

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva:	11/2018.2019
---------------------	--------------

1.	Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke</i>
	Ime škole:	Gimnazija "Fran Galović" Koprivnica
	Adresa:	Dr. Željka Selinger 3a
	Mjesto:	Koprivnica
	Pošanski broj:	48000

2.	Korisnici usluge su učenici	2.b	razreda
-----------	------------------------------------	------------	----------------

3.	Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>	
	a) Škola u prirodi	dana	noćenja
	b) Višednevna terenska nastava	dana	noćenja
	c) Školska ekskurzija	2 dana	1 noćenje
	d) Posjet	dana	noćenja

4.	Odredište	<i>Upisati područje ime/imena države/država</i>
	a) u Republici Hrvatskoj	
	b) u inozemstvu	Budimpešta, Republika Mađarska

5.	Planirano vrijeme realizacije	od	do
	<i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i>	23. do 24. travnja 2019. (rezervni termin 24. do 25. travnja 2019.)	

6.	Broj sudionika	<i>Upisati broj</i>	
	a) Predviđeni broj učenika (s mogućnošću odstupanja 3 učenika)	22	S mogućnošću odstupanja za dva učenika od ukupnog broja
	b) Predviđeni broj učitelja	2	
	c) Očekivani broj gratis ponuda	0	

7.	Plan puta	<i>Upisati traženo</i>
	Mjesto polaska	Koprivnica
	Usputna odredišta	Keszthely, Balaton
	Krajnji cilj putovanja	Budimpešta

8.	Vrsta prijevoza	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije</i>
	a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X - Autobus Neoplan, Setra ili Mercedes do 7 godina starosti (najmanje 35 mjesta)
	b) Vlak	
	c) Brod	Trajekt preko Balatona, brod za vožnju Dunavom
	d) Zrakoplov	
	e) Kombinirani prijevoz	

9.	Smještaj i prehrana	<i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti</i>
-----------	----------------------------	---

		<i>smještaja</i>
	a) Hostel	
	b) Hotel	X - 3*/4* Hotel Hungaria, Golden Park, Swing ili drugi u centru grada do udaljenosti 3 km (prema booking.com, obavezno navesti ime u ponudi)
	c) Pansion	
	d) Prehrana na bazi polupansiona	X - 1 polupansion (obavezno buffet doručak i buffet večera)
	e) Prehrana na bazi punoga pansiona	
	f) Drugo	

10.	U cijenu ponude uračunati:	Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)
	a) Ulaznice za	Muzej marcipana u Keszthelyu, dvorac Feštetića u Keszthelyu, trajekt preko Balatona, Tropicarium u Budimpešti, vožnju brodom po Dunavu
	b) Vodiča za razgled grada	1 vodič za razgled Budimpešte
	c) Sudjelovanje u radionicama	
	d) Drugi zahtjevi	1 turistički pratitelj grupe na cijelom putu; poreze, takse i sva ostala davanja; prava na temelju članka 25. Stavka 2. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN 51/18) za 2 profesora; smještaj u dvokrevetnim, trokrevetnim ili četverosobnim sobama (bez pomoćnih kreveta) za učenike; 1 dvokrevetna soba za profesore; cijena plativa u minimalno 6 mjesečnih obroka i mogućnost popusta za gotovinsko plaćanje cijelog iznosa u jednom obroku.
	e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije	<p>Plan puta po danima:</p> <p>1. dan - polazak s parkirališta Gimnazije u Koprivnici u ranim jutarnjim satima. Vožnja preko graničnog prijelaza Gola do mjesta Keszthely. Kraća šetnja malim turističkim gradom koji se nalazi uz samu obalu jezera Balaton. Posjet dvorcu Feštetića. Posjet Muzeju marcipana. Vožnja trajektom na drugu stranu Balatona. Vožnja u pravcu Budimpešte. Po dolasku u Budimpeštu panoramski razgled grada i razgled nekih od znamenitosti. Smještaj u hotel. Večera. Odlazak do pristaništa te večernja vožnja brodom po Dunavu. Noćenje.</p> <p>2. dan - Doručak. Odlazak iz hotela. Nakon</p>

		<p>doručka slijedi daljnji razgled Budimpešte u pratnji lokalnog vodiča: Trg heroja, Opera, katedrala sv. Stjepana, Parlament, Budim, Ribarska tvrđa, Citadela, Mostovi na Dunavu, Nep stadion, Crkva sv. Matijaša, ... Slobodno vrijeme za šetnju središnjom ulicom Vaci koja je prepuna trgovina, restorana, boutique, ... Poslijepodne posjet Tropicariumu. Polazak iz Budimpešte oko 18.00 sati. Dolazak u Koprivnicu u večernjim satima.</p> <p>(Raspored razgleda Budimpešte može se prilagoditi u dogovoru s agencijom.)</p>
--	--	---

11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)
	a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	X
	b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	X
	c) otkaza putovanja	X
	d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	
	e) oštećenja i gubitka prtljage	

12.	Dostava ponuda	
	Rok dostave ponuda je:	30. 1. 2018. do 15.00
	Javno otvaranje ponuda održat će se u školi dana:	6. 02. 2019. u 15.15 sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) Dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.

b) Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine

2) Ponude trebaju biti :

a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima

b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskom uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike .

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.