

**GIMNAZIJA "FRAN GALOVIĆ" KOPRIVNICA**



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
ŠK. GOD. 2017./2018.**



Koprivnica, rujan 2017.

# SADRŽAJ

str.

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVİ.....	4
1.1 Povijest škole.....	5
1.2 Područja rada i zanimanja.....	5
2. PROSTORNI I MATERIJALNI UVJETI.....	5
2.1 Prostor.....	5
2.1.2 Školska knjižnica.....	6
2.2 Nastavna sredstva i pomagala.....	6
2.3 Grijanje i hlađenje.....	7
3. LJUDSKI POTENCIJALI.....	8
3.1 Članovi Nastavničkog vijeća zaposleni na neodređeno radno vrijeme.	8
3.2 Administrativno-tehničko osoblje.....	9
3.3 Zamjene zbog bolovanja i porodiljnog dopusta.....	10
3.4 Popis radnika na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa.....	10
4. UČENICI.....	11
4.1 Razredni odjeli.....	11
4.2 Programi i razredi.....	12
4.3 Etika i vjerouauk.....	12
4.4 Strani i klasični jezici.....	13
4.5 Fakultativna nastava.....	13
4.6 Izborna nastava.....	14
5. ORGANIZACIJA NASTAVE.....	15
5.1 Izvođenje nastave i školska zaduženja.....	15
5.2 Prijevoz učenika.....	16
5.3 Izvannastavne aktivnosti.....	17
6. KALENDAR RADA USTANOVE.....	18
6.1 Orijentacijski mikroplan poslova.....	18
6.2 Kalendar radnih, neradnih, nastavnih i nenastavnih dana po tjednima i mjesecima u školskoj godini 2017./2018.....	20
6.2.1 Broj i struktura dana u školskoj godini 2017./2018.....	21
6.3 Raspored dopunskog rada, popravnih i razrednih ispita.....	21
6.3.1 Dopunski rad i popravni ispiti.....	21
6.3.2 Razredni ispiti.....	21
6.4 Plan polaganja mature.....	21
7. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI.....	22
7.1 Priredbe, izložbe, susreti.....	22
7.2 Stručne ekskurzije.....	23
7.3 Školski izleti i maturalna putovanja.....	24
7.3.1 Školski izleti.....	24
7.3.2 Maturalna putovanja.....	24
7.4 Natjecanja.....	24
8. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA.....	25
8.1 Nastavničko vijeće.....	25
8.2 Razredno vijeće .....	27
8.3 Stručni aktivni.....	28
8.4 Plan i program rada razrednika.....	29
8.5 Stručno usavršavanje nastavnika.....	31
8.6 Rad Školskog odbora.....	31
8.7 Plan rada ravnatelja.....	32
8.8 Plan rada stručnog suradnika pedagoga.....	34
8.9 Plan i program rada školskog knjižničara i knjižnice.....	45
8.10 Plan rada stručnog suradnika psihologa.....	47
8.11 Vijeće roditelja.....	50

8.12 Vijeće učenika.....	51
9. MJERE ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA.....	52
10. PRIJELAZNE ODREDBE I NAPOMENE.....	52
Prilozi.....	53

A – Režim uporabe škole

B – Tjedna zaduženja i godišnji raspored radnih obveza nastavnika

# 1. OSNOVNI PODACI O USTANOVİ



<b>Naziv škole</b>	<i>Gimnazija «Fran Galović», Koprivnica</i>
<b>Adresa</b>	<i>Ulica Ž. Selingera, Koprivnica</i>
<b>Županija</b>	<i>Koprivničko-križevačka</i>
<b>Šifra ustanove</b>	<i>06-037-501</i>
<b>Matični broj</b>	<i>0901512</i>
<b>OIB</b>	<i>82132597106</i>
<b>Telefon</b>	<i>048 279 801</i>
<b>Fax</b>	<i>048 279 817</i>
<b>Web stranica</b>	<a href="http://www.gimnazija-fgalovic.hr">www.gimnazija-fgalovic.hr</a>
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:gimnazija-fran-galovic@kc.t-com.hr">gimnazija-fran-galovic@kc.t-com.hr</a>
<b>Žiro račun</b>	<i>HR7323860021100506151</i>
<b>Ravnatelj:</b>	<i>mr. sc. Vjekoslav Robotić, prof.</i>
<b>Ukupni broj učenika</b>	<i>653</i>
<b>Ukupni broj odjela</b>	<i>28</i>
<b>Ukupni broj stalno zaposlenih radnika</b>	<i>72</i>
<b>1. Članova nastavničkog vijeća</b>	<i>62 (od čega su 3 na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa)</i>
<b>2. Stručnih suradnika</b>	<i>3</i>
<b>3. Administrativno-tehničko osoblje</b>	<i>14</i>

