimnazija	Lidija Novosel	13	8	21
2.	I. b opća gimnazija	Kristina Bukvić	14	7	21
3.	I. c opća gimnazija	Mišela Lokotar	13	8	21
4.	I. d prirodoslovno-matematička	Danijel Kolarić	8	13	21
5.	I. e jezična gimnazija	Miljenko Flajs	13	3	16
6.	I. f opća gimnazija (za sportaše)	Zoran Pintarić	7	10	17
7.	I. g opća gimnazija	Sonja Delimar	14	7	21
Ukupno 1. razredi			82	56	138
8.	II. a opća gimnazija	Marina Njerš	12	9	21
9.	II. b opća gimnazija	Martina Grgac	17	4	21
10.	II. c opća gimnazija	Dubravka Šutalo-Kovačić	14	7	21
11.	II. d prirodoslovno-matematička	Bojana Habek	9	12	21
12.	II. e jezična gimnazija	Vesna Ščetinec	12	5	17
13.	II. f opća gimnazija (za sportaše)	Ranko Gojković	9	11	20
14.	II. g opća gimnazija	Katarina Horvat	14	5	19
Ukupno 2. razredi			87	53	140
15.	III. a opća gimnazija	Gordana Trnski	14	8	22
16.	III. b opća gimnazija	Ljerka Gazdek	12	10	22
17.	III. c opća gimnazija	Maja Maček-Treščec	14	7	21
18.	III. d prirodoslovno-matematička	Marko Vargović	7	13	20
19.	III. e	Katarina Pecek-Britvić	13	5	18

	jezična gimnazija				
20.	III. f opća gimnazija (za sportaše)	Marina Tomac-Rojčević	9	10	19
21.	III. g opća gimnazija	Krešimir Biršić	12	9	21
Ukupno 3. razredi			81	62	143
22.	IV. a opća gimnazija	Sanja Mikulić	14	7	21
23.	IV. b opća gimnazija	Miroslav Samardžić	13	7	20
24.	IV. c opća gimnazija	Romana Šutalo	14	8	22
25.	IV. d prirodoslovno-matematička	Igor Fulir	8	13	21
26.	IV. e jezična gimnazija	Ana-Marija Martan	14	7	21
27.	IV. f opća gimnazija (za sportaše)	Filip Šalamon	7	12	19
28.	IV. g opća gimnazija	Željka Perošić	14	6	20
Ukupno 4. razredi			84	60	144
U K U P N O			334	231	565

4.2. Programi i razredi

BROJ UČENIKA PO RAZREDNIM ODJELIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.

Razred	opća gimnazija	opća gimnazija (za sportaše)	prirodoslovno- matematička gimnazija	jezična gimnazija	Ukupno
1.	84	17	21	16	138
2.	82	20	21	17	140
3.	87	19	19	18	143
4.	85	19	19	21	144
Ukupno	338	75	80	72	565

4.3. Etika i Vjeronauk

BROJ UČENIKA PO RAZREDIMA U NASTAVI ETIKE I VJERONAUKA U ŠKOLSKOJ
GODINI 2021./2022.

Nastavni predmet	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	Ukupno
ETIKA	66	55	55	48	224
VJERONAUK	72	85	88	96	341
Ukupno	138	140	143	144	565

4.4. Strani i klasični jezici

BROJ UČENIKA PO RAZREDIMA U NASTAVI STRANIH I KLASIČNIH JEZIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.

Nastavni predmet	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	Ukupno
ENGLESKI JEZIK (II. jezik)	134	134	136	139	543
NJEMAČKI JEZIK (I. jezik)	4	6	7	5	22
ENGLESKI JEZIK (II. jezik)	3	6	5	5	19
NJEMAČKI JEZIK (II. jezik)	93	88	102	106	389
FRANCUSKI JEZIK (II. jezik)	6	6	5	7	24
TALIJANSKI JEZIK (II. jezik)	15	19	12	7	53
NE UČE II. strani jezik	21	21	19	19	80
LATINSKI JEZIK	138	140	0	0	278

4.5. Fakultativna nastava

FAKULTATIVNA NASTAVA U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.

Red. broj	Razredni odjel	Fakultativni predmet	Profesor	Broj sati tjedno
1.	I., II. i III.	Francuski jezik	Martina Grgac	1
2.	II., III.	Biologija	Miroslav Samardžić	1
3.	II.,III.	Astronomija	Danijel Kolarić	1
4.	I.,II.	Njemački jezik	Marija Smoljo Krapinec	1
5.	IV.	Psihologija	Katarina Pecek	1
6.	III.	Astronomija	Marko Vargović	1
7.	I., II., III.	Matematika	Hrvoje Petrović	1

4.6. Izborna nastava

BROJ UČENIKA PO RAZREDIMA U IZBORNOJ NASTAVI U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.

Red. broj	Razredni odjel i vrsta gimnazije	Izborni predmet	Profesor	Broj sati tjedno	Broj učenika
1.	II. a	Informatika	G. Međimorec	2	17
2.	II. a	Hrvatski jezik	A.M. Međimorec	2	4
3.	II. b	Informatika	G. Međimorec	2	21
4.	II. c	Informatika	G. Međimorec	2	10
5.	II. c	Hrvatski jezik	R. Šutalo	2	9
6.	II. f	TZK	R. Gojković	2	20
7.	II. g	Informatika	G. Međimorec	2	11
8.	II. g	Hrvatski jezik	A.M. Međimorec	2	9
9.	III. a	Matematika	H. Petrović	2	21
10.	III. b	Informatika	M. Horvat	2	20
11.	III. b	Matematika	H. Petrović	2	1
12.	III. c	Matematika	B. Habek	2	5
13.	III. c	Informatika	M. Horvat	2	17
14.	III. f	TZK	R. Gojković	2	19
15.	III. g	Matematika	B. Habek	2	18
16.	III. g	Informatika	M. Horvat	2	3
17.	IV. a, IV. b, IV. c, IV. g	Matematika	P. Žiga	2	25
		Govorništvo	R. Šutalo	2	8
		Fizika	D. Kolarić	2	22
		Kemija	S. Mikulić	2	18
		Psihologija	K. Pecek	2	22
18.	IV. f	Tjelesna i zdravstvena kultura	R. Gojković	2	19

4.7. Dopunska i dodatna nastava

DOPUNSKA I DODATNA NASTAVA U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2021

Red. broj	Razredni odjel	Dopunska/ dodatna nastava	Nastavni predmet	Profesor	Broj sati tjedno
1.	I.e	Dopunska	Matematika	P. Žiga	1
2.	II.e	Dopunska	Matematika	P. Žiga	1
3.	III.e	Dopunska	Matematika	I. Fulir	1
4.	IV.e	Dopunska	Matematika	H. Petrović	1
5.	I.	Dodatna	Kemija	K. Bukvić	1
6.	II.	Dodatna	Kemija	M. Lokotar	1
7.	III.	Dodatna	Glazbena umjetnost	D. Kivač	1
8.	III.	Dodatna	Fizika	Ž. Perošić	1
9.	IV.	Dodatna	Hrvatski jezik	A.M. Međimorec	2

5. ORGANIZACIJA NASTAVE

5.1. Nastavni plan

PREDMETNI KURIKULUMI	OPCA				JEZICNA				PRIRODOSLOVNO-MATEMATICKA			
	GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA											
	RAZRED (A,B,C,F,G)				RAZRED (E)				RAZRED (D)			
	I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.
OBVEZNI PREDMETI												
Hrvatski jezik	140	140	140	128	140	140	140	128	140	140	140	128
I. strani jezik	105	105	105	96	140	140	140	128	105	105	105	96
II. strani jezik	70	70	70	64	140	105	105	96	70****	70****	70***	64***
Latinški jezik	70	70	-	-	70	70	-	-	70	70	-	-
Grčki jezik	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Glažbena umjetnost	35	35	35	32	35	35	35	32	35	35	-	-
Likovna umjetnost	35	35	35	32	35	35	35	32	35	35	-	-
Psihologija	-	35	35	-	-	-	70	-	-	-	35	-
Logika	-	-	35	-	-	-	35	-	-	-	35	-
Filozofija	-	-	-	64	-	-	-	64	-	-	-	64
Sociologija	-	-	70	-	-	70	-	-	-	-	35	-
Povijest	70	70	70	96	70	70	70	64	70	70	70	64
Geografija	70	70	70	64	70	70	35	64	70	70	70	64
Matematika	140	140	105	96	105	105	105	96	140	140	175	160
Fizika	70	70	70	64	70	70	70**	64**	105	105	105	96
Kemija	70	70	70	64	70	70	70**	64**	70	70	70	64
Biologija	70	70	70	64	70	70	70**	64**	70	70	70	64
Informatika	70	-	-	-	-	70	-	-	70	70	70	64
Politika i gospodarstvo	-	-	-	32	-	-	-	32	-	-	-	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	64	70	70	70	64	70	70	70	64
Kemija s vježbama	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Geologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IZBORNI PREDMETI *****												
Vjerouauk/Etika****	35	35	35	32	35	35	35	32	35	35	35	32
Izborni predmet****	-	70	70	64	-	-	-	-	-	-	-	-
Strani jezik	-	-	-	-	-	-	70**	64**	-	-	-	-
Matematika ili Matematika i Informatika	-	-	-	-	-	-	-	-	70***	70***	70***	64***
DRUGI OBLCI NASTAVE												
Sat razrednog odjela	35	35	35	32	35	35	35	32	35	35	35	32
UKUPNO TJEDNO	33	34	34	34	33	34	34	33	34	34	34	34
MEĐUPREDMETNE TEME*****												
Osobni i socijalni razvoj	izvode se u okviru satnice nastavnih predmeta i sata razrednog odjela				izvode se u okviru satnice nastavnih predmeta i sata razrednog odjela				izvode se u okviru satnice nastavnih predmeta i sata razrednog odjela			
Gradanski odgoj i obrazovanje												
Zdravje												
Održivi razvoj												
Učiti kako učiti												
Poduzetništvo												
Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije												

* Plan je iskazan na osnovi 35 nastavnih tjedana u 1., 2. i 3. razredu te 32 nastavna tjedna u 4. razredu.

** U jezičnoj gimnaziji u trećem i četvrtom razredu umjesto jednog predmeta iz prirodne skupine predmeta (Fizike, Kemije i Biologije) mogu se birati prošireni programi stranih jezika ili III. strani jezik.

*** U prirodoslovno-matematičkoj gimnaziji umjesto drugog stranog jezika mogu se birati prošireni programi Matematike ili Matematike i Informatike.

**** Učenici svih vrsta gimnazija biraju Vjerouauk ili Etiku kao specifični izborni predmet. Izborom Vjerouauka ili Etike kao izbornoga predmeta učenik ne gubi pravo na izbor drugih izbornih predmeta.

***** U općoj gimnaziji učenik u drugoj, trećoj i četvrtoj godini obvezno, uz Vjerouauk ili Etiku, bira dodatno 70 sati izbornih predmeta. Tijekom obrazovanja u programu opće gimnazije učenik može odabrat jedan, dva ili više izbornih predmeta ovisno o fondu sati i trajanju programa.

***** Kurikuli koji se izvode kao međupredmetne teme izvode se u nastavnim predmetima i programima kao dio odgojno-obrazovnog standarda i programa u koje je učenik uključen. Realizacija odgojno-obrazovnih

očekivanja svih međupredmetnih tema obvezna je u svim razredima, a za to se koriste sati planirani za pojedine nastavne predmete i sat razrednog odjela.

***** U svim gimnazijama učenicima mogu biti ponuđeni i fakultativni predmeti koji se mogu izvoditi po postojećim programima izbornih predmeta ili prema programima koje određuje sama škola.

5.2. Izvođenje nastave i školska zaduženja

Rad u školi organiziran je u petodnevnom radnom tjednu od ponedjeljka do petka. Nastava se izvodi sukladno načinu korištenja zgrade prema ugovoru o JPP-u od 7 do 16 sati. Nastava zbog udaljenosti škole od glavnog autobusnog i željezničkog kolodvora počinje u 8 sati. Svi mali odmori traju 5 minuta, a veliki odmor 20 minuta. Nastavni sati traju 45 minuta. Satničar je u šk. god. 2021./2022. profesorica Marina Njerš. Raspored nastave, izvannastavnih aktivnosti, konzultacija za roditelje i ostale informacije vezane za raspored aktivnosti objavljaju se na vebnoj stranici škole i na oglasnoj ploči.

Satničar mijenja raspored prema ravnateljevim uputama, tj. prema organizacijsko-nastavnim potrebama. Škola provodi mobilno-stacionirani oblik nastave, a trenutno zbog epidemije virusa COVID 19 stacionirani oblik, s ciljem bolje iskorištenosti specijaliziranih učionica. Režim uporabe po JPP-u usvojio je Školski odbor i dodan je u prilogu Godišnjem planu i programu. Redovna nastava izvodi se po propisanom planu i programu za gimnazije u propisanom fondu sati.

