

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva		5/2019.2020.		
1. Podaci o školi:		<i>Upisati tražene podatke</i>		
Ime škole:		Gimnazija „Fran Galović” Koprivnica		
Adresa:		Ulica dr. Željka Selinger 3a		
Mjesto:		Koprivnica		
Poštanski broj:		48000		
2. Korisnici usluge su učenici	3.e i 3.f		razreda	
3. Tip putovanja:		<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>		
a) Škola u prirodi				
b) Višednevna terenska nastava				
c) Školska ekskurzija		9		6
d) Posjet				
4. Odredište		<i>Upisati područje ime/imena države/država</i>		
a) u Republici Hrvatskoj				
b) u inozemstvu		Makedonija, Grčka i Italija		
5. Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i>		29. lipnja 2020. – 7. srpnja 2020.		
		<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>
				<i>Godina</i>
6. Broj sudionika		<i>Upisati broj</i>		
a) Predviđeni broj učenika		36	s mogućnošću odstupanja za tri (3) učenika (od ukupnog broja 36)	
b) Predviđeni broj učitelja		2		
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike		2		
7. Plan puta		<i>Upisati traženo</i>		
Mjesto polaska		Koprivnica		
Usputna odredišta		Skopje, San Marino		
Krajnji cilj putovanja		Grčka (Atena)		
8. Vrsta prijevoza		<i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i>		
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika		Autobus do 5 godina starosti		
b) Vlak				
c) Brod		Brod na liniji Patras – Ancona u povratku (smještaj u višekrevetne kabine za učenike, dvokrevetna kabina za voditelja i pratitelja)		
d) Zrakoplov				
e) Kombinirani prijevoz				
9. Smještaj i prehrana		<i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i>		
a) Hostel				
b) Hotel		Skopje 4* (buffet večera) Kalambaka 3 ili 4* Tolo/Nauplion 4* (buffet doručak i večera) – obavezno navesti točan naziv svih hotela u ponudi		
c) Pansion				
d) Prehrana na bazi polupansiona		<i>5 polupansiona</i>		
e) Prehrana na bazi punoga pansiona		<i>1 puni pansion</i>		

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

f) Drugo (<i>upisati što se traži</i>)	Ručak u Ateni prilikom obilaska (u taverni na lokaciji trga Monastiraki)
10. U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)</i>
a) Ulaznice za	Manastir Meteora, Delfe, Akropolu, Arheološki muzej u Ateni, Mikenu, Epidaur, Olimpiju
b) Sudjelovanje u radionicama	-
c) Vodiča za razgled grada	
d) Drugi zahtjevi	turističkog pratitelja grupe, poreze, takse i sva ostala davanja, prava na temelju članka 25. stavka 2. kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN 51/18) za 2 profesora. Mogućnost plaćanja u minimalno 12 mjesečnih obroka. U ponudi navesti, ukoliko postoji, popust za gotovinsko plaćanje.
e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije	<p>Plan puta po danima:</p> <p>1.DAN (29.6.2020.) KOPRIVNICA Polazak autobusom iz Koprivnice oko 21:00 sati s parkirališta Gimnazije.</p> <p>2.DAN (30.6.2020.) SKOPJE Vožnja preko Hrvatske i Srbije do Makedonije. Dolazak u Skopje u podnevnim satima. Razgled grada. Nakon razgleda slobodno vrijeme. Smještaj i večera u hotelu. Noćenje.</p> <p>3.DAN (1.7.2020.) SKOPJE – KALAMBAKA – METEORE Doručak. Odjava iz hotela te nastavak putovanja put Grčke. Vožnja prema mjestu Kalambaka, središtu sjeverne Grčke. Odlazak do obližnjih Meteora. Razgled jednog ili dva od 6 čuvenih Manastira. Nakon razgleda odlazak u hotel u Kalambaki ili okolici. Smještaj u sobe, osvježenje. Večera u hotelu, noćenje.</p> <p>4.DAN (2.7.2020.) KALAMBAKA – DELFI – TOLO/NAUPLION Doručak. Odlazak autobusom u Delfe sa razgledavanjem kompleksa. Nastavak putovanja do mjesta Tolo. Večera. Zabava prema želji grupe/organizirani izlazak. Noćenje.</p> <p>5.DAN (3.7.2020.) ATENA Doručak. Odlazak do Atene. Razgled grada, razgled Akropole, posjet Arheološkom muzeju. Odlazak do do trga Monastiraki i ručak ujednoj od tavreni. Slobodno vrijeme. Razgled Korinskog kanala i ostataka starog Korinta.</p>

a) Dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.

Povratak u hotel. Večera. Zabava prema želji grupe/organizirani izlazak. Noćenje.

6.DAN (4.7.2020.) TOLO/NAUPLION – MIKENA – EPIDAUUR – NAUPLION

Doručak. Odlazak autobusom na razgled najatraktivnijih kulturno-povijesnih znamenitosti poluotoka Peloponeza.

Obilazak Nauplion. Nastavak putovanja do Mikene i njeno razgledavanje. Vožnja do Epidaura i razgled najakustičnijeg antičkog kazališta.

Kupanje na nekoj od plaža prema dogovoru.

Vožnja autobusom natrag do hotela. Večera.

Zabava prema želji grupe/organizirani izlazak.

Noćenje.

7.DAN (5.7.2020.) TOLO/NAUPLION - PATRAS – PLOVIDBA BRODOM

Doručak. Odjava iz hotela i posjet Olympiji - nalazištu i muzeju. Odlazak do grada Patrasa u razgled i slobodno vrijeme do polaska broda.

Ovisno o polasku broda kupanje na nekoj od plaža prema dogovoru. Ukrcaj na brod i smještaj u 4-krevetne unutrašnje kabine u kasnijim popodnevnim satima.

Isplovljavanje broda za Italiju prema redu plovidbe. Večera na brodu. Noćenje.

8.DAN (6.7.2020.) ANCONA – SAN MARINO – KOPRIVNICA

Doručak na brodu. Dolazak u Anconu. Vožnja do San Marina. Po dolasku u San Marino, obilazak grada i slobodno vrijeme. U predvečernjim satima polazak autobusom prema Koprivnici

9.DAN (7.7.2020.) ITALIJA – SLOVENIJA – HRVATSKA/KOPRIVNICA

Vožnja autobusom kroz Italiju, Sloveniju i Hrvatsku. Usputno zaustavljanje putem prema potrebi grupe. Dolazak kućama u prijepodnevnim satima.

Napomena: plan puta se prema preporuci Agencije može prilagoditi, ali se ne smiju izostaviti pojedini dijelovi sadržaja.

11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i>
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	X
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	X
c) otkaza putovanja	X
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	
e) oštećenja i gubitka prtljage	

12. Dostava ponuda			
Rok dostave ponuda je	29.11.2019.		(datum)
Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana	4.12.2019.	u 16.15h	

b) Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

Napomena:

1. Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

- a. prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
- b. osiguranje odgovornosti i jamčevine

2. Ponude trebaju biti :

- a. u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
- b. razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.

3. U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskom uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.

4. Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike .

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.