## **1.1. Povijest škole**

Odgoj i obrazovanje primarni su preduvjeti za snalaženje i uspjeh pojedinca i zajednice u današnjem svijetu. Koprivnica je grad s dugom i bogatom obrazovnom tradicijom. Gimnazija "Fran Galović" Koprivnica djeluje u mreži srednjih škola Koprivničko-križevačke županije koja je ujedno i njezin osnivač. Škola nastavlja tradiciju stare koprivničke Gimnazije. Gimnazija «Fran Galović» Koprivnica jedna je od najstarijih obrazovnih institucija u našem gradu i županiji. Tradicija kontinuiranog gimnazijskog obrazovanja seže još u prvu polovicu 20. stoljeća. Prva župska pučka škola u Koprivnici osnovana je još 1590. godine, a intenzivnom urbanizacijom početkom 20. stoljeća nametnula se potreba za višim i složenijim oblicima školovanja. U Koprivnici je odlukom Kraljevske zemaljske vlade u Zagrebu iz 12. kolovoza 1906. osnovana Privremena mala realna gimnazija koja je 12. rujna 1906. počela s radom, a 25. studenog 1908. odlukom cara Franje Josipa pretvorena je u Kraljevsku realnu gimnaziju. Tradicija gimnazijskog obrazovanja uspješno se održala do danas. U prijelaznom periodu podjelom srednjoškolskog centra izdvojila se Gimnazija «Fran Galović» Koprivnica. Škola ponosno nosi ime Frana Galovića, najznačajnijeg književnika i kulturnog djelatnika Podravine s kraja 19. i početka 20. stoljeća. Gimnazija danas broji 653 učenika raspoređenih u 28 razrednih odjela i podijeljenih u četiri obrazovna programa: opća gimnazija, jezična, prirodoslovno-matematička i opća gimnazija za sportaše. Gimnazija broji 62 profesora i stručnih suradnika koji stručno i profesionalno obavljaju sve nastavne i izvannastavne poslove. Dokaz tome je i to što je naša škola najuspješnija škola u Županiji po postignutim rezultatima na svim razinama natjecanja te po rezultatima upisa na visoka učilišta. S početkom školske godine 2007./2008. Gimnazija je preseljena na novu lokaciju u novu zgradu izgrađenu po JPP-u i radi po uvjetima koji zadovoljavaju sve srednjoškolske obrazovne standarde. Nova zgrada i sportska dvorana omogućuju optimalne uvjete za provedbu gimnazijskog plana i programa u cijelosti uz poštivanje zakonskih normi i standarda.

Nakon osam godina suživota po JPP-u gimnazija uviđa prednosti i nedostatke novog prostora te u suradnji s Osnivačem nastoji zadovoljiti standarde rada prema zakonskoj regulativi.

## **1.2 Područja rada i zanimanja**

### **PODACI O BROJU I VRSTI RAZREDNIH ODJELA U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./2018.**

RAZRED	G I M N A Z I J A			U K U P N O
	opća	Jezična	prirodoslovno matematička	
I.	5	1	1	7
II.	5	1	1	7
III.	5	1	1	7
IV.	5	1	1	7
SVEGA I. – IV.	20	4	4	28

## **2. PROSTORNI I MATERIJALNI UVJETI**

### **2.1 Prostor**

Gimnazija se nalazi u centru grada Koprivnice na adresi Ulica Željka Selingera 3a u blizini koprivničke bolnice i policijske postaje. Izgrađena je od betona, čelika, pleksiglasa, stakla i armiranih materijala 2007. godine. Nova zgrada sa sportskom dvoranom izgrađena je po sustavu JPP-a u kojem su investitori, tj. naručitelji: Grad Koprivnica i Koprivničko-križevačka županija, a izvršitelj Tehnika koja je i vlasnik objekta na ugovorenih 25 godina. Gimnazija je korisnik objekta (podstanar), a stanarinu 25 godina Tehnici plaćaju naručitelji po ugovoru. Režijske troškove, čišćenje objekta i servisiranje dijela opreme financira Škola preko županijskog proračuna, a sve ostalo financira Tehnika SPV koja upravlja objektom i njegovim održavanjem u sljedećih 25 godina.

Nastava se odvija u jednoj zajedničkoj nastavnoj zgradbi koja je povezana sa sportskom dvoranom, a učenicima i djelatnicima na raspolaganju je još školsko dvorište i školsko igralište.

Gimnazija koristi 35 učionica, 2 informatičke učionice površine 161 m<sup>2</sup>, 9 specijaliziranih učionica ukupne površine 725,41 m<sup>2</sup> sa 27 nastavničkih kabinetova površine 16,75 m<sup>2</sup>. Također, koristi jednu trodijelu sportsku dvoranu s pripadajućim svlačionicama i salom za korektivnu gimnastiku, koristi se jednom knjižnicom (72,91 m<sup>2</sup>) i čitaonicom (179,12 m<sup>2</sup>) te sportskim igralištem (3500 m<sup>2</sup>).

## 2.1.2 Školska knjižnica

Školska knjižnica površine 72, 91m<sup>2</sup> raspolaže s oko 3500 knjiga, udžbenika i ostale knjižnične građe. U knjižnici radi jedna djelatnica. U školskoj knjižnici ostvaruje se niz raznovrsnih edukativnih aktivnosti od kojih izdvajamo: istraživanje i učenje, pretraživanje i korištenje informacija, rad na projektima, referatima, domaćim zadaćama, čitanje časopisa, stručne periodike, rad na računalu (1 radno mjesto), pretraživanje interneta, posuđivanje lektire i sl. Na prostor knjižnice nastavlja se prostor multimedijalne čitaonice koja je opremljena pametnim računalima, audiosustavom, pametnom pločom i pozornicom te kao takva služi za čitanje i istraživanje te multimedijalne projekte. U njoj se odvijaju predstavljanja fakulteta, predavanja gostiju predavača, znanstveno-popularne tribine i sl.

## 2.2 Nastavna sredstva i pomagala

Pomoću nastavnih sredstava, koja su vrlo važan i aktivan čimbenik racionalizacije, intenzifikacije i humanizacije odgojno-obrazovnog procesa, obogaćeno je usvajanje i usavršavanje onih znanja i vještina koje su bitne za uspješnu realizaciju određenih nastavnih planova i programa.

### Vizualna sredstva

- korisna su u radu s učenicima ne samo zbog stvaranja što jasnije predodžbe o problemu, zadatku, gradivu nego i za bolje razumijevanje poruke te uspješnu interpretaciju
- primjenjuju se redovito u nastavi: crteži, zidni plakati, fotografije, sheme, grafikoni, dijapositivi, kartogrami, karte (gotovi ili kao učenički radovi)

### Auditivna sredstva

- primjenjuju se u teoretskom i praktičnom dijelu nastave: radio, radiokazetofon, CD playeri i linije (20 kom.)