RASPORED ŠKOLSKOG ZVONA:

1. sat	8.00 – 8.45
2. sat	8.50 – 9.35
3. sat	9.40 – 10.25
4. sat	10.45 – 11.30
5. sat	11.35 – 12.20
6. sat	12.25 – 13.10
7. sat	13.15 – 14.00
8 .sat	14.05 – 14.50

Tijekom školske godine učenici u dogovoru s profesorima sudjeluju u radu izvannastavnih aktivnosti u terminima nakon završetka 7. sata do 16 sati.

Škola organizira izbornu, fakultativnu, dodatnu i dopunsku nastavu koja se odvija prema rasporedu sati i planu i programu.

Zaposlenici škole svoje radne obveze izvršavaju prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonu o radu, Pravilniku o normi, Kolektivnom ugovoru i ostalim propisanim zakonskim aktima i pravilnicima s kojima su detaljno upoznati na sjednici Nastavničkog vijeća na početku školske godine. Profesori su dužni izvršavati sve obveze propisane zakonskom regulativom i pravilima struke te odlaziti na sve oblike zamjena u nastavi. Na navedene ih raspoređuju ravnatelj, voditelj ili satničar. Svi članovi Nastavničkog vijeća na sjednici su upoznati s Protokolom kod izostanka s rada.

Škola ima stručne suradnike: pedagoga (proces zapošljavanja), psihologa i knjižničara.

Zamjenik ravnatelja škole je profesorica Marina Njerš.

Stručni suradnik pedagog škole je u procesu zapošljavanja. Radno vrijeme pedagoginje je od 8 do 14 sati. Pored redovnih poslova pedagoginja škole zadužena je za nadzor e-Dnevnika na kraju svakog nastavnog mjeseca, a po potrebi i više.

Stručni suradnik psiholog škole je magistra psihologije Jasmina Šandor. Radno vrijeme psihologa je od 9 do 15 sati.

Stručni suradnik knjižničar škole je profesorica Anka Simović. Radno vrijeme knjižnice je od 9.30 do 15.30.

Profesorica Anka Simović zadužena je za organizaciju kulturne djelatnosti u školi kao koordinator.

Za uređivanje elektroničkog magazina, školskog lista i informiranje putem školske Webne stranice i medija zadužen je profesor Marko Horvat u suradnji sa stručnim aktivom Hrvatskog jezika.

Škola ima povjerenstvo za izradu školskog kurikula koje čine predstavnici svih školskih stručnih vijeća, psihologinja, knjižničar, pedagoginja i ravnatelj škole.

Školski koordinator za provođenje nacionalnih ispita i državne mature je profesor Krešimir Biršić, a njegova zamjenica je profesorica Marina Njerš. Za provođenje državne mature imenovano je školsko povjerenstvo u sastavu: Vjekoslav Robotić (predsjednik) i članovi Krešimir Biršić, prof. (ispitni koordinator), Marina Tomac-Rojčević, prof., Marina Njerš, prof., Zvonimir Treščec, prof., Miljenko Flajs, prof., Miroslav Samardžić, prof. Škola ima Povjerenika za poslove zaštite na radu, a to je Marina Tomac-Rojčević, prof.

Škola ima sposobljene profesore za pružanje prve pomoći: Miljenko Flajs, prof., Krešimir Biršić, prof., Marina Tomac-Rojčević, prof., mr. sc. Vjekoslav Robotić.

Za svakodnevna dežurstva na hodnicima, brigu za red, disciplinu učenika te sigurnost svih članova škole brine se profesorica Marina Tomac-Rojčević koja je i sportski koordinator škole sa sportskim klubovima i sportskom zajednicom (koordinator za sportsku gimnaziju u izvanučioničkoj nastavi). O sigurnosti svih članova škole brine se zaštitarska i domarska služba Tehnike SPV, a sama škola osigurala je i tehničku zaštitu putem videonadzornog sustava.

U Školsko upisno povjerenstvo imenovani su: Vjekoslav Robotić (predsjednik) i članovi Mirjana Zec-Kekez, prof., i Lidija Šalamon, prof..

U Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta imenovani su: Vjekoslav Robotić (predsjednik) i članovi Jasmina Šandor i Romana Šutalo, prof.

Članovi povjerenstva za školski preventivni program su: Jasmina Šandor, prof., Mišela Lokotar, prof. i učenik Lovro Klobučar.

Ovlaštena osoba za rješavanje pritužbi za zaštitu dostojanstva radnika je Danijel Kolarić, prof.

Imenovana povjerljiva osoba prema Zakonu o zaštiti prijavitelja nepravilnosti je Ranko Gojković, prof. a njegov zamjenik je Marko Vargović, prof..

U Školsko etičko povjerenstvo imenovane su: Mirjana Zec-Kekez, prof. (predsjednica) i članovi Anka Simović, prof., i Nina Tadić, Ana Marija Međimorec u zamjenu za prof. N. Tadić.

Administrator e-resursa škole je profesor Danijel Kolarić koji je zadužen za pomoći oko e-Matice, e-Dnevnika i ažuriranje, stabilnost, ispravnost i sigurnost e-resursa prema uvjetima CARNeta. Profesor Marko Horvat zadužena je za održavanje e-resursa u školi i školski magazin Franzine. Za kemijski kabinet i kemikalije u školi zadužena je profesorica Sanja Mikulić.

Ovlaštena osoba za nadzor osobnih podataka o radnicima i administrator imenika je tajnica Davorka Sever.

U odbore za dodjelu priznanja imenovani su: Vjekoslav Robotić, Lidija Novosel, prof., Mirjana Zec- Kekez, prof., Marina Njerš, prof., i Zvonimir Treščec, prof.

Za održavanje školske vebne stranice zadužen je ravnatelj škole sa suradnicima.

Koordinatorica školskog preventivnog programa je profesorica Jasmina Šandor.

Članovi Školskog tima za evakuaciju i spašavanje su : Kristina Bukvić, prof., Mišela Lokotar, prof., Marina Tomac-Rojčević, prof., Ines Sertić, prof. i Vjekoslav Robotić.

Za ustroj ŠŠK-a, sportskih natjecanja, biciklijada, raftinga zaduženi su profesori TZK-a koji su odgovorni za sportske prostore i školske rezervne materijale.

Učenicima škole preporučeno je zdravstveno osiguranje 24 sata na dan tijekom cijele školske godine, što oni u dogovoru s roditeljima/skrbnicima dragovoljno i ostvaruju.

Zaposlenici se udružuju u sindikate, a u školi djeluju dvije podružnice na čelu s predsjednicama Mirjanom Zec-Kekez, prof. (Nezavisni sindikat zaposlenih u srednjim školama) i Gordanom Međimorec, prof. (Preporod). Sindikat ima zadovoljene sve uvjete za rad po Kolektivnom ugovoru. Odluke o tjednim zaduženjima i godišnjem rasporedu radnih obveza nastavnika sastavni su dio ovog dokumenta te su dodane u prilogu.

5.3. Prijevоз ученика

Učenički prijevoz prilagođen je početku i završetku nastave. Škola se pobrinula u dogovoru s Osnivačem da učenici putnici imaju organiziran prijevoz autobusima od glavnog autobusnog i željezničkog kolodvora do škole tako da su u zgradili u 7.50. Povratak učenika moguć je školskim biciklom ili pješice pa svi učenici putnici stignu na vrijeme na svoj javni prijevoz (vlak i autobus), tj. svojoj kući. Učenici škole koriste subvencionirane uvjete prijevoza prema uputama MZOS-a i Osnivača škole koje su objavljene na školskoj Webnoj stranici. Odlukom se učenicima putnicima koji putuju autobusom na liniji Koprivnica – Donja Dubrava dopušta napuštanje nastave u 13.57 kako bi stigli na autobus. Učenici i profesori škole za službena školska putovanja koriste se službenim školskim vozilom za koje je odgovoran kvalificirani vozač i spremač Vinko Perošić. Službeno vozilo može se koristiti samo po odobrenju ravnatelja ili tajnice škole.

BROJ UČENIKA PUTNIKA PO RAZREDIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.

Razred	1.	2.	3.	4.	Ukupno
Učenici putnici javnim prijevozom	21	22	19	16	78

5.4. Izvannastavne aktivnosti

Tijekom godine planiraju se prema potrebama, željama i interesu učenika i druge izvannastavne i izvanškolske aktivnosti. Vođenje danih aktivnosti sufinancira škola iz vlastitih prihoda. Plan rada za pojedine aktivnosti te evidencije rada i izvješća podnose voditelji aktivnosti ravnatelju škole. Od siječnja 2022. planiran je početak rada školske zadruge. Grupe slobodnih aktivnosti formiraju se početkom listopada, a početak rada ovisi o epidemiološkim mjerama.



Astronomija



Projekt CEMLO



GFG Drava

PLAN RADA IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.

Redni broj	Naziv grupe slobodne aktivnosti	Voditelj grupe izvannastavne aktivnosti
1.	BIOLOŠKO-KEMIJSKA GRUPA	SANJA MIKULIĆ
2.	MLADEŽ CRVENOG KRIŽA	ZORAN PINTARIĆ
3.	DRAMSKA SKUPINA	INES SERTIĆ
4.	FIZIKA ZA SVE	ŽELJKA PEROŠIĆ

5.	ODBOJKA ZA DJEVOJKЕ	MARINA TOMAC-ROJČEVIC
6.	JOKER ZOVI	MARINA NJERŠ
7.	KULT GENIJA	IVA BOLFEK
8.	MLADI PLANINARI	ZORAN PINTARIĆ
9.	POVIJESNA GRUPA	ANA MARIJA MARTAN, GORDANA TRNSKI
10.	SIMULIRANA SUĐENJA	JASNA KRALJIĆ-CMRK
11.	BIOLOŠKA GRUPA	LJERKA GAZDEK
12.	GEOGRAFSKA GRUPA	MAJA MAČEK TREŠČEC, ZVONIMIR TREŠČEC
13.	ODBOJKA MLADIĆI	NATALIJA ŠALAMON
14.	STOLNI TENIS	FILIP ŠALAMON
15.	JEZIČNA SKUPINA	LIDIJA NOVOSEL
16.	PJEVAČKI ZBOR	DARIJA KIVAČ
17.	BADMINTON	MIROSLAV SAMARDŽIĆ
18.	ČITATELJSKI KLUB GIMNAZIJE „FRAN GALOVIĆ“	SONJA DELIMAR
19.	PROJEKT GRAĐANIN	MIŠELA LOKOTAR, KRISTINA BUKVIĆ
20.	VJERONAUČNA GRUPA	KREŠIMIR BIRŠIĆ
21.	NOGOMET	RANKO GOJKOVIĆ
22.	SPORTSKA VJEŽBAONICA	RANKO GOJKOVIĆ

6. KALENDAR RADA USTANOVE ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

6.1. Orijentacijski mikroplan poslova

NADNEVAK	DOGAĐAJ	LOKACIJA	VRIJEME
1. 9. 2021.	Početak školske godine		
1. 9. 2021.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.30
6. 9. 2021.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	8.00
6. 9. 2021.	Početak nastavne godine		
7. 9. 2021.	Sastanak za dopunsку, dodatnu i fakultativnu nastavu	zbornica	14.05
14. 9. 2021.	Sastanak s voditeljima školskih putovanja	zbornica	14.10
15. 9. 2021.	Formiranje Vijeća učenika	zbornica	11.30
22. 10. 2021.	Sastanak ravnatelja s razrednicima prvih razrednih odjela	zbornica	14.40
30. 9. 2021.	Završetak izrade Školskog kurikula – Tim za kurikul		
14. 9. 2021.	Liječnički pregled učenika za oslobađanje od nastave TZK	Školska medicina	8.00 - 11.00
23. 9. 2021.	Zadnji dan za predaju GIK-ova	kabineti aktiva	
30. 9. 2021.	Zadnji dan za predaju planova izvannastavnih aktivnosti	Teams	do 12.00
6. 10. 2021.	Sastanak ravnatelja sa stručnim suradnicima	školska knjižnica	12.00
6. 10. 2021.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.10
6. 10. 2021.	Sjednica Vijeća roditelja	zbornica	16.00
2.-3. 11. 2021.	Jesenski odmor za učenike		
1. 11. 2021.	Svi sveti- neradni dan		
8. 11. 2021.	Sastanak ravnatelja sa stručnim suradnicima	školska knjižnica	12.00
8. 11. 2021.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.10
18. 11. 2021.	Neradni dan: Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara		
1. 12. 2021. – 15. 2. 2022.	Prijava ispita državne mature	e-aplikacija	
6. 12. 2021.	Sastanak ravnatelja sa stručnim suradnicima	školska knjižnica	12.00
6. 12. 2021.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.10
23. 12. 2021.	Sastanak ravnatelja sa stručnim suradnicima	ured ravnatelja	12.00
23. 12. 2021.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.10
23. 12. 2021.	Završetak nastave u prvom polugodištu		
24. 12. 2021. – 9. 1. 2022.	Zimski odmor učenika (razredna sportska natjecanja, I. dio)	sportska dvorana	po rasporedu
25. i 26. 12. 2021.	Neradni dani: Božić, Sveti Stjepan		

