Na temelju Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 139/10, 19/14, 111/18.) i Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ broj 95/19.) ravnatelj Gimnazije „Fran Galović“ Koprivnica donosi

 **IZMJENE I DOPUNE PROCEDURE**

**O STVARANJU UGOVORNIH OBVEZA**

**GIMNAZIJE „FRAN GALOVIĆ“ KOPRIVNICA**

**I.**

U proceduri o stvaranju ugovornih obveza Gimnazije „Fran Galović“ Koprivnica (dalje u tekstu: Procedura) mijenja se u članku II. tablica naslova STVARANJE OBVEZA ZA KOJE NIJE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE, redni broj 3, stupac DOKUMENT; tako da sada isti glasi: \*preslike Ugovora dostavljaju se u računovodstvo na znanje.

**II.**

**STVARANJE OBVEZA ZA KOJE NIJE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **AKTIVNOST** | **ODGOVORNOST** | **DOKUMENT** | **ROK** |
| **1.** | **1. Prijedlog za nabavu:** |  |  |  |
|  | 1. Za sredstva za čišćenje i higijenski materijal

  b) Za uredski materijalc) Toner i papir za fotokopiranjed) Udžbenici i stručna literaturae) Pedagoška dokumentacijaf) Za financiranje rada županijskih stručnih vijeća | Tajnica škole Nastavnici Škole putem voditelja stručnih aktiva te ostali radnici u upravi pojedinačnoRavnatelj, tajnik, računovođa, administrativni radnikKnjižničarTajnica školePredsjednik Županijskog stručnog vijeća | Pismeni zahtjev za nabavu robe/uslugePismeni zahtjev za nabavu robe/usluge | Tijekom godine |
|  | 2. Prijedlog za nabavu opreme i nastavnih sredstava i pomagala | Nastavnici putem voditelja stručnih vijeća | Tijekom lipnja i rujna |
| 3. Za korištenje usluga održavanja informatičke opreme | Nastavnici putem voditelja stručnih aktiva, voditelj informatičkog kabineta, ravnatelj, te ostali radnici koji koriste informatičku opremu | Prema potrebi |
| 4. Korištenje usluga održavanja opreme u kabinetima | Nastavnici putem voditelja stručnih aktiva |
| 5. Održavanje službenog vozila | Ravnatelj |
| 6. Prijedlog za obavljanje radova | Ravnatelj | Prema potrebi |
| 7. Prijedlog za nabavu opreme/korištenje usluga/radova koji nisu predviđeni točkama 1. do 6. | Radnici – nositelji pojedinih poslova i aktivnosti | Prema potrebi |
| **2.** | **Provjera da li je prijedlog u skladu s financijskim planom** | računovođa | Ravnatelj odobrava sklapanje ugovora/narudžbe | 2 dana od zaprimanja prijedloga |
| **3.** | **Sklapanje ugovora/narudžba** | Ravnatelj odnosno osoba koju on ovlasti |  Preslike Ugovor/narudžba dostavljaju se u računovodstvo na znanje | Ne duže od 30 dana od dana odobrenja računovođe |

III.

Ove izmjene i dopune primjenjuju se od 31.10.2019. godine.

Klasa: 401-05/19-01/3

Urbroj: 2137-48-19-01

Koprivnica, 31.10.2019.

 Ravnatelj:

 mr.sc. Vjekoslav Robotić