### Audiovizualna sredstva

- predstavljaju izuzetno važno i snažno sredstvo u radu s učenicima jer su kombinacija slike, zvuka i riječi, odnosno emitiraju vizualnu, auditivnu i verbalnu poruku

Audiovizualna sredstva i pomagala primjenjuju se naročito u radu na nastavi hrvatskog jezika, stranog jezika i u programima predmeta gdje je to predviđeno nastavnim planom i programom.

U funkciji su 8 TV prijemnika i jedan komplet s DVD i VCR uređajima.

Škola ima 3 pametne ploče.

### Tehnička sredstva i pomagala

Škola posjeduje i 13 grafoskopa, 1 videorekorder, 40 prijenosnih računala, 25 LCD projektoru, digitalni fotoaparat, digitalnu kameru, diktafon, prijenosni razglas, 25 školskih bicikala, školski čamac i dva školska kajaka, službeno kombi-vozilo za prijevoz 8 putnika, multimedijski opremljenu „Njemačku učionicu“, multimedijski opremljenu „Francusku učionicu“ i multimedijski i IT opremljenu „Pametnu učionicu“.

## **2.3 Grijanje i hlađenje**

U školi je uvedeno plinsko grijanje. Škola raspolaže vlastitom plinskom kotlovcicom s režimom rada od 15 do 21 stupnja Celzijusa, a ostvaruje se preko podnih i samostojećih konvektora.

U prošloj se godini, kao i prethodnih godina, u zgradi javio problem provjetravanja i hlađenja prostora u toplom dijelu godine te je na vlasnicima i investitorima zadatak u ovoj godini da te probleme riješe. Škola je prema ugovoru JPP-a poduzela sve mjere vezane za te probleme što se vidi iz CPNK-a sustava. Točnije, ugradila je 12 klimatizacijskih uređaja u učionicama na drugom katu i tako riješila problem mikroklima.

### 3. LJUDSKI POTENCIJALI

#### 2.1. Članovi Nastavničkog vijeća zaposleni na neodređeno radno vrijeme

R.b.	Prezime	Ime	Stručna spremam	Posao koji obavlja
1.	Alvađ	Marija	mag. ed. filozofije i mag. povijesti umjetnosti	nastavnik likovne umjetnosti
2.	Balent	Vesna	dipl. pedagog, školski i dipl. sociolog	stručni suradnik pedagog
3.	Bedenik-Boltek	Dragica	akademski muzičar (oboja) i prof.	nastavnik glazbene umjetnosti
4.	Biršić	Krešimir	dipl. teolog	vjeroučitelj i ispitni koordinator
5.	Bolfek	Iva	mag. likovne pedagogije	nastavnik likovne umjetnosti
6.	Buhin Pandur	Maja	prof. matematike	nastavnik matematike
7.	Delimar	Sonja	prof. hrvatskog jezika i književnosti	nastavnik hrvatskog jezika
8.	Feliks	Danijela	prof. povijesti i latinskog jezika i rimske književnosti	nastavnik latinskog jezika
9.	Flajs	Miljenko	dipl. teolog	nastavnik vjeronauka
10.	Furkes	Marina	mag. edukacije matematike i fizike	nastavnik matematike
11.	Gazdek	Ljerka	prof. biologije i kemije	nastavnik biologije i kemije
12.	Gojković	Ranko	prof. fizičke kulture	nastavnik tzk-a, voditelj smjene
13.	Grgac	Martina	prof. francuskog jezika i književnosti, engleskog jezika i knjiž.	nastavnik engleskog i franc. jezika
14.	Habek	Bojana	prof. matematike i fizike	nastavnik matematike i fizike
15.	Horvat	Katarina	prof. povijesti i sociologije	nastavnik povijesti i sociologije
16.	Kekez	Neven	prof. njemačkog jezika i književnosti i opće lingvistike	nastavnik njemačkog jezika
17.	Kivač	Darija	prof. glazbene culture	nastavnik glazbene umjetnosti
18.	Kolarić	Danijel	magistar edukacije fizike i informatike	nastavnik fizike i informatike
19.	Kraljić-Cmrk	Jasna	dipl. anglist	nastavnik engleskog jezika
20.	Kresojević	Saša	prof. engleskog jezika i književnosti	nastavnik engleskog jezika
21.	Lauš Leščan	Lidija	mr.sc., prof. matematike i informatike	nastavnik matematike
22.	Ledinski	Kristina	mag. ed. informatike	nastavnik informatike
23.	Lokotar	Mišela	prof. biologije i kemije	nastavnik biologije i kemije
24.	Maček Treščec	Maja	prof. geografije i povijesti	nastavnik geografije i povijesti
25.	Maričić	Miodrag	prof. engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i knjiž.	nastavnik engleskog jezika
26.	Martan	Ana-Marija	prof. povijesti i geografije	nastavnik povijesti i geografije
27.	Međimorec	Gordana	dipl. economist	nastavnik informatike
28.	Mikulić	Sanja	prof. biologije i kemije	nastavnik biologije i kemije
29.	Mlinarević	Irena	prof. latinskog jezika i rimske književnosti, dipl. novinar	nastavnik latinskog jezika
30.	Moferdin	Radmila	dipl. ing. kemije	nastavnik kemije
31.	Novosel	Lidija	prof. hrvatskog jezika i književnosti i komparativne književnosti	nastavnik hrvatskog jezika
32.	Njerš	Marina	prof. matematike	nastavnik matematike
33.	Pecek Britvić	Katarina	mag. psihologije	nastavnik psihologije
34.	Perošić	Željka	prof. fizike i kemije	nastavnik fizike i kemije
35.	Petrović	Hrvoje	prof. matematike	nastavnik matematike
36.	Pintarić	Zoran	prof. geografije i povijesti	nastavnik geografije i povijesti
37.	Radaković	Damir	prof. tjelesnog odgoja	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture
38.	Robotić	Vjekoslav	mr. sc., prof. geografije i povijesti	ravnatelj
39.	Samardžić	Miroslav	dipl. ing. biologije	nastavnik biologije
40.	Sertić	Ines	prof. hrvatskog jezika i književnosti, češkog jezika i književnosti	nastavnik hrvatskog jezika
41.	Simović	Anka	prof. obrane i zaštite	stručni suradnik knjižničar
42.	Smoljo-Krapinec	Marija	prof. njemačkog jezika i književnosti i ruskog jezika i književnosti	nastavnik njemačkog jezika
43.	Solina	Ema	mag. edukacije njemačkog jezika i književnosti	nastavnik njemačkog jezika
44.	Suton	Sanja	prof. filozofije i ruskog jezika i književnosti	nastavnik filozofije i sociologije
45.	Šalamon	Filip	prof. fizičke kulture	nastavnik tjelesne i zdrav. kulture
46.	Šalamon	Lidija	prof. njemačkog jezika i književnosti i fonetike	nastavnik njemačkog jezika
47.	Šalamon	Natalija	prof. fizičke kulture	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture
48.	Šandor	Jasmina	magistra psihologije	stručni suradnik psiholog

