OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	1/2018.19.

1.	**Podaci o školi:**	*Upisati tražene podatke*
	Ime škole:	Gimnazija „Fran Galović" Koprivnica
	Adresa:	Ulica dr. Željka Selingera 3a
	Mjesto:	Koprivnica
	Poštanski broj:	48000

2.	**Korisnici usluge su učenici**	**1.b**	**razreda**

3.	**Tip putovanja:**	*Uz planirano upisati broj dana i noćenja*	
	a) Škola u prirodi	0 dana	0 noćenja
	b) Višednevna terenska nastava	0 dana	0 noćenja
	c) Školska ekskurzija	2 dana	1 noćenje
	d) Posjet	0 dana	0 noćenja

4.	**Odredište**	*Upisati područje ime/imena države/država*
	a) u Republici Hrvatskoj	Mrežnica - Risnjak - Baška
	b) u inozemstvu	-

5.	**Planirano vrijeme realizacije** *(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)*	15. - 30 lipnja 2019.				
		Datum	*Mjesec*	*Datum*	*Mjesec*	*Godina*

6.	**Broj sudionika**	*Upisati broj*	
	a) Predviđeni broj učenika	19	s mogućnošću odstupanja za dva učenika (2) od ukupnog broja 19
	b) Predviđeni broj učitelja	2 profesora (1 razrednik i 1 pratnje)	
	c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	1	

7.	**Plan puta**	*Upisati traženo*
	Mjesto polaska	Koprivnica
	Usputna odredišta	Primišlje na Mrežnici, Parkiralište Vilje na putu prema planinarskom domu na Risnjaku, grad Krk
	Krajnji cilj putovanja	Baška

8.	**Vrsta prijevoza**	*Traženo označiti ili dopisati kombinacije*
	a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X - autobus s minimalno 28 sjedećih mjesta
	b) Vlak	-
	c) Brod	-
	d) Zrakoplov	-
	e) Kombinirani prijevoz	-

9.	**Smještaj i prehrana**	*Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja*
	a) Hostel	-
	b) Hotel	-
	c) Pansion	-

d) Prehrana na bazi polupansiona	X (večera i doručak u planinarskom domu)
e) Prehrana na bazi punoga pansiona	-
f) Drugo *(upisati što se traži)*	X (planinarski dom „Dr. Josip Schlosser Klekovski“ na Risnjaku)

10. U cijenu ponude uračunati:	*Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)*
a) Ulaznice za	-
b) Sudjelovanje u radionicama	-
c) Vodiča za razgled grada	-
d) Drugi zahtjevi	turističkog pratitelja grupe, poreze, takse i sva ostala davanja, prava na temelju članka 25. stavka 2. kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN 51/18) za 2 profesora. Mogućnost plaćanja u minimalno 6 mjesečnih rata. Odvojene spavaonice za mladiće i djevojke. Rafting/kayaking na gornjem toku rijeke Mrežnice kod mjesta Primišlje u kanuima dvosjedima na napuhavanje. U ponudi navesti, ukoliko postoje, popuste za gotovinsko plaćanje. Osigurati prostor za odmor i zajednički ručak na livadi kod mjesta iskrcavanja iz čamaca po završetku raftinga.
e)Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije	**Plan puta po danima:** 1. Polazak iz Koprivnice u 6:00 sati, rafting na Mrežnici, ručak u vlastitom aranžmanu, dolazak u pl. dom podno V.Risnjaka, večera, slobodno vrijeme, noćenje 2. Doručak, uspon na V. Risnjak, odlazak na otok Krk, Kupanje u Baškoj, ručak u vlastitom aranžmanu, razgled grada Krka, povratak u Koprivnicu u noćnim satima

11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	*Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)*
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	x
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	x
c) otkaza putovanja	x
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	
e) oštećenja i gubitka prtljage	

12. Dostava ponuda		
Rok dostave ponuda je	*20.11.2018. (datum)*	
Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana	26.11.2018.	15.00

Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) Dokaz o registraciji (preslika izvatka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.

b) Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

Napomena:

1. Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
   a. prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
   b. osiguranje odgovornosti i jamčevine
2. Ponude trebaju biti :
   a. u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
   b. razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.
3. U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.
4. Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike .

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.