

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva		7/2017.18		
1. Podaci o školi:		<i>Upisati tražene podatke</i>		
Ime škole:		Gimnazija „Fran Galović” Koprivnica		
Adresa:		Ulica dr. Željka Selinger 3a		
Mjesto:		Koprivnica		
Poštanski broj:		48000		
2. Korisnici usluge su učenici		1.e i 1.f		razreda
3. Tip putovanja:		<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>		
a) Škola u prirodi			dana	noćenja
b) Višednevna terenska nastava			dana	noćenja
c) Školska ekskurzija		2	dana	1 noćenja
d) Posjet			dana	noćenja
4. Odredište		<i>Upisati područje ime/imena države/država</i>		
a) u Republici Hrvatskoj				
b) u inozemstvu		Italija		
5. Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i>		od 28.travnja do 29.travnja 2018.		
		<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>
		<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>	
6. Broj sudionika		<i>Upisati broj</i>		
a) Predviđeni broj učenika		36	s mogućnošću odstupanja za tri učenika (od broja 36)	
b) Predviđeni broj učitelja		2		
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike		2		
7. Plan puta		<i>Upisati traženo</i>		
Mjesto polaska		Koprivnica		
Usputna odredišta		Koprivnica – Kobarid – Kolovrat – Verona – Busolengo – Gardaland - Koprivnica		
Krajnji cilj putovanja		Gardaland		
8. Vrsta prijevoza		<i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i>		
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika		X - Autobus do 8. godina starosti		
b) Vlak				
c) Brod				
d) Zrakoplov				
e) Kombinirani prijevoz				
9. Smještaj i prehrana		<i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i>		
a) Hostel				
b) Hotel		X - Hotel C.T.Gardesano*** (Busolengo)		
c) Pansion				
d) Prehrana na bazi polupansiona		1 polupansion		
e) Prehrana na bazi punoga pansiona				
f) Drugo (<i>upisati što se traži</i>)				
10. U cijenu ponude uračunati:		<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)</i>		

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) Ulaznice za	Ulaznica za Kobariški muzej 1. svjetskog rata, ulaznica za Muzej na otvorenom Kolovrat, ulaznica za Gardaland
b) Sudjelovanje u radionicama	
c) Vodiča za razgled grada	1 vodič za destinacije koje to propisuju
d) Drugi zahtjevi	1 turističkog pratitelja grupe; poreze, takse i sva ostala davanja; prava na temelju članka 25. stavka 2. kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN 72/14) za 2 profesora; smještaj u dvokrevetnim i trokrevetnim sobama (bez pomoćnih kreveta) za učenike; 1 dvokrevetna soba za profesore; cijena plativa u minimalno 6 mjesečnih obroka
e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije	<p>Plan puta po danima:</p> <p>1. dan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Polazak u 3:00 iz Koprivnice - Vožnja od 6 sati sa dva stajanja po 30 min. - Dolazak u Kobarid oko 9:00 - Kraći razgled mjesta i kratka pauza za učenike - Posjet Kobariškom muzeju 1. svjetskog rata - Odlazak do Napoleonovog mosta u Kobaridu, sa pogledom na rijeku Soču (stajanje 10 min) - 11:15. Odlazak na Muzej na otvorenom Kolovrat - 11:45 Dolazak na Muzej na otvorenom Kolovrat (razgled 30 min) - 12:15 odlazak prema Veroni - 16:00 Dolazak u Veronu, razgled grada i slobodno za učenike - 19:00 odlazak prema hotelu C.T.Gardesano*** (Busolengo) - 19:30 smještaj u hotel, večera u hotelu, druženje do 22.00, spavanje <p>2. dan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Doručak u hotelu, odjava iz hotela - Odlazak u Gardaland, boravak u Gardalandu do poslijepodnevni sati - Odlazak iz Gardalanda prema Koprivnici - Dolazak u Koprivnicu, u kasnim večernjim satima <p>Napomena : ne mijenjati satnicu i program</p>

11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i>
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	X
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	X
c) otkaza putovanja	X
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	X
e) oštećenja i gubitka prtljage	

12. Dostava ponuda

Rok dostave ponuda je	9.12.2017.	(datum)
Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana	14.12.2017.	u 17:00

- a) Dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.
 - b) Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.
- 2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**
- a) dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).
 - b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

Napomena:

1. Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - a. prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
 - b. osiguranje odgovornosti i jamčevine
2. Ponude trebaju biti :
 - a. u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
 - b. razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.
3. U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.
4. Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike .

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.