R.b.	Prezime	Ime	Stručna spremam	Posao koji obavlja
49.	Ščetinec	Vesna	dipl. novinar	nastavnik etike, politike i gospodarstva
50.	Šifkorn-Labazan	Martina	prof. francuskog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književ.	nastavnik francuskog i tal. jezika
51.	Šutalo Kovačić	Dubravka	prof. hrvatskog ili srpskog jezika i jugoslavenskih književnosti	nastavnik hrvatskog jezika
52.	Šutalo	Romana	prof. hrvatskog ili srpskog jezika i jugoslavenskih književnosti	nastavnik hrvatskog jezika
53.	Tadić	Nina	prof. hrvatskog jezika i književnosti	nastavnik hrvatskog jezika
54.	Tomac-Rođčević	Marina	profesor fizičke kulture	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture
55.	Treščec	Zvonimir	prof. geografije	nastavnik zemljopisa
56.	Trnski	Gordana	prof. povijesti i geografije	nastavnik povijesti i zemljopisa
57.	Vargović	Marko	prof. fizike	nastavnik fizike
58.	Zec-Kekez	Mirjana	prof. engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i knjiž.	nastavnik engleskog jezika

### 3.2 Administrativno-tehničko osoblje

RED. BR.	PREZIME I IME	RADNO MJESTO
1.	SEVER, DAVORKA	tajnica škole
2.	ŽUFIKA, ANTONIJA	računovodstveni referent
3.	GROŠANIĆ, MIRELA	računovođa
4.	CREMER, ANDREJA	spremačica
5.	ČUBRILLO, NIKOLA	domar, spremič
6.	BAUMAN, KATICA	spremačica
7.	BARČANEĆ, SANJA	spremačica
8.	LEVAK, MARIJA	spremačica
9.	SIROVEC, LJILJANA	spremačica
10.	TIŠLER, ĐURĐICA	spremačica
11.	BAN, ADELITA	spremačica
12.	NEMET, KRISTINA	spremačica
13.	OBRADOVIĆ, LJUBIŠA	spremač

### **3.3 Zamjene zbog bolovanja ili neplaćenog ili porodiljnog dopusta**

<b>RED. BR.</b>	<b>IME I PREZIME</b>	<b>RADNO MJESTO</b>	<b>Zamjena za:</b>
1.	MARKO LEDINSKI	spremač	SANJA BARČANEĆ
2.	ĐURĐICA BAUMAN	spremačica	KATICA BAUMAN
3.	SONJA PETROVIĆ	spremačica	NIKOLA ČUBRILLO
4.	ŽELJKA HORVAT	spremačica	LJILJANA SIROVEC
5.	VINKO PEROŠIĆ	spremač	LJUBIŠA OBRADOVIĆ

### **3.4 Popis radnika na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa**

<b>RED. BR.</b>	<b>IME I PREZIME</b>	<b>RADNO MJESTO</b>	<b>Mentor</b>
1.	NIKOL BALI	nastavnik filozofije	SANJA SUTON
2.	LORA HABOTA	stručni suradnik – pedagog	VESNA BALENT
3.	KRISTINA MILOSAVLJEVIĆ	nastavnica tjelesnog odgoja	MARINA TOMAC-ROJČEVIĆ

