

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

	Broj poziva	7/2018.19
1. Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke</i>	
Ime škole:	Gimnazija „Fran Galović” Koprivnica	
Adresa:	Ulica dr. Željka Selinger 3a	
Mjesto:	Koprivnica	
Poštanski broj:	48000	
2. Korisnici usluge su učenici	3.a, 3.g	razreda
3. Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>	
a) Škola u prirodi	0 dana	0 noćenja
b) Višednevna terenska nastava	0 dana	0 noćenja
c) Školska ekskurzija	8 dana	7 noćenja
d) Posjet	0 dana	0 noćenja
4. Odredište	<i>Upisati područje ime/imena države/država</i>	
a) u Republici Hrvatskoj	-	
b) u inozemstvu	Italija, Crna Gora	
5. Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i>	22. kolovoz - 30. kolovoz 2019.	
	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>
	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>
	<i>Godina</i>	
6. Broj sudionika	<i>Upisati broj</i>	
a) Predviđeni broj učenika	42	s mogućnošću odstupanja za tri učenika (□3) od ukupnog broja 42
b) Predviđeni broj učitelja	3 profesora	
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	-	
7. Plan puta	<i>Upisati traženo</i>	
Mjesto polaska	Koprivnica	
Usputna odredišta	Cinque Terre, Pisa, Rim, Vatikan, Napulj, Pompeji, Alberobello, Budva, Dubrovnik	
Krajnji cilj putovanja	Budva, Crna Gora	
8. Vrsta prijevoza	<i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i>	
a) Autobuskoji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X – autobus starosti do 5 godina s minimalno 54 sjedećih mjesta	
b) Vlak	-	
c) Brod	- u jednom smjeru Bari - Bar (uz 1 noćenje sa smještajem na brodu ako je potrebno)	
d) Zrakoplov	-	
e) Kombinirani prijevoz	-	

9. Smještaj i prehrana		<i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i>	
a) Hostel		-	
b) Hotel		3 zvjezdice; jedan hotel za sve razrede	
c) Pansion		-	
d) Prehrana na bazi polupansiona		5 polupansiona	
e) Prehrana na bazi punoga pansiona		2 puna pansiona (4. i 5. dan)	
f) Drugo (<i>upisati što se traži</i>)		Ako je potrebno noćenje sa smještajem na brodu u unutarnjim četverokrevetnim kabinama (trokrevetnom za nastavnike).	
		Sobe za učenike - trokrevetne i četverokrevetne. Sobe za nastavnike – jedna dvokrevetna i jedna jednokrevetna. U ponudi navesti, ukoliko postoje, popuste za gotovinsko plaćanje. Sobe bez pomoćnih ležajeva. Rooming određen prije polaska.	
10. U cijenu ponude uračunati:		<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)</i>	
a) Ulaznice za		- Cinque Terre, Pompeji Alberobello	
b) Sudjelovanje u radionicama		-	
c) Vodiča za razgled grada		Rim, Dubrovnik (hrvatski jezik, engleski jezik)	
d) Drugi zahtjevi		turistički pratitelj grupe; poreze, takse i sva ostala davanja; prava na temelju članka 25. stavka 2. kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN 51/18) za 3 profesora; cijena plativa u minimalno 8 rata	
e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije		Cijene dodatnih sadržaja ne uključivati u osnovnu ponudu već ostaviti učenicima mogućnost izbora. Koloseum Bazilika sv.Petra Prijedlozi agencije	
11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:		<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i>	
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju		x	
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu		x	
c) otkaza putovanja		x	
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti		-	
e) oštećenja i gubitka prtljage		-	
12. Dostava ponuda			
Rok dostave ponuda je		3.12.2018.	
Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana		10.12.2018.	16,45 sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
 - a) Dokaz o registraciji (preslika izvatka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.
 - b) Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.
2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
 - a) dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).
 - b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

Napomena:

1. Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - a. prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
 - b. osiguranje odgovornosti i jamčevine
2. Ponude trebaju biti :
 - a. u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
 - b. razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.
3. U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.
4. Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike .

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.