1. 1. 2022.	Neradni dan: Nova godina		
6. 1. 2022.	Neradni dan: Sveta tri kralja		
10. 1. 2022.	Početak drugog polugodišta		
10. 1. 2022.	Sastanak ravnatelja sa stručnim suradnicima	školska knjižnica	12.00
10. 1. 2022.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.10
7. 2. 2022.	Sastanak ravnatelja sa stručnim suradnicima	školska knjižnica	12.00
7. 2. 2022.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.10
21. 2. 2022. – 27. 2. 2022.	Zimski odmor učenika (razredna sportska natjecanja, II. dio)	sportska dvorana	po rasporedu
7. 3. 2022.	Sastanak ravnatelja sa stručnim suradnicima	ured ravnatelja	12.00
7. 3. 2022.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.10
15. 3.-15. 4. 2022.	Probna državna matura za učenike 3. razreda (matematika) i 4. razreda (strani jezik, hrvatski jezik i matematika)	po rasporedu	
4. 4. 2022.	Sastanak ravnatelja sa stručnim suradnicima	školska knjižnica	12.00
4. 4. 2022.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.10
18. 4. 2022.	Neradni dan: Uskršnji ponedjeljak		
19. 4. – 24. 4. 2022.	Proljetni odmor učenika (razredna sportska natjecanja, III. dio)	sportska dvorana	po rasporedu
29. 4. 2022.	Svečana sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	8.00
29. 4. 2022.	Dan škole – nenastavni radni dan		
2. 5. 2022.	Sastanak ravnatelja sa stručnim suradnicima	školska knjižnica	12.00
2. 5. 2022.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.10
2. 5. 2022.	Sastanak razrednika maturalnih razreda	ured ravnatelja	nakon Nastavničkog vijeća
24. 5. 2022.	Zaključivanje ocjena drugog polugodišta za maturante		
25. 5. 2022.	Zadnji dan nastave za maturante: prva tri sata nastave, program maturanata	škola, sportska dvorana	
26. 5. 2022.	Sjednice razrednih vijeća maturalnih razreda	zbornica	14.10
26. 5. 2022.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.45
30. 5. 2022.	Neradni dan: Dan državnosti		
2. 6. 2022.	Državna matura: Engleski jezik A i B	po rasporedu	
3. 6. 2022.	Državna matura: Njemački jezik A i B, Etika, Vjerouauk	po rasporedu	
6. 6. 2022.	Podjela svjedodžba za 4. razrede	učionice	14.05
6. 6. 2022.	Sastanak ravnatelja sa stručnim suradnicima	školska knjižnica	12.00
6. 6. 2022.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.15

7. 6. 2022.	Državna matura: Geografija, Talijanski jezik A i B	po rasporedu	
8. 6. 2022.	Državna matura: Politika i gospodarstvo, Francuski jezik	po rasporedu	
9. 6. 2022.	Državna matura: Likovna umjetnost, Logika	po rasporedu	
10. 6. 2022.	Državna matura: Informatika, Povijest	po rasporedu	
13. 6. 2022.	Državna matura: Psihologija, Glazbena umjetnost	po rasporedu	
14. 6. 2022.	Državna matura: Fizika, Psihologija	po rasporedu	
15. 6. 2022.	Državna matura: Kemija, Sociologija	po rasporedu	
16. 6. 2022.	Neradni dan: Tijelovo		
17. 6. 2022.	Projektni dan – nenastavni radni dan	škola	8.00-15.00
20. 6. 2022.	Zaključivanje ocjena drugog polugodišta	učionica	
21. 6. 2022.	Zadnji dan nastave za 1., 2. i 3. razrede (prva tri sata)		
21. 6. 2022.	Sjednice razrednih vijeća 1., 2. i 3. razreda,	zbornica	12.00
21. 6. 2022.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	nakon razrednih vijeća
22. 6. 2022.	Neradni dan: Dan antifašističke borbe		
23. 6. - 4. 7. 2022.	Dopunski rad	po rasporedu	
23. 6. 2022.	Državna matura: Hrvatski jezik (test)	po rasporedu	
24. 6. 2022.	Državna matura: Hrvatski jezik (esej)	po rasporedu	
27. 6. 2022.	Državna matura: Matematika A i B	po rasporedu	
4. 7. 2022.	Podjela svjedodžbi za 1., 2. i 3. razrede	učionice	10.00
4. 7. 2022.	Sastanci predsjednika školskih stručnih aktivaca	zbornica	11.00
5. 7. 2022.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	10.00
5. 7. 2022.	Sastanci školskih stručnih aktivaca		nakon Nastavničkog vijeća
5. 7. 2022.	Prijave za popravne ispite u jesenskom roku za sve učenike	tajništvo	10.00 – 12.00
6. 7. 2022.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	10.00
od 8. 7. 2022.	Godišnji odmori (prema odluci)		
11. 7. 2022.	Objava rezultata državne mature		
13. 7. 2022.	Rok za prigovore - državna matura	2-012	
18. 7. 2022.	Objava konačnih rezultata državne mature		
20. 7. 2022.	Podjela svjedodžbi i potvrda o položenoj državnoj maturi		po rasporedu
21. – 31.7.2022.	Prijava ispita državne mature u jesenskom roku	e-aplikacija	
5. 8. 2022.	Neradni dan: Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, Dan hrvatskih branitelja		
15. 8. 2022.	Neradni dan: Velika Gospa		

22. - 24. 8. 2022.	Popravni ispiti u jesenskom roku za sve učenike		po rasporedu
17. 8 -2. 9. 2022.	Državna matura: Jesenski rok	prema prijavama i rasporedu	
22. 8. 2022.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	9.00
22. - 31.8. 2022.	Sastanci kolegijalnih tijela škole	po rasporedu	
31. 8. 2022.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	8.00
31. 8. 2022.	Završetak školske godine		

Napomene. U kalendar poslova nisu uvršteni termini školske ekskurzije, stručne ekskurzije, izleti, upisni rokovi za šk.god.2021./2022. i svečane proslave te izvanredni događaji koji će biti prema uputama nadležnih tijela i specifičnim okolnostima naknadno uvršteni u Godišnji plan rada. Rad u popodnevnoj smjeni bit će za vrijeme državne mature naknadno uvršten u plan rada. Sjednice kolegijalnih tijela škole bit će sazivane po potrebi i mimo kalendara.

6.2. Kalendar radnih, neradnih, nastavnih i nenastavnih dana po tjednima i mjesecima u školskoj godini 2021./2022.

Nastavna godina: **6. 9. 2021. – 21. 6. 2022. (25. 5. 2022. za maturante)**

Prvo polugodište: **6. 9. 2021. – 23. 12. 2021.**

Drugo polugodište: **10. 1. 2022. – 21. 6. 2022. (25. 5. 2022. za maturante)**

Jesenski odmor: **2. 11. 2021. – 3. 11. 2021.**

Zimski odmor: I. dio **24. 12. 2021. – 7. 1. 2022.**, II. dio **21. 2. 2022. – 25. 2. 2022.**

Proljetni odmor: **14. 4. 2022. – 22. 4. 2022.**

Neradni dani u školskoj godini: **1. 11. 2021., 18. 11. 2021., 25. i 26. 12. 2021., 1. 1. 2022., 6. 1. 2022., 1. 5. 2022., 30. 5. 2022., 16. 6. 2022., 22. 6. 2022., 5. 8. 2022., 15. 8. 2022. te sve subote i nedjelje.**

Nenastavni radni dani u nastavnoj godini: **29. 4. 2022., 17. 6. 2022.**

BROJ RADNIH NASTAVNIH TJEDANA I DANA PO MJESECIMA ZA ŠK. GOD. 2021./2022.

MJESEC	BROJ RADNIH NASTAVNIH TJEDANA	BROJ RADNIH NASTAVNIH DANA
RUJAN	3-4	19
LISTOPAD	4-5	21
STUDENI	4-5	18
PROSINAC	3-4	17
SIJEČANJ	3-4	16
VELJAČA	3-4	15
OŽUJAK	4-5	23
TRAVANJ	4-5	13
SVIBANJ	4-5, 3-4 (maturanti)	21, 17 (maturanti)
LIPANJ	3-4	13
UKUPNO	± 35	175, 160 (maturanti)
Prvo polugodište	± 15	75
Drugo polugodište	± 20	100, 85 (maturanti)

MJESEC	BROJ RADNIH NASTAVNIH TJEDANA	BROJ RADNIH NASTAVNIH DANA				
		1. tjedan	2. tjedan	3. tjedan	4. tjedan	5. tjedan
RUJAN	3 - 4	0	5	5	5	4
LISTOPAD	4 - 5	1	5	5	5	5
STUDENI	4-5	2	5	4	5	2
PROSINAC	3-4	3	5	5	4	0
SIJEČANJ	3	0	0	5	5	5 (1)
VELJAČA	3	4	5	5	0	1
OŽUJAK	4 – 5	4	5	5	5	4
TRAVANJ	4	1	5	3	0	4
SVIBANJ	4-5, 3-4 (maturanti)	0	5	5	5	5 (1)
LIPANJ	2 - 3	3	5	3	2	0
UKUPNO	± 35					
Prvo polugodište	± 15					
Drugo polugodište	± 20					

Napomene. U kalendar poslova nisu uvrštene školske ekskurzije, stručne ekskurzije, izleti, upisni rokovi za šk. god. 2021./2022. i svečane proslave te izvanredni događaji. Sjednice školskih kolegijalnih tijela bit će sazivane prema potrebi i mimo kalendara. Dnevni i tjedni raspored nastavnih sati mijenjat će se prema potrebi. U izvanrednim slučajevima nastava će se održavati subotama ili u popodnevnoj smjeni ili će se produljiti nastavna godina mimo kalendara shodno propisanoj zakonskoj regulativi.

6.2.1. Broj i struktura dana u školskoj godini 2021./2022.

Radni dani		Neradni dani				
Radni nastavni dani	Radni nenastavni dani	Državni blagdani (ne subotama i nedjeljama)	Subote	Nedjelje	Godišnji odmori	UKUPNO
175	47	9	52	52	30	365

6.3. Raspored dopunskog rada, popravnih i razrednih ispita

6.3.1. Dopunski rad i popravni ispit

Dopunski rad za učenike sa zaključenom jednom ili dvjema negativnim ocjenama na kraju nastavne godine održat će se prema posebnom rasporedu od 23. 6. 2022. do 4. 7. 2022.

Popravni ispit održavaju se u skladu s člankom 75. Zakona o srednjem školstvu. Popravni ispit održava se u jesenskom roku. U skladu s tim popravni ispit u školskoj godini 2021./2022. održat će se : 22. 8. 2022. – 24. 8. 2022.

Učenici su dužni prijaviti pristupanje popravnom ispitu prema kalendaru poslova u tajništvu škole. Raspored pojedinih ispita (predmet, razredni odjel, vrijeme, mjesto, komisija) objavljuje se na oglasnoj ploči neposredno nakon što se utvrdi broj učenika upućenih na polaganje popravnih ispita.

6.3.2. Razredni ispiti

Razredni ispiti održat će se:

za maturante: 26. 5. 2022. – 27. 5. 2022.

za ostale: 23. 6. 2022. – 24. 6. 2022.

6.4. Plan polaganja mature

Matura se polaže prema Pravilniku i vremeniku o polaganju državne mature.

7. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI

7.1. Priredbe, izložbe, susreti

Škola je zajednica učenika, nastavnika, roditelja i mnogobrojnih društvenih subjekata koji su podjednako zainteresirani za njen uspjeh. Uz osnovnu zadaću odgoja i obrazovanja, nezaobilazna je i javna i kulturna djelatnost škole. Škola mora opravdati činjenicu da je i prosvjetno i kulturno središte i biti jedan od nositelja kulturnih događanja u svojoj životnoj i radnoj sredini.

Vrlo je važna suradnja škole i roditelja te suradnja s Gradom i Županijom u obilježavanju važnih datuma. Škola će mimo navedenih sadržaja provoditi i ostale aktivnosti na inicijativu profesora, učenika, roditelja i društvenog okruženja shodno materijalnim i personalnim mogućnostima. Sve navedeno ovisi o epidemiološkoj situaciji.