## 4. UČENICI

### 4.1 Razredni odjeli

Red Br.	Razredni odjel i vrsta gimnazije	Razrednik	Broj učenika		
			ž	m	uk.
1.	I.-a opća gimnazzija	Lidija Novosel	14	9	23
2.	I.-b opća gimnazija	Jasna Kraljić Cmrk	14	9	23
3.	I.-c opća gimnazija	Mišela Lokotar	14	11	25
4.	I.-d prirodoslovno-matematička	Danijel Kolarić	9	15	24
5.	I.-e jezična gimnazija	Miljenko Flajs	20	4	24
6.	I.-f opća gimnazija (za sportaše)	Zoran Pintarić	10	9	19
7.	I.-g opća gimnazzija	Sonja Delimar	16	9	25
	<b>Ukupno 1. razredi</b>		<b>97</b>	<b>66</b>	<b>163</b>
8.	II.-a opća gimnazzija	Marina Njerš	17	7	24
9.	II.-b opća gimnazija	Martina Grgac	18	5	23
10.	II.-c opća gimnazija	Dubravka Šutalo Kovačić	20	3	23
11.	II.-d prirodoslovno-matematička	Bojana Habek	11	13	24
12.	II.-e jezična gimnazija	Vesna Šćetinec	16	7	23
13.	II.-f opća gimnazija (za sportaše)	Ranko Gojković	5	17	22
14.	II.-g opća gimnazzija	Katarina Horvat	18	5	23
	<b>Ukupno 2. razredi</b>		<b>105</b>	<b>57</b>	<b>162</b>
15.	III.-a opća gimnazzija	Gordana Trnski	13	10	23
16.	III.-b opća gimnazija	Ljerka Gazdek	18	7	25
17.	III.-c opća gimnazija	Maja Maček Teršečec	16	7	23
18.	III.-d prirodoslovno-matematička	Marko Vargović	7	17	24
19.	III.-e jezična gimnazija	Iva Bolfek	19	5	24
20.	III.-f opća gimnazija (za sportaše)	Marina Tomac-Rojčević	4	20	24
21.	III.-g opća gimnazzija	Krešimir Biršić	13	11	24
	<b>Ukupno 3. razredi</b>		<b>90</b>	<b>77</b>	<b>167</b>
22.	IV.-a opća gimnazija	Sanja Mikulić	14	6	20
23.	IV.-b opća gimnazija	Miroslav Samardžić	19	8	27
24.	IV.-c opća gimnazija	Romana Šutalo	15	8	23
25.	IV.-d prirodoslovno-matematička	Marina Furkes	11	12	23
26.	IV.-e jezična gimnazija	Ines Sertić	18	5	23
27.	IV.-f opća gimnazija (za sportaše)	Filip Šalamon	7	12	19
28.	IV.-g opća gimnazija	Željka Perošić	16	10	26
	<b>Ukupno 4. razredi</b>		<b>100</b>	<b>61</b>	<b>161</b>
	<b>U K U P N O</b>		<b>392</b>	<b>261</b>	<b>653</b>

#### **4.2 Programi i razredi**

#### **BROJ UČENIKA PO RAZREDNIM ODJELIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./2018.**

Razred	Opća gimnazija	Opća gimnazija (za sportaše)	Prirodoslovno-matematička gimnazija	Jezična gimnazija	Ukupno
<b>1.</b>	96	19	24	24	163
<b>2.</b>	93	22	24	23	162
<b>3.</b>	95	24	24	24	167
<b>4.</b>	96	19	23	23	161
<b>Ukupno</b>	<b>380</b>	<b>84</b>	<b>95</b>	<b>94</b>	<b>653</b>

#### **4.3 Etika i vjeronauk**

#### **BROJ UČENIKA PO RAZREDIMA U NASTAVI ETIKE I VJERONAUKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./2018.**

Nastavni predmet	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	Ukupno
<b>ETIKA</b>	79	56	53	56	244
<b>VJERONAUK</b>	84	106	114	105	409
<b>Ukupno</b>	<b>163</b>	<b>162</b>	<b>167</b>	<b>161</b>	<b>653</b>

#### 4.4 Strani i klasični jezici

#### BROJ UČENIKA PO RAZREDIMA U NASTAVI STRANIH I KLASIČNIH JEZIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./2018.

Nastavni predmet	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	Ukupno
ENGLESKI JEZIK ( I. jezik)	156	155	158	152	621
NJEMEĀCKI JEZIK ( I. jezik)	7	7	9	9	32
ENGLESKI JEZIK ( II. jezik)	4	4	6	8	22
NJEMEĀCKI JEZIK ( II. jezik)	117	110	110	103	440
FRANCUSKI JEZIK ( II. jezik)	8	8	9	12	37
TALIJANSKI JEZIK ( II. jezik)	10	16	12	15	53
NE UČE II. strani jezik	24	24	24	23	95
LATINSKI JEZIK	163	162	0	0	325

#### 4.5 Fakultativna nastava

#### BROJ UČENIKA PO RAZREDIMA U FAKULTATIVNOJ NASTAVI U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./2018.

Red. broj	Razredni odjel	Fakultativni predmet	Broj učenika
1.	II., III. i IV. razredi	Francuski jezik	12
2.	I., II., III. i IV. razredi	Njemački jezik	13

#### 4.6 Izborna nastava

#### BROJ UČENIKA PO RAZREDIMA U IZBORNOJ NASTAVI U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./2018.

Red. broj	Razredni odjel i vrsta gimnazije	Izborni predmet	Broj učenika
1.	II.-a opća	Informatika/TZK	24
2.	II.-b opća	Informatika/ TZK	23
3.	II.-c opća	Informatika/ TZK	23
4.	II.-f opća za sportaše	TZK	22
5.	II.-g opća	Informatika/ TZK	23
6.	III.-a opća	Informatika/ TZK	23
7.	III.-b opća	Informatika/ TZK	25
8.	III.-c opća	Informatika/ TZK	23
9.	III.-f opća (za sportaše)	TZK	24
11.	III.-g opća	Informatika/ TZK	24
12.	IV.-a, IV.-b, IV.-c, IV.-g opća	Govorništvo	11
		Matematika	18
		Informatika	9
		Ples	26
		Kemija	17
		Psihologija	15
13.	IV.-f opća (za sportaše)	Tjelesna i zdravstvena kultura	19

## **5. ORGANIZACIJA NASTAVE**

### **5.1 Izvođenje nastave i školska zaduženja**

Rad u školi organiziran je u petodnevnom radnom tjednu, od ponedjeljka do petka. Nastava se izvodi shodno režimu korištenja zgrade prema ugovoru od 7 do 16 sati. Nastava zbog dislokacije škole od glavnog autobusnog i željezničkog terminala započinje u 8.00 sati. Svi mali odmori traju 5 minuta, a veliki odmor traje 20 minuta. Nastavni satovi traju 45 minuta. Satničar u šk. god. 2017./2018. je prof. Marina Njerš.

