

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	1/2019.2020.
-------------	--------------

1. Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke</i>
Ime škole:	Gimnazija „Fran Galović“ Koprivnica
Adresa:	Ulica dr. Željka Selinger 3 a
Mjesto:	Koprivnica
Poštanski broj:	48000

2. Korisnici usluge su učenici	1.a, 1.c	razreda
--------------------------------	----------	---------

3. Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>	
a) Škola u prirodi	dana	noćenja
b) Višednevna terenska nastava	dana	noćenja
c) Školska ekskurzija	2 dana	1 noćenje
d) Posjet	dana	noćenja

4. Odredište	<i>Označiti s X ili upisati ime države</i>
a) u Republici Hrvatskoj	
b) u inozemstvu	Italija (Padova, Verona, Gardaland)

5. Planirano vrijeme realizacije <i>(u predložena dva tjedna)</i>	17. i 18. travanj 2020.		
	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>

6. Broj sudionika	<i>Upisati broj</i>	
a) Predviđeni broj učenika	39	s mogućnošću odstupanja za tri učenika (± 3) od ukupnog broja 39
b) Predviđeni broj učitelja	4 profesora (2 profesora-razrednika + 2 profesora-pratnja)	
c) Očekivani broj gratis ponuda	1	

7. Plan puta	<i>Upisati traženo</i>
Mjesto polaska	Koprivnica
Usputna odredišta	Verona, Padova
Krajnji cilj putovanja	Gardaland

8. Vrsta prijevoza	<i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije s relacijama</i>
a) Autobus	1autobus (minimalno 52 sjedeća mjesta) do 7 godina starosti, marke Mercedes ili Setra
b) Vlak	
c) Brod	
d) Zrakoplov	
e) Kombinirani prijevoz	

9. Smještaj	<i>Označiti s X/upisati broj zvjezdica/dopisati (moguće označiti više smještajnih kapaciteta)</i>
a) Hostel	
b) Hotel	hotel "Gardesano***", Bussolengo

c) Pansion	-
d) Prehrana na bazi polupansiona	X (1 polupansion)
e) Prehrana na bazi punoga pansiona	-
f) Drugo (<i>upisati što se traži</i>)	Smještaj za učenike u dvokrevetnim ili trokrevetnim sobama bez pomoćnih ležajeva . Smještaj profesora u 2 dvokrevetne sobe bez pomoćnih ležajeva

10. U cijenu ponude uračunati	<i>Upisati traženo ili označiti s X</i>
a) Ulaznice za	
b) Sudjelovanje u radionicama	-
c) Vodiča za razgled grada	X (Padova i Verona)
d) Drugi zahtjevi	1 turistički pratitelj grupe, poreze, takse i sva ostala davanja, ostale izlete te razglede, prava na temelju članka 25. stavka 2. kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN 72/14) za 4 profesora. Mogućnost plaćanja u minimalno 6 mjesečnih rata.
e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije	Plan puta 1. dan - polazak iz Koprivnice u 00 sati 17.4. 2020., vožnja preko Slovenije i Italije do Padove . Razgled grada. Kraće slobodno vrijeme za osobni program. Odlazak u Veronu. Razgled grada. Kraće slobodno vrijeme za osobni program i ručak . Odlazak prema hotelu u Bussolengu, smještaj, večera, noćenje. 2. dan – doručak. Odlazak do zabavnog parka Gardaland, slobodno vrijeme za zabavu i razgled. Povratak prema Koprivnici oko 17 sati, dolazak u Koprivnicu u kasnim večernjim satima.

11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati</i>
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	X
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	X
c) otkaza putovanja	X
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	
e) oštećenja i gubitka prtljage	

Rok dostave ponuda je	29.11. 2019. do 16. sati	
Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana	9.12. 2019.	u 17.:00 sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) Dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.

b) Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

- a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima*
- b) osiguranje odgovornosti i jamčevine*

2) Ponude trebaju biti :

- a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima*
- b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.*

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskom uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike .

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.