SADRŽAJ	VRIJEME	NOSITELJI
Posjete kazalištima i institucijama	tijekom god.	profesori Hrvatskoga jezika i razrednici
Posjeti muzejima i galerijama	prema planu izložbi	razrednici, profesori Povijesti i Likovne umjetnosti
Tjedan kretanja – dan bez automobila	rujan	profesori Tjelesne i zdravstvene kulture
Europski dan jezika	26. 9.	profesori stranih jezika
Međunarodni dan glazbe	1. 10.	profesori Glazbene umjetnosti
Međunarodni dan nenasilja	2. 10.	Vijeće učenika
Međunarodni dan pješačenja	15.10.	Vijeće učenika i N.V.
Sudjelovanje na <i>Galovićevoj jeseni</i>	listopad	profesori Hrvatskog jezika
Međunarodni dan štednje	31. 10	učenici i profesori
Obilježavanje Dana Grada	studeni	profesori Povijesti, Hrvatskog jezika , Glazbenog odgoja
Mjesec borbe protiv ovisnosti	studeni	profesori, stručni suradnici
Promicanje istine o Domovinskom ratu	studeni	profesori Povijesti i Koprivničko-križevačka županija
Obilježavanje Dana Županije i Dana Grada	studeni	profesori Povijesti, Hrvatskog jezika i Glazbenog odgoja
Obilježavanje svjetskog Dana i Mjeseca knjige, posjet sajmu Interliber	10./11.	profesori Hrvatskog jezika i knjižničar
Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	18. 11.	profesori Povijesti
Međunarodni dan tolerancije		knjižničar, pedagog
Svjetski humanitarni dan		knjižničar i stručni suradnici
Dan hrvatskog kazališta		profesori Hrvatskog jezika, profesori Likovne umjetnosti
Božićni tjedan – razredne jelke	prosinac	razrednici i nastavnici

Svjetski dan borbe protiv AIDS-a	1. 12.	stručni suradnici, profesori Biologije, Zavod za javno zdravstvo
Međunarodni dan invalida	3 .12.	Vijeće učenika i N.V.
Međunarodni dan volontera	5. 12.	Vijeće učenika i N.V.
Dan ljudskih prava	10. 12.	stručni suradnici
Valentinovo	14. 2.	stručni suradnici
Međunarodni dan žena	8. 3	stručni suradnici
Dan darovitih učenika	ožujak	Vijeće učenika i N.V.
Dan planeta Zemlje i Dan hrvatske knjige	22. 4.	profesori Hrvatskog jezika i Geografije Vijeće učenika i N.V.
Svjetski dan zdravlja	7. 4.	Vijeće učenika i N.V.
116. godišnjica Gimnazije	29. 4.	svi nastavnici
Dan kretanja, sporta, bez cigareta	travanj	svi profesori i Vijeće učenika
Međunarodni dan Crvenog križa	8. 5.	mladež Crvenog križa i V. Ščetinec, prof.
Tjedan maturanata	20. 5. – 25. 5.	maturanti i razrednici
Svjetski dan borbe protiv pušenja	31. 5.	učenici i profesori
MATHEMA	svibanj	profesori matematike
Dan Vijeća Europe	svibanj	profesori Hrvatskoga jezika i Geografije
Dan za znanost	lipanj	učenici i profesori

7.2. Stručne ekskurzije

Tijekom nastavne godine planira se u slučaju prestanka pandemije COVID-19 izvesti više jednodnevnih stručnih ekskurzija s ciljem upoznavanja prirodnih, kulturnih i povijesnih vrijednosti Republike Hrvatske. Ovisno o mogućnostima, takve ekskurzije mogu biti dvodnevne. Njihov plan detaljno će se razraditi tijekom godine prema zakonskoj regulativi, vremenskim i materijalnim uvjetima.

Održavanje tih ekskurzija planira se u pravilu u neradne dane, a ako zbog specifičnosti to nije moguće, odluku o tome donosi ravnatelj škole.

Isto tako, planira se posjet kazališnim predstavama, koncertima ozbiljne glazbe, muzejima i galerijama, sportskim priredbama, a sve u cilju boljeg i potpunijeg svedavanja programa iz pojedinih nastavnih predmeta. Takvi posjeti uglavnom se organiziraju u izvannastavno vrijeme prema potrebi, a mogu biti organizirani i kao cijelodnevni posjeti najviše dva puta u tijeku školske godine za svaki razred u obliku izvanučioničke nastave. Zbog vremenskih prilika, kazališnog repertoara i kulturne ponude institucija koje su nepoznate početkom godine, operativni planovi stručnih školskih putovanja i učeničkih ekskurzija izrađivat će se nakon njihove objave. Zadužene i odgovorne osobe za pripremu i provedbu ekskurzija razrednici su i voditelji koje imenuje ravnatelj. Njihova realizacija ovisit će o financiranju iz sredstava koja treba osigurati osnivač škole ili roditelji/skrbnici učenika.

7.3. Školski izleti i maturalna putovanja

Plan ekskurzija, izleta i maturalnih putovanja u zemlju i inozemstvo planira se u slučaju prestanka pandemije COVID-19 prema interesu učenika uz uvažavanje povoljnih i najkvalitetnijih ponuda, a izvedbeni plan i program potvrđuje Nastavničko vijeće.

Uz turističke i rekreativne sadržaje, zadaća je višednevnih putovanja upoznavanje povijesnih sadržaja, geografskih značajki, kulturnih vrijednosti i umjetničkih bogatstava u zemljama i metropolama koje posjećujemo te povijesnih veza hrvatskog naroda s njima, naše sudjelovanje u stvaranju njihova kulturnog bogatstva i njihov utjecaj na naše stvaralaštvo tijekom povijesti, ali i danas.

Važno je i potrebno upoznati suvremene životne uvjete, utjecaj suvremenih komunikacija na život ljudi i odnose među njima, etičnost življenja i odnose među narodima, prevladavajuće vrijednosti koje prihvataju mladi, njihovu perspektivu te načine zabave. Zadužene i odgovorne osobe za pripremu i provedbu školskih izleta i maturalnih putovanja razrednici su i voditelji koje imenuje ravnatelj. Pritom treba poštovati sve sigurnosne standarde i mjere vezane uz zdravlje i sigurnost učenika i pratitelja. Sve navedeno ovisi o epidemiološkoj situaciji.

7.3.1. Školski izleti

U tijeku školske godine u slučaju prestanka pandemije COVID-19 planiraju se u dogовору с уčenicima и родитељima jednodnevni i višednevni školski edukativni izleti na prostoru Hrvatske i europskih turističkih destinacija. Izlete organiziraju razrednici škole prema Pravilima za provedbu školskih izleta i ekskurzija Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta za vrijeme nenastavnih dana i Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole. Pri planiranju i izvođenju školskih izleta razrednici su obvezni pridržavati se naputaka MZOS-a i pripadajućeg Pravilnika i odluka kolegijalnih tijela škole. Sve navedeno ovisi o epidemiološkoj situaciji.

7.3.2. Maturalna putovanja

U tijeku školske godine u slučaju prestanka pandemije COVID-19 planiraju se u dogовору с уčenicima trećih razreda i roditeљima višednevna edukacijska maturalna putovanja na prostoru Hrvatske i europskih turističkih destinacija. Maturalna putovanja organiziraju razrednici škole prema Pravilima za provedbu školskih izleta i ekskurzija Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta za vrijeme nenastavnih dana i važećem Pravilniku. Pri planiranju i izvođenju maturalnih putovanja razrednici su obvezni pridržavati se uputa Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, važećeg Pravilnika i odluka stručnih kolegijalnih tijela škole. Sve navedeno ovisi o epidemiološkoj situaciji.

7.4. Natjecanja

Škola planira sudjelovati na svim razinama natjecanja iz nastavnih programa koje operacionalizira prema Katalogu natjecanja koji propisuje nadležna AZOO. Škola će se uz suglasnost učenikova roditelja/skrbnika prijavljivati i na ostala nacionalna i međunarodna natjecanja. Plan aktivnosti vezan uz natjecanja bit će naknadno objavljen nakon izdavanja Kataloga s vremenikom natjecanja. Sve navedeno ovisi o epidemiološkoj situaciji.

8. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA

8.1. Nastavničko vijeće

RED. BR.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI	NAČIN PRAĆENJA OSTVARIVANJA PLANA I PROGR.
1.	Priprema za početak školske godine <ul style="list-style-type: none"> - podjela predmeta - imenovanje razrednika - planiranje i programiranje nastave - pripremanje nastave - formiranje stručnih aktiva - upisne aktivnosti - izvješće o kraju prethodne šk. god. - izrada Školskog kurikula - upoznavanje sa zakonima i pravilnicima - e-Dnevnika i e-Matica - provedba epidemioloških mjera i uputa 	VII., IX VII., IX, IX., X. VII., IX. IX. VI. – IX. VIII. – IX. VIII. – IX. VI. – VIII., IX	ravnatelj satničar voditelji aktiva	uvid u godišnje zaduženje nastavnika zapisnici stručnih aktiva izvješće o upisu
2.	Praćenje nastavnog i izvannastavnog rada <ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole Građanski odgoj <ul style="list-style-type: none"> - analiza odgojno-obrazovnih postignuća - izricanje odgojnih mjera - prepoznavanje i rad s darovitim - analiza rezultata državne mature - razmatranje učeničkih molba i žalba - usvajanje Kurikula, Godišnjeg plana i programa škole - formiranje komisija za popravne, razlikovne, razredne i završne ispite i mature; analiza rada - provedba epidemioloških mjera i uputa 	kontinuirano XI., I., V., VI. tijekom godine IX.	pedagog psiholog voditelji aktiva ravnatelj Školski odbor satničar razrednici pedagog psiholog AZOO	prikaz analize na sjednicama Nastavničkog vijeća zapisnici sa sjednica Nastavničkog vijeća
3.	Stručno usavršavanje nastavnika <ul style="list-style-type: none"> - kurikulski pristup promjenama u srednjem školstvu - državna matura - nove metode i oblici rada, praćenja i vrednovanja u funkciji napredovanja učenika - pripremanje nastavnika za neposredan rad s učenicima (svrha, način, elementi) – didaktički podsjetnik <ul style="list-style-type: none"> - komparativna analiza postignuća u nastavi i izvannastavnim aktivnostima - prevencija ovisnosti - škola bez nasilja - komunikacijske vještine nastavnika u funkciji rasterećivanja učenika - korištenje računala u nastavi, e-Matice - samovrednovanje u funkciji osiguranja kvalitete 	II., V. i VII. XII. II. tijekom godine I. i dalje tijekom god.	ravnatelj pedagog pedagog voditelji stručnih aktiva pedagog ravnatelj pedagog Centar za prevenciju ovisnosti pedagog voditelji stručnih aktiva pedagog razrednici informatičari Vijeće za procjenu kvalitete	zapisnici sa sjednica Nastavničkog vijeća

Sjednice Nastavničkog vijeća održavat će se prema planiranim terminima, ali i izvan njih prema potrebi. Uz naznačene točke dnevnog reda, ostvarivat će se i ostali sadržaji iz vlastitog programa rada Nastavničkog vijeća i s tim u skladu donositi odluke. Sjednice saziva i njima predsjeda ravnatelj škole. Sve navedeno ovisi o epidemiološkoj situaciji.

MJESEC	TEME
9. mjesec	Organizacija rada u školskoj godini 2021./2022. Upoznavanje sa zakonima i pravilnicima Donošenje prijedloga Školskog kurikula Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada Uvođenje u pripravnički staž Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada Pripremanje za neposredan rad s učenicima Upoznavanje s elektroničkim vremenikom pisanih provjera Upoznavanje i rad s e-Dnevnikom Upoznavanje s prijedlogom Godišnjeg plana i programa Razmatranje zamolba roditelja/skrbnika učenika
10. mjesec	Analiza odgojne situacije i obrazovnih postignuća učenika Provođenje Godišnjeg plana i programa Izleti, ekskurzije, putovanja Donošenje Odluke o oslobođanju učenika od nastave Tjelesne i zdravstvene kulture Prilagođavanje novim zakonskim aktima i pripadajućim pravilnicima
11. mjesec	Osrt na odgojnu situaciju u školi, izricanje pedagoških mjera i plan završetka polugodišta Provođenje Godišnjeg plana i programa Analiza rezultata inicijalnih testova Analiza rezultata državne mature
1., 2. i 3.	Plan upisa u prve razrede šk. god. 2022./2023. mjesec Analiza rada u prvom polugodištu Priprema i provedba Dana darovitih Priprema i provedba školskih natjecanja Provođenje Godišnjeg plana i programa Priprema provedbe probne državne mature
4. mjesec	Analiza rada u proljetnom dijelu drugog polugodišta Priprema i provedba školskih natjecanja Provođenje Godišnjeg plana i programa Priprema provedbe državne mature Priprema i provedba proslave Dana škole

5. mjesec	Analiza rada i uspjeha završnih razreda
	Provođenje Godišnjeg plana i programa
	Napredovanja u struci
6. mjesec	Analiza rada i uspjeha na kraju nastavne godine
	Provođenje Godišnjeg plana i programa
7. mjesec	Analiza dopunskog rada i pregled rezultata upisa
	Završna sjednica, priprema šk. god. 2022./2023.
8. mjesec	Priprema nove školske godine
	Analiza upisa i popravnih ispita

Napomena. Prema potrebama i inicijativama sadržaj rada Nastavničkog vijeća dodatno će se proširivati. Sve navedeno ovisi o epidemiološkoj situaciji.