Satničar mijenja raspored prema naputcima ravnatelja, tj. prema organizacijsko-nastavnim potrebama. Škola provodi mobilno-stacionirani oblik nastave pri čemu dolazi do bolje iskorištenosti specijaliziranih učionica. Režim uporabe prema JPP-u usvojio je Školski odbor i dodan je u prilogu Godišnjem planu i programu. Redovna nastava izvodi se prema propisanom planu i programu za gimnazije u propisanom fondu sati.

#### **Raspored školskog zvona**

1. sat 8.00 – 8.45
2. sat 8.50 – 9.35
3. sat 9.40 – 10.25
4. sat 10.45 – 11.30
5. sat 11.35 – 12.20
6. sat 12.25 – 13.10
7. sat 13.15 – 14.00
8. sat 14.05 – 14.50

Tijekom školske godine učenici u dogovoru s profesorima sudjeluju u radu izvannastavnih aktivnosti u terminima nakon završetka 7. sata pa do 16 sati.

Škola organizira dodatnu i dopunsku nastavu matematike, hrvatskog jezika i glazbene umjetnosti koja se odvija prema rasporedu sati i planu i programu.

Organizira se i fakultativna nastava francuskog, njemačkog jezika i medijske kulture. Zaposlenici škole svoje radne obveze izvršavaju prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonu o radu, Pravilniku o normi, Kolektivnom ugovoru i ostalim propisanim zakonskim aktima i pravilnicima s kojima su detaljno upoznati na sjednici Nastavničkog vijeća na početku školske godine. Profesori su dužni izvršavati sve obveze propisane zakonskom regulativom i pravilima struke te odlaziti na sve oblike zamjena u nastavi. Na navedene ih raspoređuju ravnatelj, voditelj ili satničar. Svi članovi Nastavničkog vijeća na sjednici su upoznati s Protokolom kod izostanka s rada.

Škola ima stručne suradnike pedagoga, psihologa i knjižničara.

Zamjenik ravnatelja škole je prof. Radmila Moferdin.

Stručni suradnik pedagog škole je prof. Vesna Balent. Uredovno vrijeme pedagoginje je od 8.00 do 14.00 sati. Pored redovnih poslova pedagoginja škole zadužena je za permanentni nadzor e-dnevnika 4 puta godišnje, a po potrebi i više.

Stručni suradnik psiholog škole je magistra psihologije Jasmina Šandor. Uredovno vrijeme psihologa je od 9.00 do 15.00 sati.

Stručni suradnik knjižničar škole je prof. Anka Simović. Uredovno vrijeme knjižnice je od 9.30 do 15.30 sati.

Prof. Anka Simović zadužena je za organizaciju kulturne djelatnosti u školi kao koordinator.

Informator škole prema medijima je prof. Romana Šutalo.

Škola ima Povjerenstvo za izradu Školskog kurikuluma koje čine predstavnici svih školskih stručnih vijeća, psihologinja, knjižničar, pedagoginja i ravnatelj škole.

Nacionalni koordinator za provođenje nacionalnih ispita i državne mature je prof. Krešimir Biršić, a njegova zamjenica je prof. Marina Njerš. Za provođenje državne mature imenovano je Školsko ispitno povjerenstvo u sastavu: Vjekoslav Robotić (predsjednik) i članovi Krešimir Biršić, prof. (ispitni koordinator), Marina Tomac-Rojčević, prof., Marina Njerš, prof., Zvonimir Treščec, prof., Miljenko Flajs, prof., Miroslav Samardžić, prof.

Škola ima povjerenika za poslove zaštite na radu, a to je Marina Tomac-Rojčević, prof.

Škola ima osposobljene profesore za pružanje prve pomoći: Miljenko Flajs, prof., Krešimir Biršić, prof., Marina Tomac-Rojčević, prof., mr.sc. Vjekoslav Robotić.

Za svakodnevna dežurstva na hodnicima, brigu za red, disciplinu učenika te sigurnost svih članova škole brine voditeljica Marina Tomac-Rojčević koja je i sportski koordinator škole sa sportskim klubovima i sportskom zajednicom (koordinator za sportsku gimnaziju u izvanučioničkoj nastavi). O sigurnosti svih članova škole brine se zaštitarska i domarska služba Tehnike SPV Koprivnica, a sama škola osigurala je i tehničku zaštitu putem videonadzornog sustava.

U Školsko upisno povjerenstvo imenovani su: Vjekoslav Robotić (predsjednik) i članovi Mirjana Zec-Kekez, prof. i Lidiya Šalamon, prof.

U Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta imenovani su: Vjekoslav Robotić (predsjednik) i članovi Vesna Balent, prof., Jasmina Šandor, prof. i Romana Šutalo, prof.

Članovi Povjerenstva za školski preventivni program su: Vesna Balent, prof., Jasmina Šandor, prof., Mišela Lokotar, prof. i učenica Darija Relja-Podhraški.

Ovlaštena osoba za rješavanje pritužbi za zaštitu dostojanstva radnika je Radmila Moferdin.

U Školsko etičko povjerenstvo imenovane su: Mirjana Zec-Kekez, prof. (predsjednica) i članovi Anka Simović, prof. i Nina Tadić, prof.

Administrator e-resursa škole je profesor Danijel Kolarić koji je zadužen za pomoć oko eMatice, e-Dnevnika i ažuriranje, stabilnost, ispravnost i sigurnost e-resursa prema CARNetovim uvjetima. Profesorica Kristina Ledinski zadužena je za održavanje e-resursa u školi. Za kemijski kabinet i kemikalije u školi zadužena je profesorica Sanja Mikulić.

Ovlaštena osoba za nadzor osobnih podataka o radnicima i administrator imenika je tajnica Davorka Sever.

U odbore za dodjelu priznanja imenovani su: Vjekoslav Robotić, Radmila Moferdin, prof., Mirjana Zec-Kekez, prof., Marina Njerš, prof. i Zvonimir Treščec, prof.