8.2. Razredno vijeće

PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

RED. BR.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI SURADNJE
1.	Analiza odgojne situacije (obiteljske prilike, psihofizički razvoj, opći podatci) Provjeda epidemioloških mjera Zdravstveni odgoj Građanski odgoj IOOP, MPT	IX., X. tijekom godine	pedagog, psiholog i razrednici, povjerenstvo pedagog, psiholog ravnatelj, razrednik, predmetni nastavnici
2.	Praćenje razvoja i napredovanja učenika u nastavi i izvannastavnim aktivnostima (učenje i izostanci)	tijekom godine	predmetni nastavnici
3.	Analiza odgojno-obrazovnih postignuća Prepoznavanje i rad s darovitim učenicima	XI., XII., V., VI.	razrednik, ravnatelj, pedagog
4.	Izricanje pedagoških mjera	tijekom godine	razrednik, predmetni nastavnici, roditelji, učenici, pedagog, psiholog, stegovno povjerenstvo
5.	Suradnja s roditeljima	tijekom godine	razrednik, ravnatelj, pedagog, psiholog
6.	Praćenje realizacije NPP i uvjeta za njihovo izvođenje		ravnatelj, pedagog, satničar,
7.	Ostali poslovi (ispiti, dopunska i dodatna nastava)		pedagog, psiholog ravnatelj

Razredno vijeće čine svi nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu. Školske god. 2021./2022. u školi djeluje 28 razrednih vijeća. Plan i program razrednog vijeća ostvaruje se na sjednicama. Tijekom školske godine razrednik, kao stručni voditelj razreda, saziva i vodi sjednice razrednog vijeća u suradnji sa stručnom službom i ravnateljem. Obveza je održati jednu, a po potrebi i više sjednica u svakom polugodištu. Ostvarenje plana i programa rada razrednog vijeća prati se prema zapisnicima sa sjednica i razrednoj dokumentaciji. Dnevni red sjednica razrednih vijeća obuhvaća analizu odgojne situacije, prikaz obrazovnih postignuća, utvrđivanje općeg uspjeha i ocjena vladanja, osvrt na suradnju s roditeljima, probleme učenika i praćenje realizacije nastavnog plana i programa. Sve navedeno ovisi o epidemiološkoj situaciji.

8.3. Stručni aktivи

Kao stručno tijelo Nastavničkog vijeća u školi djeluju stručni aktivti koji skrbe o što uspješnijem izvođenju nastave pojedinih predmeta ili skupine predmeta i stručnom usavršavanju.

U školskoj godini 2021./2022. predsjednicima stručnih aktiva imenovani su profesori:

1. stručni aktiv nastavnika Engleskog jezika – Martina Grgac
2. stručni aktiv nastavnika ostalih stranih jezika – Neven Kekez
3. stručni aktiv nastavnika društvene grupe predmeta – Krešimir Biršić
4. stručni aktiv nastavnika Kemije, Biologije, Fizike – Danijel Kolarić
5. stručni aktiv nastavnika Povijesti i Geografije – Zvonimir Trešćec
6. stručni aktiv nastavnika Matematike i Informatike – Petra Žiga
7. stručni aktiv nastavnika TZK – Ranko Gojković
8. stručni aktiv nastavnika Hrvatskog jezika – Sonja Delimar

ZADAĆE STRUČNIH AKTIVA:

1. Nastavni rad
 - planiranje i programiranje nastave
 - pripremanje za nastavu
 - praćenje razvoja i napredovanja učenika
 - osmišljavanje rada s darovitim učenicima i priprema za sudjelovanje na natjecanjima
 - osuvremenjivanje nastavnog procesa
 - provedba epidemioloških mjera
 - analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika
 - nadopuna, izbor i promjena udžbeničke literature
 - inventura sredstava i planiranje nabave novih
 - međukurikulsko planiranje, projekti
 - eksperimentalna nastava
2. Izvannastavne aktivnosti i suradnja
 - suradnja s osnovnim školama
 - praćenje i analiza izvannastavnih aktivnosti
 - rad na profesionalnoj orientaciji
 - sudjelovanje u ostvarivanju programa kulturne i javne djelatnosti škole
 - provedba epidemioloških mjera

3. Stručno usavršavanje
- sudjelovanje na seminarima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i Agencije za odgoj i obrazovanje
 - praćenje stručne literature, periodike
 - osmišljavanje i izvođenje stručnih i oglednih predavanja u školi
 - e-edukacije
 - rad u okviru županijskih stručnih aktiva

Sadržaj rada i vrijeme realizacije pojedinog stručnog aktiva definirani su u operativnim planovima i programima rada pojedinog aktiva. Voditelji aktiva vode zapisnike sastanaka aktiva u zajedničku e-knjigu zapisnika svih aktiva u školi te podnose godišnje izvješće o radu aktiva ravnatelju škole. Sve navedeno ovisi o epidemiološkoj situaciji.

8.4. Plan i program rada razrednika

RED. BR.	SADRŽAJ RADA	ZADUŽENI ZA OSTVARIVANJE	VRIJEME OSTVARIVANJA	NAČIN PRAĆENJA OSTVARIVANJA
1.	PEDAGOŠKI POSLOVI I ZADACI			
1.1.	Analiza odgojne situacije (anketni upitnik za učenike i roditelje u 1. razredima)	razrednik pedagog razrednik	tijekom šk. g. IX. – XI. mj.	obrazac AOS zapisnik sjed. razrednih vijeća
1.2.	Unos podataka u e-Maticu, i e-Dnevnik i Matičnu knjigu	razrednik ravnatelj	IX. mj.	I. razreda
1.2.1.	Rad i suradnja s učenicima	članovi stručne službe	tijekom šk. g.	
1.2.2.	Upoznavanje s organizacijom života i rada, epidemiološkim mjerama u novoj školskoj godini		tijekom šk. g.	
1.2.3.	Praćenje rada i napredovanja učenika (redovna, izborna, fakultativna, eksperimentalna nastava, izvannastavne aktivnosti, međupredmetne teme)	razredno vijeće	tijekom šk. g.	dnevnik rada - sadržaji sati razrednika
1.2.4.	Ospozobljavanje učenika za racionalnu organizaciju učenja (tehnike, intelektualnog rada, učenje učenja)	pedagog psiholog knjžničar	tijekom šk. g.	zapisnici sa sjed. razrednih vijeća
1.2.5.	Humanizacija međuljudskih odnosa - sadržaji iz bontona - kultura komuniciranja	razrednik	XII., IV., VI. mjesec, tijekom šk. g.	

1.2.6.	<p>Vladanje učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> - razgovor o ponašanju pojedinca i razrednog kolektiva - prijedlog i izricanje odgojnih mjera 	razredno vijeće	tijekom šk. g.	uvid u bilješke o učenicima neposredan uvid u rad (SR)
1.2.7.	<p>Rad na profesionalnom razvoju - osmišljavanje slobodnog vremena</p> <ul style="list-style-type: none"> - upućivanje učenika na praćenje zbijanja u svijetu i zemlji - informiranje o mogućnostima nastavka obrazovanja - savjetodavni rad - anketni listovi o izboru zanimanja - zapažanja s prakse - razgovor o različitim zanimanjima 	pedagog psiholog razrednik knjžničar	tijekom šk. g. triput tijekom šk. g. prema planu i programu	uvid u bilješke o učenicima
1.2.8.	<p>Unapređivanje zdravstvene zaštite</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje ostvarivanja zdravstvene zaštite - praćenje razvoja i napredovanja učenika s teškoćama u razvoju uz stalnu brigu o pravilnom tretmanu tih učenika - predavanja za učenike: Zdravstveni odgoj 	razrednik pedagog vanjski suradnici	tijekom šk. g. 1 sat tjedno tijekom šk. g. po potrebi IX., XII., III., IV.	dnevnik rada izvještaj razrednika
1.2.9.	<p>Čuvanje i zaštita čovjekove okoline: ekoodgoj</p> <ul style="list-style-type: none"> - uključivanje u estetsko uređenje škole 	razrednik	prema programu kulturne i javne djelatnosti škole	evidencija individualnih razgovora
1.3.	Suradnja i savjetodavni rad			
1.3.1.	<p>Suradnja s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> - individualno informiranje - grupni razgovori - kolektivno informiranje: roditeljski sastanci <ul style="list-style-type: none"> - izložbe - priredbe i proslave 	razrednik pedagog psiholog		zapisnici s roditeljskih sastanaka
1.3.2.	Suradnja s ravnateljem	ravnatelj		

1.3.3.	Suradnja s predmetnim nastavnicima			
1.3.4.	<p>Suradnja s pedagogom i psihologom</p> <ul style="list-style-type: none"> - programiranje rada - rješavanje individualnih problema - analiza odgojne situacije - neposredan rad s učenicima u razrednom odjelu - osmišljavanje roditeljskih sastanaka, priprema predavanja za roditelje - kolegij razrednika 		tijekom šk. g.	
2.	<p>ORGANIZACIJSKI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - sazivanje i vođenje sjednica razrednog vijeća - rad u komisijama - organizacija kolektivnog života u razrednom odjelu - organizacija društveno-korisnog rada, humanitarnih aktivnosti - praćenje uključivanja učenika u razne skupine i oblike izvannastavnih aktivnosti - organizacija, osmišljavanje i vođenje/pratnja na školskim stručnim izletima, posjeti izložbama, koncertima, kazalištima 	razrednik	XII., IV., VI. mj. po potrebi	
3.	<p>ADMINISTRATIVNI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - vođenje pedagoške dokumentacije (matična knjiga, e-Matica, e-Dnevnik) - izrada, popunjavanje obrazaca: podaci na početku školske godine, prikaz obrazovnih postignuća tijekom šk. g. (tijekom dvaju obrazovnih razdoblja), podatci na kraju šk. g. - izvješća razrednika na kraju šk. g. 	razrednik	IX. mj.: 1. - 3. r. IV. mj.: 3.- 4. r. tijekom šk. g. IX., X. mj. XII., IV., VI. mj. VII., IX. mj.	uvid u pedagošku dokumentaciju

Napomena. Razrednici samostalno na početku školske godine izrađuju plan rada u skladu s ravnateljevim uputama i u suradnji sa stručnim suradnicima. Plan je podložan promjenama tijekom godine. Sve navedeno ovisi o epidemiološkoj situaciji.

8.5. Stručno usavršavanje nastavnika

Oblik perm. usavršavanja	Nastavni predmet - struka, sadržaj	Vrijeme	Organizator - nositelj	Sudionici iz škole			
1. Individualno usavršavanje							
	„Kurikularna reforma“ prema individualnim planovima i programima str. usavršavanja: teme iz pedagogije, psihologije, metodike, didaktike određene znanstvene discipline	tijekom šk. g.	MZO, nastavnici, stručni suradnici, ravnatelj	svi			
2. Kolektivno usavršavanje u radnoj organizaciji							
2.1. Nastavničko vijeće							
	Školski kurikul e-edukacije, Kurikularna reforma Vrednovanje 4. Upoznavanje s provođenjem nacionalnih ispita i državne mature 5. Savjetnički posjeti 6. Rad s e-Maticama i Intranetom	X. tijekom šk. g. XI. XII.,III. X. II. pol.	pedagog, psiholog i članovi povjerenstva koordinator i NCVVO ravnatelj i MZO, profesori informatike	članovi Nastavničkog vijeća			
2.2. Stručni aktivti							
	Teme iz GLK-ova rada stručnih aktivnih koji su sastavni dio God. plana i programa rada škole	4 puta tijekom godine	voditelji stručnih aktivna	članovi stručnih aktivna			
2.3. Radionice informatičkog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika		MZO					
2.4. Edukacija razrednika							
3. Kolektivno usavršavanje izvan škole							
	- prema Katalogu stručnih skupova za 2021./2022.		AZOO	svi nastavnici			
	- seminari u Austriji i Njemačkoj (stipendije)		Goetheov institut	nastavnici njemačkog jezika			
	Usavršavanje u sklopu projekata EU		Škola i Agencija za mobilnost	Projektna grupa			

Nastavnici Gimnazije «Fran Galović» Koprivnica voditelji su 5 međužupanijskih stručnih vijeća nastavnika srednjih i osnovnih škola. Škola tako postaje mali metodički centar, sjedište suvremenih oblika stručnog

usavršavanja za područje naše županije. Stručna usavršavanja izvan ustanove limitirana su finansijskim planom škole uz napomenu da ravnatelj odobrava sva putovanja s ciljem stručnog usavršavanja u skladu s Katalogom stručnih skupova AZOO mimo finansijskog plana o trošku nastavnika mimo planiranog. Sve navedeno ovisi o epidemiološkoj situaciji.

8.6. Rad školskog odbora

Kao školsko upravno tijelo Školski odbor donosi opće akte škole, finansijski plan za kalendarsku godinu, plan razvoja škole, razmatra rezultate rada i obavlja poslove određene Statutom i drugim općim školskim aktima te zakonima i pravilnicima. Donosit će Školski kurikul, Godišnji plan i program rada te Statut i ostale pravilnike prema zakonu. Školski će se odbor sastajati po potrebi tijekom cijele godine.