Za održavanje školske vebne stranice zadužen je ravnatelj škole sa suradnicima.

Koordinatorica Školskog preventivnog programa je profesorica Vesna Balent.

Za ustroj ŠŠK-a, sportskih natjecanja, biciklijada, raftinga zaduženi su profesori TZK-a koji su odgovorni za sportske prostore i rezervne škole.

Učenicima škole preporučeno je zdravstveno osiguranje 24 sata na dan tijekom cijele školske godine što oni u dogовору с родитељима dragovoljno i ostvaruju.

Zaposlenici se udružuju u sindikate, a u školi djeluju dvije podružnice na čelu s predsjednicama profesoricom Mirjanom Zec-Kekez (*Nezavisni sindikat zaposlenih u srednjim školama*) i profesoricom Gordonom Međimorec (*Preporod*). Sindikat ima zadovoljene sve uvjete za rad prema kolektivnom ugovoru. Rješenja o tjednim zaduženjima i godišnjem rasporedu radnih obveza nastavnika sastavni su dio ovog dokumenta i dodana su u prilogu.

## 5.2 Prijevoz učenika

Prijevoz učenika prilagođen je početku i završetku nastave. Škola se pobrinula u dogовору с Osnivačem da učenici putnici imaju organiziran prijevoz autobusima od glavnog autobusnog i željezničkog prometnog terminala do škole tako da su u zgradi u 7.50 sati. Povratak učenika moguć je pomoću školskog bicikla ili pješice i svi učenici putnici stignu na vrijeme na svoja javna prometala (vlak i autobus), tj. svojoj kući na vrijeme. Učenici škole koriste subvencionirane uvjete prijevoza prema uputama MZOS-a i Osnivača škole koje su objavljene na školskoj vebnoj stranici. Odlukom se učenicima putnicima koji putuju autobusom na liniji Koprivnica – Donja Dubrava dopušta napuštanje nastave u 13.57 sati kako bi stigli na autobus. Učenici i profesori škole za službena školska putovanja koriste i službeno školsko vozilo koje zadužuje i za koje je odgovoran kvalificirani vozač-spremač Ljubiša Obradović / Vinko Perošić. Službeno vozilo može se koristiti samo uz odobrenje ravnatelja ili tajnice škole.

## BROJ UČENIKA PUTNIKA PO RAZREDIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./2018.

Razred	1.	2.	3.	4.	Ukupno
Učenici putnici javnim prijevozom	41	37	49	41	168

### 5.3 Izvannastavne aktivnosti

Tijekom godine planiraju se prema potrebama, željama i interesu učenika i druge izvannastavne i izvanškolske aktivnosti. Vođenje danih aktivnosti sufinancira Škola iz vlastitih prihoda. Plan rada za pojedine aktivnosti te evidencije rada i izvješća podnose voditelji aktivnosti ravnatelju škole. Grupe slobodnih aktivnosti formiraju se početkom X. mjeseca.



### PLAN RADA IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI U ŠK.GOD. 2017./2018.

<b>Redni broj</b>	<b>Naziv grupe slobodne aktivnosti</b>	<b>Voditelj grupe izvannastavne aktivnosti</b>
1.	Djevojački pjevački zbor	Dragica Bedenik-Boltek
2.	Biološka grupa	Ljerka Gazdek
3.	Čitateljski klub	Aktiv profesora hrvatskog jezika
4.	Kult genija	Iva Bolfek
5.	Projekt zakon u razredu – simulirana suđenja	Jasna Kraljić-Cmrk
6.	Matematika nakon gimnazije	Marina Furkes
7.	Nogomet	Ranko Gojković
8.	Filozofija u praksi	Sanja Suton
9.	Mladi planinari	Zoran Pintarić
10.	Odbojka za djevojke	Marina Tomac-Rojčević
11.	Atletika za djevojke	Marina Tomac-Rojčević
12.	Jezična skupina	Lidija Novosel
13.	Badminton	Miroslav Samardžić
14.	Ekološka grupa	Miroslav Samardžić
15.	Micro:bit radionice	Kristina Ledinski
16.	Dramsko-recitatorska skupina	Dubravka Šutalo Kovačić
17.	Projekt gradanin	Mišela Lokotar
18.	Stolni tenis	Filip Šalamon
19.	Košarka	Filip Šalamon
20.	Odbojka mladići	Natalija Šalamon
21.	Atletika mladići	Natalija Šalamon
22.	Joker zovi	Marina Njerš
23.	Sociološka grupa - Agens	Katarina Horvat
24.	Euromath	Bojana Habek
25.	Geografska grupa	Zvonimir Treščec i Maja Maček Treščec
26.	Povjesna grupa	Gordana Trnski i Ana-Marija Martan
27.	Vjeroučna grupa	Krešimir Biršić
28.	e-Twinning projekt "Binoculars"	Martina Grgac
29.	Kemijska grupa	Radmila Moferdin
30.	Biološko-kemijska grupa	Sanja Mikulić
31.	Hard Rock Cafe	Saša Kresojević