Članovi Školskog odbora za školsku godinu 2021./2022. su:

1. Mišela Lokotar, predsjednica (iz reda Nastavničkog vijeća)
2. Ana Marija Martan (iz reda Radničkog vijeća)
3. Marko Vargović (iz reda Nastavničkog vijeća)
4. Goran Međurečan (iz reda Osnivača)
5. Zlatko Šimčić (iz reda Osnivača)
6. Ivan Andrašić (iz reda Osnivača)
7. (iz Vijeća roditelja)

8.7. Plan rada ravnatelja

MJESEC	TEME
9. mjesec	Pedagoška dokumentacija
	Popunjavanje statistike za Koprivničko-križevačku županiju
	Popunjavanje statistike za Statistički zavod RH
	Popunjavanje tablica za besplatni prijevoz učenika za Osnivača i MZOS
	Organizacija učeničkih liječničkih pregleda za oslobođanje od nastave TZK
	Organizacija rada u školskoj godini 2021./2022.
	Upoznavanje sa zakonima i pravilnicima
	Ustroj kolegijalnih tijela škole
	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada
	Uvođenje u pripravnički staž
	Izrada Školskog kurikuluma
	Izrada Godišnjeg plana i programa rada
	Pripremanje za neposredan rad s učenicima
	Upute djelatnicima oko izrade izvedbenih i operativnih programa i GIK-a
	Upoznavanje s roditeljima prvih razreda
	Upoznavanje s prvim razredima
	Izrada mikroplana poslova
	Ustroj Vijeća učenika
	Ustroj Vijeća roditelja
	Rad na nacionalnim i međunarodnim projektima i natječajima
	Izrada preventivnog programa
	Izrada prijedloga rebalansa
	Suradnja u projektu JPP-a i rad s CPNK i PPPO
	Nabava opreme za nastavu
	Koordinacija EU projekata
10. mjesec	Suradnički odnosi s profesorima i stručnim suradnicima i profesionalan podrška
	Kontakti sa stručnim službama Ministarstva i Županijskog ureda
	Obilazak nastave
	Upute razrednicima i voditeljima vezane uz pripremu i organizaciju školskih putovanja
	Vijeće učenika
	Rad s kolegijalnim tijelima škole
	Izrada finansijskih planova
	Prikupljanje donacija i sponzorstava

	Stručno usavršavanje
	Koordinacija EU projekata
	Priprema KC Godišnjaka
	Suradnja u projektu JPP-a i rad s CPNK (Centar za prijavu kvarova i nedostataka) i PPPO (Planirani preventivni program održavanja)
11. mjesec	Rad s kolegijalnim tijelima škole
	Kontakti sa stručnim službama Ministarstva i Županijskog ureda
	Izrada rebalansa proračuna
	Stručno usavršavanje
	Vijeće učenika
	Planiranje nabave opreme za nastavu
	Obilazak nastave
	Profesionalna podrška nastavnicima
	Koordinacija EU projekata
	Suradnja u projektu JPP-a i rad s CPNK i PPPO
	Planiranje sportskih aktivnosti za vrijeme zimskog odmora učenika
12. mjesec	Analiza i planiranje poboljšanja kvalitete rada
	Kontakti sa stručnim službama Ministarstva i Županijskog ureda
	Profesionalna podrška nastavnicima
	Izrada proračuna
	Organizacija i provedba inventura
	Analiza prvog polugodišta, polugodišnje izvješće
	Vijeće učenika
	Stručno usavršavanje
	Vijeće roditelja
	Koordinacija EU projekata
	Rad s CPNK i PPPO
1. mjesec	Planiranje i nadzor aktivnosti za vrijeme odmora učenika
	Rad s kolegijalnim tijelima škole
	Profesionalna podrška nastavnicima
	Vijeće učenika
	Obilazak nastave
	Nabava opreme za nastavu
	Pokretanje rada Školske zadruge
	Organizacija zimskog odmora učenika: razredna sportska prvenstva
	Organizacija školskih natjecanja
	Stručno usavršavanje
	Kontakti sa stručnim službama Ministarstva i Županijskog ureda
	Izrada završnog računa
	Popunjavanje fiskalne odgovornosti
	Koordinacija EU projekata

	Analiza i potpora rada Školske zadruge
	Rad s CPNK i PPPO
2. mjesec	Analiza i planiranje poboljšanja kvalitete rada
	Rad s kolegijalnim tijelima škole
	Profesionalna podrška nastavnicima
	Suradnja s roditeljima
	Obilazak nastave
	Vijeće učenika
	Suradnja s gimnazijama iz okruženja
	Stručno usavršavanje
	Organizacija školskih natjecanja
	Rad s CPNK i PPPO
	Koordinacija EU projekata
3. mjesec	Analiza i planiranje poboljšanja kvalitete rada
	Vijeće učenika
	Profesionalna podrška nastavnicima
	Stručno usavršavanje
	Obilazak nastave
	Analiza rada Centra izvrsnosti
	Suradnja s gimnazijama iz okruženja
	Organizacija školskih natjecanja
	Organizacija Dana darovitih
	Rad s kolegijalnim tijelima škole, suradnja s roditeljima
	Kontakti sa stručnim službama Ministarstva i Županijskog ureda
	Rad s CPNK i PPPO
4. mjesec	Planiranje i nadzor aktivnosti za vrijeme odmora učenika
	Rad s kolegijalnim tijelima škole
	Profesionalna podrška nastavnicima
	Planiranje upisa
	Obilazak nastave 5
	Vijeće učenika
	Vijeće roditelja
	Organizacija školskih natjecanja
	Rad s CPNK i PPPO
	Rad u povjerenstvima
	Priprema i provedba Dana škole
5. mjesec	Analiza i planiranje poboljšanja kvalitete rada, profesionalna podrška nastavnicima
	Rad s kolegijalnim tijelima škole
	Suradnja s roditeljima
	Rad u povjerenstvima

	Vijeće učenika
	Organizacija školskih natjecanja
	Kontakti sa stručnim službama Ministarstva i Županijskog ureda
	Promocija upisa po OŠ
	Rad na nacionalnim i međunarodnim projektima i natječajima
	Obilazak nastave
	Kontrola nadzora realizacije plana i planiranje nadoknada
	Organizacija provedbe državne mature
	Rad s CPNK i PPPO
6. mjesec	Analiza uspjeha četvrtih razreda
	Prikupljanje donacija i sponzorstava
	Vijeće učenika
	Planiranje i provedba predmetnih i razrednih ispita
	Provođenje državne mature
	Provođenje dopunskog rada
	Rad u povjerenstvima
	Kontakti sa stručnim službama Ministarstva i Županijskog ureda
	Rad s CPNK i PPPO
7. mjesec	Organizacija upisa
	Analiza uspjeha učenika
	Rad u povjerenstvima
	Organizacija dopunskog rada
	Kontakti sa stručnim službama Ministarstva i Županijskog ureda
	Prikupljanje i zaključivanje pedagoške dokumentacije
	Rad s CPNK i PPPO
8. mjesec	Rad s kolegijalnim tijelima škole
	Kontakti sa stručnim službama Ministarstva i Županijskog ureda
	Organizacija upisa
	Provođenje popravnih ispita
	Provođenje državne mature
	Planiranje nove školske godine
	Priprema za novu školsku godinu
	Rad s CPNK i PPPO

8.8. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

RED. BR.	SADRŽAJ RADA	AKTIVNOSTI	SUJEKTI SURADNJE
Rujan			
1.	Priprema i uključenost u planiranje i programiranje organizacije rada za šk. god 2021./2022.	Rad u kolegijalnim tijelima škole -Nastavničko vijeće -Razredna vijeća -Stručni aktivni -Tim za izradu školskog kurikuluma	Ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća, razrednici prvih razreda, razrednici svih odjela
2.	Planiranje i programiranje godišnjeg rada stručnog suradnika pedagoga	Samostalan rad i konzultacije – plan rada za školsku godinu 2021. / 2022.	Ravnatelj Psiholog Knjižničar
3.	Učenici prvih razreda 3.1 Upoznavanje sa strukturom učenika u razrednim odijelima - školski uspjeh, osnovna škola koju su završili, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, natjecanja u znanju, članovi obitelji, putnici 3.2. Identifikacija učenika sa zdravstvenim i emocionalnim teškoćama; disleksija, disgrafija; obiteljske prilike Učenici s teškoćama – redovan program, individualizirani pristup	Informiranje, upisna dokumentacija, razgovor	Razrednici, učenici predmetni nastavnici Stručni suradnici osnovnih škola, roditelji/skrbnici
4.	Razrednici početnici Razrednici	Plan rada razrednog odjela Edukativni rad s učenicima pet tema 1. – 4. razred	Razrednici početnici Razrednici Učenici Predsjednici razreda
5.	Školski kurikulum / razvojni plan škole za šk. god. 2021. / 2022.	Sudjelovanje u izradi, timski rad Školski projekti	Ravnatelj, razrednici, učenici, predmetni nastavnici
6.	Školski preventivni program 2021. /2022.	Prevencija ovisnosti	različiti
Listopad			
1.	Edukativni rad pedagoga	Satovi razrednog odjela –predavanja, pedagoške radionice Zdravstveni odgoj (ZO) i Građanski odgoj i	Učenici, razrednici, gostujući stručnjaci

		obrazovanje (GOO) – ciljani tematski sadržaji	
2.	Rad s učenicima – Učenje i ponašanje	Intervju, savjetovanje, konzultacije, podrška	Učenici, razrednici, predmetni nastavnici
3.	Rad s roditeljima/skrbnicima, ponašanje njihove djece	Intervju, savjetovanje, konzultacije, podrška	Predmetni nastavnici, razrednici, učenici
4.	Rad s predmetnim nastavnicima – učenje i ponašanje učenika	Intervju, savjetovanje, konzultacije, podrška	Predmetni nastavnici, razrednici, učenici
5.	Pedagoška dokumentacija	Pregled, praćenje i vrednovanje pravovremenog vođenja razrednih knjiga	Razrednici, predmetni nastavnici, ravnatelj
6.	Praćenje odgojno-obrazovnih postignuća u razrednim odjelima	Imenici, razgovor, stručna procjena i konzultacije	Razrednici, predmetni nastavnici, ravnatelj
7.	Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog procesa praćenjem kvalitete učenja i proučavanja	Suradnja, obilazak nastave, analiza	Predmetni nastavnici, učenici, razrednici
8.	Rad u kolegijalnim tijelima	Sjednice Nastavničkog vijeća	Ravnatelj, predmetni nastavnici
9.	Obilazak nastave	Uvid, pregled, vrednovanje	Predmetni nastavnici
Studeni			
1.	Edukativni rad s učenicima	Satovi razrednih odjela	Učenici, razrednici
2.	Identifikacija učenika prvih razreda s dvije, tri ili više negativnih ocjena i neopravdanim izostancima	Uvid u e-Dnevnik	Učenici, razrednici, predmetni nastavnici, roditelji
3.	„Otvoreni sat“ pedagoga za učenike i roditelje	Savjetovanje, podrška, pomoć, vođenje	Učenici, predmetni nastavnici, roditelji
4.	Praćenje i vrednovanje odgojno - obrazovnih postignuća učenika	Suradnja – individualno / skupno	Ravnatelj, predmetni nastavnici, razrednici
5.	Unaprjeđivanje kvalitete proučavanja i učenja/ nove strategije učenja i proučavanja	Obilazak nastave Praćenje i procjena izvođenja nastavnog sata	Predmetni nastavnici
6.	Rad u kolegijalnim tijelima škole	Sjednica Nastavničkog vijeća	Nastavničko vijeće Ravnatelj
7.	Obilazak nastave	Uvid, pregled, vrednovanje	Predmetni nastavnici
Prosinac			

1.	Pedagoška dokumentacija i evidencija e-Dnevnik	Pregled, praćenje i vrednovanje vođenja	Razrednici, predmetni nastavnici, ravnatelj
2.	„Otvoreni sat“ pedagoga za učenike i roditelje Pon. – Pet. 8-14 sati	Pomoć, savjetovanje, podrška	učenici, predmetni nastavnici, razrednici
3.	Edukativni rad pedagoga	Satovi razrednih odgoja	Razrednici, učenici, vanjski suradnici – stručnjaci različitih profila
4.	Rad u kolegijalnim tijelima škole	Razredna vijeća, Nastavničko vijeće	Razredna vijeća, Nastavničko vijeće
5.	Praćenje obrazovno - odgojnih postignuća	Izvješća na kraju prvog polugodišta,	Razrednici, predmetni nastavnici, ravnatelj
6.	Rad s učenicima	Svakodnevni kontakti, informiranje, savjetovanje, konzultacije, podrška	Učenici
7.	Rad s roditeljima, skrbnicima	Roditeljski sastanci, sudjelovanje po potrebi	Razrednici, predmetni nastavnici, roditelji, skrbnici Ravnatelj Vanjski suradnici
Siječanj			
1.	Rad u kolegijalnim tijelima škole	Sjednica Nastavničkog vijeća	Članovi Nastavničkog vijeća
2.	Rad s učenicima prvog razreda koji su na kraju prvog polugodišta imali dvije, tri, četiri i više negativnih ocjena i učenicima kojima su izrečene odgojne mjere	Savjetovanje, pomoć, konzultacije, vođenje, podrška	Učenici, razrednici Predmetni nastavnici Roditelji
3.	Rad s učenicima drugih, trećih i četvrtih razreda koji su na kraju prvog polugodišta imali dvije, tri, četiri i više negativnih ocjena i učenicima kojima su izrečene odgojne mjere	Savjetovanje, pomoć, konzultacije, vođenje, podrška	Učenici, Razrednici Predmetni nastavnici Roditelji
4.	Vrednovanje kvalitete školskog uspjeha i odgojno-obrazovna postignuća razrednih odjela škole	Pregled i uvid u E-dnevnik	Razrednici, predmetni nastavnici, ravnatelj
5.	„Otvoreni sat“ pedagoga za učenike i roditelje	Savjetovanje, pomoć, vođenje, podrška	Učenici, predmetni nastavnici
6.	Obilazak nastave	Uvid, pregled, vrednovanje	Predmetni nastavnici
Veljača			

1.	Rad u kolegijalnim tijelima škole	Sjednica Nastavničkog vijeća	Članovi Nastavničkog vijeća
2.	Edukativni rad pedagoga	Satovi razrednih odjela	Učenici, razrednici
3.	„Otvoreni sat“ pedagoga za učenike i roditelje	Savjetovanje, konzultacije, pomoć, podrška	Učenici, razrednici, predmetni nastavnici
4.	Praćenje kvalitete učenja i proučavanja	Obilazak nastave	Predmetni nastavnici, učenici
5.	Profesionalno informiranje	Predavanje, individualno savjetovanje, radionica	Učenici završnih razreda
6.	Obilazak nastave	Uvid, pregled, vrednovanje	Predmetni nastavnici

Ožujak

1.	Praćenje i vrednovanje pedagoške situacije u razrednim odjelima u cilju unapređenja odgojno-obrazovne dinamike	Razgovor, suradnja, konzultacije, obilazak nastave, osvrt na ostvarenu nastavu	Razrednici, Predmetni nastavnici, Učenici
2.	„Otvoreni sat“ pedagoga za učenike i roditelje	Razgovor, savjetovanje, informiranje, podrška, vođenje	Učenici, roditelji
3.	Profesionalno informiranje	Predavanje, individualno savjetovanje	Učenici maturalnih razreda
4.	Obilazak nastave	Uvid, pregled, evaluacija	Predmetni nastavnici

Travanj

1.	Praćenje i vrednovanje opće pedagoške situacije u razrednim odjelima prirodoslovno-matematičke i jezične gimnazije	Razgovor, suradnja, konzultacije, obilazak nastave	Razrednici, predmetni nastavnici, učenici
2.	Rad u kolegijalnim tijelima škole	Sjednica Nastavničkog vijeća	Članovi Nastavničkog vijeća
3.	Edukativni rad s učenicima Učenje kritičkom promišljanju i logičkom zaključivanju	Satovi razrednih odjela	Učenici, razrednici
4.	„Otvoreni sat“ pedagoga za učenike i roditelje	Individualno savjetovanje i vođenje	Učenici, razrednici

Svibanj

1.	Rad u kolegijalnim tijelima škole	Sjednica Nastavničkog vijeća	Ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća
----	-----------------------------------	------------------------------	--

2.	Praćenje uspjeha u učenju učenika četvrtih razreda s dvije, tri i više negativnih ocjena	Savjetovanje, pomoć, Konzultacije, vođenje	Učenici, razrednici, Predmetni nastavnici
3.	Sudjelovanje u provođenju državne mature	Prema zaduženju	Učenici, predmetni nastavnici, ispitni koordinator
4.	Praćenje i vrednovanje ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa – 1., 2. ,3. razred	Suradnja	Predmetni nastavnici, razrednici, ravnatelj, roditelji
5.	Obilazak nastave	Suradnja	Predmetni nastavnici

Lipanj

1.	Sudjelovanje u prevođenju državne mature	Prema zaduženju	Učenici, predmetni nastavnici, ispitni koordinator
2.	Rad u kolegijalnim tijelima škole	Sjednice Razrednih vijeća Sjednica Nastavničkog vijeća	Članovi Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća
3.	Polaganje popravnih ispita – 1. rok	Praćenje, rad u komisiji prema zaduženju	Razrednici, učenici, predmetni nastavnici, ravnatelj
4.	Pedagoška dokumentacija	E-dnevnik	Razrednici, ravnatelj
5.	Vrednovanje odgojno-obrazovnih postignuća	Konzultacije, suradnja	Razrednici, predmetni nastavnici, ravnatelj
6.	Obilazak nastave	Uvid, pregled, vrednovanje	Predmetni nastavnici

Srpanj

1.	Rad u kolegijalnim tijelima	Sjednica Nastavničkog vijeća	Ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća
2.	Pregled E-dnevnika (28)	Praćenje vođenja pedagoške dokumentacije i evidencije	Razrednici, predmetni nastavnici, psiholog, ravnatelj

Tijekom školske godine 2021./2022.

- Suradnja s ravnateljem u cilju praćenja, unaprjeđivanja i vrednovanja odgojno-obrazovnog procesa primjenom odredaba Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
- Nastavnici pripravnici - stažiranje i stručni ispit, nastavnici – stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa, HZZO
- Povjerenstvo za procjenu psihofizičke sposobnosti učenika s teškoćama u cilju ostvarivanja individualiziranog odgojno-obrazovnog pristupa
- Izrada Antikorupcijskog plana i programa Gimnazije „Fran Galović“ Koprivnica prema institucijama lokalne uprave

- Napredovanje nastavnika u zvanju: profesor mentor i profesor savjetnik
- Stručno usavršavanje i profesionalni razvoj pedagoga
 - individualno
 - u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Agencije za odgoj i obrazovanje, Međužupanijskog stručnog vijeća, Županijskog vijeća stručnih suradnika i Filozofskog fakulteta u Zagrebu – Hrvatsko pedagogijsko društvo
- Aktivnosti vezane za obilježavanje Dana škole
- Suradnja s institucijama :
 - a) Centar za socijalnu skrb Koprivničko - križevačke županije
 - b) Županijska Policijska uprava – Odjel za kriminalitet droga – prevencija narkomanije
 - c) Liga za borbu protiv raka Koprivničko-križevačke županije
 - d) Hrvatski zavod za zapošljavanje - ispostava Križevci
 - e) Gradska knjižnica i čitaonica „Fran Galović“ Koprivnica
 - f) Koprivnički kreativni krug Pixel (KKK Pixel)
 - g) Dom mladih Koprivnica
 - i) Zavod za javno zdravstvo Koprivničko – križevačke županije
 - j) Forum za slobodu odgoja
 - k) Opća bolnica Koprivnica: Hitni bolnički odjel, Edukativni centar
 - l) Medicinski fakultet Sveučilišta u Zagrebu
 - m) ustanove koje se bave odgojno – obrazovnim djelovanjem
 - n) Fakultet za elektrotehniku i računalstvo Sveučilišta u Zagrebu
 - o) Hrvatski zavod za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije
 - p) Muzej grada Koprivnice i Galerija grada Koprivnice
- Pripremanje edukativnih tematskih panoa – provođenje neformalnog oblika odgoja i obrazovanja
- Promicanje pozitivne kvalitete školskog i razrednog ozračja
- Promoviranje suradnje sa svim dionicima školskog okružja i zagovaranje za provođenje timskog pristupa radu.

Prilog: Neposredni odgojno-obrazovni rad / edukativni rad s učenicima / SRO (zamjene) u

1. razredima

- 1) Kako učiti / Naučiti učiti, naučiti misliti, naučiti služiti se izvorima informacija
- 2) Socijalne vještine
- 3) Prevencija diskriminacije rodnih i spolnih manjina
- 4) Pozitivna slika o sebi
- 5) Glazba, sport, umjetnost

2. razredima

1. Mirno rješavanje sukoba, „win- win“ kompromis, dogovor
1. Prevencija diskriminacije rodnih i spolnih manjina
2. Ravnopravnost spolova

3. Nasilje u obitelji – posljedice na psihofizičko zdravlje djeteta i formiranje karaktera
4. Samopoštovanje i samopouzdanje / produktivan građanin

3. razredima

- 1 Kvalitetna komunikacija / Aktivno slušanje
- 1 Kako se zauzeti za sebe
- 2 Bogatstvo različitosti
- 3 Tolerancija
- 4 Kritičko promišljanje / Aktivni građanin

4. razredima

- Profesionalna orientacija – učiti učenike da nakon završenog obrazovanja svoje znanje stave u funkciju zajednice i općeg dobra
- Škola za sutra – od mozga do uma
- Odgoj i obrazovanje za ljudska prava
- Seksualnost kao dar
- Tko su dobri ljudi?!

Neformalno učenje i podučavanje

8.9. Plan rada psihologa

GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKULUM RADA PSIHOLOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.			
PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI/ METODE RADA	SURADNICI/ SUDIONICI	VRIJEME REALIZACIJE
<p>1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</p> <p>Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikuluma.</p> <p>Godišnji plan i program rada školskog psihologa. Školski preventivni program.</p> <p>Rad na organizaciji poslova u školi.</p>	Pisani oblik Pisani oblik Razno	Stručni tim za izradu kurikuluma Samostalan rad Samostalan rad/suradnja s ostalim djelatnicima škole i vanjskim suradnicima	Rujan Rujan Tijekom godine
<p>2. RAD S UČENICIMA</p> <p>Utvrđivanje stanja učenika (na području emocionalnog razvoja i ličnosti, intelektualne razvijenosti, socijalnih vještina i značajki ponašanja,...).</p> <p>Savjetodavni razgovor s učenicima</p> <p>Savjetodavni rad s učenicima u kojem se učenici upućuju na unapređenje u učenju te primjeni stečenih informacija o raznim područjima kako bi unaprijedili vlastito mentalno zdravlje.</p> <p>Intervencije u radu s učenicima (rad s</p>	Intervju, upitnici, skale procjene Psihološko savjetovanje, pružanje podrške Individualni rad s učenicima Individualni rad s učenicima, grupni rad Grupni oblici rada (prezentacije, radionice, predavanja,...)	Samostalan rad Samostalan rad uz moguću suradnju s pedagoginjom, ravnateljem, roditeljima, razrednikom i ostalim profesorima Samostalan rad, suradnja s pedagoginjom i vanjskim suradnicima	Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine

<p>učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća, intervencije na razini škole/razreda kako bi se poboljšali uvjeta učenja i snalaženje u međuljudskim odnosima).</p> <p>Prevencija (programi kojima je cilj poboljšanje odnosa učenika s vršnjacima i odraslim osobama, te rano otkrivanje potencijalnih akademskih ili bihevioralnih deficitova).</p> <p>Provođenje programa „Kreativna reakcija za (ne)nasilje“ u suradnji s Udrugom Zamisli</p> <p>Sudjelovanje u projektu „Fit4Thought“</p> <p>Sudjelovanje u projektu „Mirisna učionica“</p>	<p>Samostalni i grupni rad učenja (frontalno predavanje, radionica)</p> <p>Samostalni i grupni rad učenika (frontalno predavanje, radionica)</p> <p>Samostalni i grupni rad učenika</p> <p>Samostalni i grupni rad učenika</p>	<p>Učenici 2. razreda gimnazije</p> <p>Učenici 2. i 3. razreda gimnazije</p> <p>Učenici svih razreda</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>
<p>3.SURADNJA S NASTAVNICIMA</p> <p>Konzultacije o pojedinim učenicima i aktualnoj problematici razrednog odjela.</p> <p>Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja, tehnikama vođenja razreda i slično, o prirodi prepoznatih internaliziranih i eksternaliziranih</p>	<p>Individualni i grupni rad</p>	<p>Razrednici i svi ostali profesori</p>	<p>Tijekom godine</p>

<p>teškoća učenika u obliku predavanja i/ili radionica.</p> <p>Rad s nastavnikom/icima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te mogućnostima pružanja podrške učeniku u svladavanju određenih teškoća.</p> <p>Pomoć razrednicima u ostvarivanju suradnje s roditeljima.</p>			
<p>4.SURADNJA S RODITELJIMA</p> <p>Utvrđivanje stanja učenika provođenjem intervjeta.</p> <p>Rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća.</p> <p>Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva (tehnikama discipliniranja, strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima,...).</p>	<p>Grupni rad Individualni rad Individualni i grupni rad</p>	<p>Razrednici, pedagoginja, ravnatelj</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>5.OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća stručnih suradnika.</p> <p>Sudjelovanje na seminarima organiziranim od strane Ministarstva i Agencije.</p>			<p>Tijekom godine</p>

Praćenje inovacija putem stručne literature.			
<p>6.ANALIZA REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</p> <p>Analize i izvješća o ostvarenju školskog programa.</p> <p>Sudjelovanje u popravnim ispitima i ispitima državne mature.</p> <p>Sudjelovanje u radu stručnih vijeća, sjednica Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća.</p> <p>Prisustvovanje nastavi prema potrebi (kako bi se pratio rad pojedinih učenika ili profesora).</p>	Pisani oblici	<p>Razrednici, profesori</p> <p>Kolovoz, rujan</p> <p>Lipanj, srpanj, kolovoz, rujan</p> <p>Tijekom godine</p>	
<p>7.VOĐENJE DOKUMENTACIJE</p> <p>Dnevnik rada Dosje učenika Izvješće o radu psihologa</p>	Pisani oblici		Tijekom godine
<p>8.OSTALI POSLOVI</p> <p>Kulturna i javna djelatnost škole</p> <p>Suradnja s vanjskim institucijama</p> <p>Sudjelovanje u radu projektnih timova škole</p>		<p>Profesori, ravnatelj, pedagoginja, knjižničarka, vanjski suradnici</p>	Tijekom godine

8.10. Plan i program rada školskog knjižničara i školske knjižnice

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA I ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠK. GOD. 2021. / 2022.		
POSLOVI	IZVRŠITELJ	VRIJEME
I. STRUČNO BIBLIOTEČNO POSLOVANJE I INFORMACIJSKA DJELATNOST		
1. Izrada godišnjeg plana i pisanje izviješća	knjižničar	VIII., IX. mj.
2. Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici te bibliotečno poslovanje • nabava knjiga i časopisa • inventarizacija • katalogizacija • tehnička priprema za posudbu • posudba knjiga i časopisa	knjižničar	tijekom šk. god.
3. Praćenje i evidencija korištenja knjižnice i čitaonice	knjižničar	tijekom šk. god.
4. Praćenje izdavačke djelatnosti i stručne periodike	knjižničar	tijekom šk. god.
5. Redovna revizija knjižničnog fonda (svakih 5 godina) te djelomični otpis knjiga i časopisa tijekom godine	knjižničar nastavnici	tijekom šk. god.
6. Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća	knjižničar	tijekom šk. god.
II. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA		
1. Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada s učenicima, upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom	knjižničar	IX. mj.
2. Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s gradskom knjižnicom	knjižničari	X. mj.
3. Pomoć i usmjeravanje pri izboru i čitanju književnih djela, znanstvenih publikacija i časopisa	knjižničar	tijekom šk. god.
4. Stručna predavanja (prema potrebi)	knjižničar	tijekom šk. god.
5. Rad s učenicima na referentnoj zbirci knjižnice	knjižničar	tijekom šk. god.
6. Rad s učenicima na temu informacijske i medijske pismenosti	knjižničar nastavnici	tijekom šk. god.
7. Sudjelovanje u kvizu „Čitanjem do zvijezda“	knjižničar nastavnici	tijekom šk. god.

III. SURADNJA S NASTAVNICIMA I STRUČNIM SURADNICIMA		
1. Obavljanje nastavnika i stručnih suradnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa te dogovori kod nabave bibliotečne građe	knjižničar, nastavnici	tijekom šk. god.
2. Sudjelovanje u organiziranju kulturnih događanja u školi	knjižničar nastavnici	tijekom šk. god.
3. Organizacija pojedinih nastavnih sati u knjižnici ili u vezi s knjižnicom	knjižničar nastavnici	tijekom šk. god.
IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
1. Praćenje stručne periodike i knjiga	knjižničar	tijekom šk. god.
2. Suradnja sa Županijskom matičnom službom, Gradskom knjižnicom, NSK-om, Zavodom za školstvo i dr. stručnim organizacijama ustanovama	knjižničar	tijekom šk. god.
3. Sudjelovanje na stručnim bibliotekarskim seminarima	knjižničar	tijekom šk. god.
V. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		
1. Pripremanje i organiziranje kulturnih aktivnosti u školi	knjižničar nastavnici	tijekom šk. god.
2. Postava tematskih izložbi uz obljetnice književnika i događaja	knjižničar nastavnici	tijekom šk. god.
3. Suradnja sa Ogrankom Matice Hrvatske u Koprivnici, suradnja s gradskim dječjim vrtićima, suradnja s Knjižnicom i čitaonicom „Fran Galović“ Koprivnica i dr.	knjižničar nastavnici	tijekom šk. god.

8.11. Vijeće roditelja

Na početku školske godine ustrojava se Vijeće roditelja. Ove školske godine broji 28 članova.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole te daje mišljenja i prijedloge vezane:

- uz organizaciju rada i života škole
- uz provedbu epidemioloških mjera
- uz organizaciju izleta, ekskurzija, susreta
- uz vladanje učenika
- uz poboljšanje uvjeta rada
- uz sudjelovanje u ostvarivanju kulturne i javne djelatnosti i projekata
- uz participaciju u vrednovanju rada škole.

Vijeće roditelja daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikuluma, godišnjeg plana i programa rada, raspravlja o ravnateljevim izvješćima o realizaciji Školskog kurikuluma, Godišnjeg plana i programa rada škole, razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom, predlaže mjere za unapređenje obrazovnog rada, predlaže svog člana Školskog odbora te obavlja i druge poslove u skladu sa školskim Statutom. Sve navedeno ovisi o epidemiološkoj situaciji.

ČLANOVI VIJEĆA RODITELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

Red br.	Razredni odjel i vrsta gimnazije	Roditelj/skrbnik	
1.	I. a opća gimnazija	Miljenko	Vuković
2.	I. b opća gimnazija	Irena	Hontić - Pranić
3.	I. c opća gimnazija	Ksenija	Kranjčec
4.	I. d prirodoslovno-matematička gimnazija	Hrvoje	Biluš
5.	I. e jezična gimnazija	Dijana	Barić
6.	I. f opća gimnazija (za športaše)	Vedran	Blažeković
7.	I. g opća gimnazija	Nikola	Novak
8.	II. a opća gimnazija	Ivana	Švagelj - Lovreković
9.	II. b opća gimnazija	Igor	Međimorec
10.	II. c opća gimnazija	Sandra	Levak Miklošić
11.	II. d prirodoslovno-matematička gimnazija	Emilija	Petrović
12.	II. e jezična gimnazija	Helena	Kovač
13.	II. f opća gimnazija (za športaše)	Nikola	Domanovac
14.	II. g opća gimnazija	Aleksandra	Švabek
15.	III. a opća gimnazija	Sanda	Mikačić
16.	III. b opća gimnazija	Sonja	Vuljak
17.	III. c opća gimnazija	Maja	Toth-Mršić
18.	III. d prirodoslovno-matematička gimnazija	Romana	Sekulić Šprem
19.	III. e jezična gimnazija	Jadranko	Vlahinja
20.	III. f opća gimnazija (za športaše)	Nataša	Sušanj
21.	III. g opća gimnazija	Bernard	Vukušić
22.	IV. a opća gimnazija	Ljiljana	Božić

23.	IV. b opća gimnazija	Branimir	Kuretić
24.	IV. c opća gimnazija	Stanislava	Mijatović
25.	IV. d prirodoslovno-matematička gimnazija	Danica	Fotak Šerbetar
26.	IV. e jezična gimnazija	Marija	Mesarić
27.	IV.f opća gimnazija (za športaše)	Martina	Vuk
28.	IV. g opća gimnazija	Dunja	Milošić Odobašić

8.12. Vijeće učenika

Tijekom rujna ustrojava se Vijeće učenika. Čine ga predstavnici svih razrednih odjela tako da u šk. god. 2021./2022. broji 28 članova. Predsjednik je Vijeća učenica Lovro Klobučar, a zamjenica predsjednika je Klara Seleš.

U okvir aktivnosti Vijeća učenika ulaze aktivnosti:

- razmatranje pitanja važnih za učenike i kreiranje prostora
- kreiranje plesnih večeri, natjecanja i druženja učenika
- osmišljavanje prijedloga za poboljšanje životne i radne klime u školi
- uočavanje i izvješćivanje o problemima učenika
- organiziranje međuučeničke pomoći u učenju
- sudjelovanje u izradi fakultativnih i programa izvannastavnih aktivnosti
- participacija u ostvarivanju projekata
- predlaganje mjera i sudjelovanje u aktivnostima socijalne i zdravstvene zaštite učenika

Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

ČLANOVI VIJEĆA UČENIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

Red.br.	Razredni odjel i vrsta gimnazije	Učenik/učenica
1.	I. a opća gimnazija	Tara Tetec
2.	I. b opća gimnazija	Lucija Peroš-Milošević
3.	I. c opća gimnazija	Jakov Koštarić
4.	I. d prirodoslovno-matematička gimnazija	Luka Kiš
5.	I. e jezična gimnazija	Ivana Kadija
6.	I. f opća gimnazija (za športaše)	Teo Kolar
7.	I. g opća gimnazija	Rajna Perošić
8.	II. a opća gimnazija	Luka Perika
9.	II. b opća gimnazija	Sara Marija Šapina
10.	II. c opća gimnazija	Vilim Miklošić
11.	II. d prirodoslovno-matematička gimnazija	Martina Petrović
12.	II. e jezična gimnazija	Lorena Dautanec
13.	II. f opća gimnazija (za športaše)	Fran Begić
14.	II. g opća gimnazija	Klementina Korošec

15.	III. a opća gimnazija	Linda Terzić
16.	III. b opća gimnazija	Filipa Borščak Matić
17.	III. c opća gimnazija	Ema Pintarić
18.	III. d prirodoslovno-matematička gimnazija	Ema Đuranek
19.	III. e jezična gimnazija	Luka Matiša
20.	III. f opća gimnazija (za športaše)	Fran Jakopanec
21.	III. g opća gimnazija	David Petika
22.	IV. a opća gimnazija	Fran Friščić
23.	IV. b opća gimnazija	Lovro Ujlaki
24.	IV. c opća gimnazija	Klara Seleš
25.	IV. d prirodoslovno-matematička gimnazija	Lovro Klobučar
26.	IV. e jezična gimnazija	Marko Sinjeri
27.	IV. f opća gimnazija (za športaše)	Matea Kapetanić
28.	IV. g opća gimnazija	Gabriela Horvat

9. MJERE ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA

Mjere antikorupcijskog programa na razini škole sastavni su dio mjera Nacionalnog programa za suzbijanje korupcije. Koordinator za ovaj program je pedagog koji će provesti planirane mjere unutar i izvan ustanove u cilju sprečavanja korupcije.

CILJEVI PROGRAMA:

1. spriječiti pojavu korupcije (prevencija)
2. ojačati profesionalnu etiku (sprečavanje sukoba interesa)
3. vratiti povjerenje u sustav (podizanje učinkovitosti sustava)

PROVEDBA PROGRAMA:

1. u nastavne predmete Etiku, Politika i gospodarstvo te međupredmetno Gradanski odgoj implementiraju se predavanja vezana uz korupciju
2. u rad kolegijalnih tijela škole implementiraju se informacije uz antikorupcijski program
3. povezivanje s institucijama radi razmjene iskustava u cilju prevencije, otkrivanja i sprječavanja korupcije
4. transparentnost svih struktura škole na čelu sa stručnim službama (pedagog i psiholog) u provedbi antikorupcijskog programa i zaštite prava djeteta i građanina
5. stručna edukacija zaposlenika o antikorupcijskom programu
6. edukacija učenika o antikorupcijskom programu te otvaranje foruma o toj problematici na školskoj stranici

10. PRIJELAZNE ODREDBE I NAPOMENE

U školi shodno važećim zakonima i podzakonskim aktima djeluju povjerenstva i pojedinci zaduženi za pronicanje štetnosti duhanskih proizvoda i ravnopravnost spolova, te za nadzor poštivanja Etičkog kodeksa zaposlenika i učenika škole. Navedena djeluju ili su u fazi pripreme za djelovanje s intencijom pune aktivacije u tijeku godine.

Godišnji plan i program će, shodno potrebama nametnutim donošenjem novog Statuta i novih Pravilnika koje donosi MZO, a u skladu sa zakonom, biti nadopunjavan tijekom godine.

Godišnji plan i program rada za šk. god. 2021./2022. sastoji se od 62 stranice (uz priloge: Režim uporabe škole i Tjedna zaduženja i godišnji raspored radnih obveza nastavnika) koje je pripremio ravnatelj mr. sc. Vjekoslav Robotić sa suradnicima.

Godišnji plan i program rada za šk. god. 2021./2022. usvojen je na sjednici Školskog odbora dana 7. 10. 2021.

U Koprivnici 7. listopada 2021.

Klasa: 602-03/21-01/

Urbroj: 2137-48-21-01

Predsjednik Školskog odbora:

Mišela Loktar, prof.

Ravnatelj:

mr. sc Vjekoslav Robotić

MP

PRILOZI

A - Režim uporabe škole str.

B - Tjedna zaduženja i godišnji raspored radnih obveza nastavnika

Prilog A

REŽIM UPORABE ŠKOLE U 2021./2022. GODINI

Prema Ugovoru između Grada Koprivnice i Koprivničko-križevačke županije (Naručitelji) i Tehnike SPV d.o.o. (Izvršitelja) od 10. srpnja 2006. godine korisnik objekta Gimnazija „Fran Galović“, Koprivnica donosi plan korištenja objekta shodno propisanom režimu uporabe škole iz Ugovora JPP-a.

Škola:

1. rujna 2021. do 31. kolovoza 2022.

Gimnazija neće koristiti prostor Škole:

- subotama i nedjeljama,
- državnim praznicima i blagdanima,
- sve dane u periodu od 15. 7. 2022. do 15. 8. 2022.

Sve ostale termine škola će koristiti prostor.

Sportska dvorana

1. rujna 2021. do 31. kolovoza 2022.

Gimnazija neće koristiti prostor Sportske dvorane:

- subotama i nedjeljama,
- državnim praznicima i blagdanima,
- sve dane u periodu od 1. 7. 2022. do 31. 8. 2022.

Sve ostale termine škola će koristiti prostor.

Trim kabinet i dvorana za korektivnu gimnastiku:

1. rujna 2021. do 31. kolovoza 2022.

Gimnazija neće koristiti prostor trim kabinta i dvorane za korektivnu gimnastiku:

- četvrtkom, petkom, subotama i nedjeljama
- državnim praznicima i blagdanima
- sve dane u periodu od 1. 7. 2022. do 31. 8. 2022.

Sve ostale termine škola će koristiti prostor

Ravnatelj:

mr. sc. Vjekoslav Robotić