## 6. KALENDAR RADA USTANOVE ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.

### 6.1 Orijentacijski mikroplan poslova

Nadnevak	Dogadjaj	Lokacija	Vrijeme
1. 9. 2017.	Početak školske godine		
4. 9. 2017.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	
1.– 8. 9. 2017.	Državna matura (jesenski rok)	po rasporedu	po rasporedu
4. 9. 2017.	Početak nastavne godine		
5. 9. 2017.	Fotografiranje učenika prvih razreda i profesora za iskaznice	2-029	od 8 sati
11. 9. 2017.	Formiranje Vijeća učenika	2-029	10.40
11. 9. 2017.	Sastanak ravnatelja sa stručnim suradnicima	školska knjižnica	12 sati
11. 9. 2017.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.10
11. 9. 2017.	Sastanak ravnatelja s razredicima prvih razrednih odjela	zbornica	14.30
13. 9. 2017.	Objava rezultata DM u jesenskom roku		
15. 9. 2017.	Rok za prigovore DM	2-012	do 12 sati
15. 9. 2017.	Zadnji dan za predaju planova izvannastavnih aktivnosti	ravnateljev ured	do 12 sati
18. 9. 2017.	Zadnji dan za predaju godišnjih planova i programa	kabineti predsjednika školskih aktiva	
18. 9. 2017.	Završetak izrade Školskog kurikuluma - Tim za kurikulum	školska knjižnica	
19. 9. 2017.	Objava konačnih rezultata DM u jesenskom roku		
21. 9. 2017.	Izdavanje svjedodžaba i potvrda o položenoj DM	ravnateljev ured	11 sati
25. 9. 2017.	Sastanak ravnatelja sa stručnim suradnicima	školska knjižnica	12 sati
25. 9. 2017.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.10
26. 9. 2017.	Sjednica Vijeća roditelja	zbornica	16 sati
2. 10. 2017.	Sastanak ravnatelja s razredcima, voditeljma i pratiteljima učenika na izletima i ekskurzijama	zbornica	14.10
30. 10. 2017.	Sastanak ravnatelja sa stručnim suradnicima	školska knjižnica	12 sati
30. 10. 2017.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.10
1. 11. 2017.	Neradni dan: Svi sveti		
1.12. 2017.	Prijave ispita za polaganje DM	prema Pravilniku i uputama	
15.2.2018.			
4. 12. 2017.	Sastanak ravnatelja sa stručnim suradnicima	školska knjižnica	12 sati
4. 12. 2017.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.10
22. 12. 2017.	Sastanak ravnatelja sa stručnim suradnicima	ravnateljev ured	12 sati
22. 12. 2017.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.10
22. 12. 2017.	Završetak nastave u prvom polugodištu		
27. 12. 2017. – 12. 1. 2018.	Zimski odmor učenika (Razredna športska natjecanja, I. dio)	sportska dvorana	po rasporedu
25. i 26. 12. 2017.	Neradni dani: božićni blagdani		
1. 1. 2018.	Neradni dan: Nova godina		
15. 1. 2018.	Početak drugog polugodišta		
15. 1. 2018.	Sastanak ravnatelja sa stručnim suradnicima	školska knjižnica	12 sati
15. 1. 2018.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.10
5. 2. 2018.	Sastanak ravnatelja sa stručnim suradnicima	školska knjižnica	12 sati
5. 2. 2018.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.10
5. 3. 2018.	Sastanak ravnatelja sa stručnim suradnicima	ravnateljev ured	12 sati
5. 3. 2018.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.10
9. 3. 2018.	Dan darovitih		
29.3. - 6. 4. 2018.	Proljetni odmor učenika (Razredna športska natjecanja, II. dio)	sportska dvorana	po rasporedu
2. 4. 2018.	Neradni dan: Uskrsni ponedjeljak		
9. 4. 2018.	Sastanak ravnatelja sa stručnim suradnicima	školska knjižnica	12 sati
9. 4. 2018.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.10
27. 4. 2018.	Svečana sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	8 sati
27. 4. 2018.	Dan škole – nenastavni radni dan		
1. 5. 2018.	Neradni dan – Praznik rada		
7. 5. 2018.	Sastanak ravnatelja sa stručnim suradnicima	školska knjižnica	12 sati
7. 5. 2018.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.10
7. 5. 2018.	Sastanak razrednika maturalnih razreda	ured ravnatelja	nakon sjednice Nastavničkog vijeća

Nadnevak	Dogadjaj	Lokacija	Vrijeme
21. 5. 2018.	Zaključivanje ocjena za maturante		
22. 5. 2018.	Zadnji dan nastave za maturante, prva tri sata nastave, program maturanata	škola, sportska dvorana	
23. 5. 2018.	Sjednice razrednih vijeća maturalnih razreda	zbornica	14.10
23. 5. 2018.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.45
31. 5. 2018.	Neradni dan –Tijelovo		
30. 5. 2018.	Podjela svjedodžaba za 4. razrede	učionice	14. 10
4. 6. 2018.	Sastanak ravnatelja sa stručnim suradnicima	školska knjižnica	12 sati
4. 6. 2018.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	14.10
7. 6. 2018.	Državna matura: Glazbena umjetnost, Etika	po rasporedu	
8. 6. 2018.	Državna matura: Logika, Francuski jezik	po rasporedu	
11. 6. 2018.	Državna matura: Sociologija, Geografija	po rasporedu	
12. 6. 2018.	Državna matura: Biologija, Psihologija	po rasporedu	
13. 6. 2018.	Državna matura: Fizika, Politika i gospodarstvo	po rasporedu	
14. 6. 2018.	Državna matura: Talijanski jezik, Likovna umjetnost	po rasporedu	
14. 6. 2017.	Zaključivanje ocjena drugog polugodišta	učionica	
15. 6. 2017.	Državna matura: Kemija, Filozofija	po rasporedu	
15. 6. 2018.	Zadnji dan nastave za 1., 2. i 3. razrede (prva tri sata )		
15. 6. 2018.	Sjednice razrednih vijeća 1.,2. i 3. razreda,	zbornica	12 sati
15. 6. 2018.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	nakon sjednica razrednih vijeća
18.6. – 4. 7. 2018.	Dopunski rad	po rasporedu	
18. 6. 2018.	Državna matura: Hrvatski jezik (test)	po rasporedu	
19. 6. 2018.	Državna matura: Hrvatski jezik (esej), Španjolski jezik	po rasporedu	
20. 6. 2018.	Državna matura: Informatika, Vjerouauk	po rasporedu	
21. 6. 2018.	Državna matura: Engleski jezik	po rasporedu	
22. 6. 2018.	Neradni dan: Dan antifašističke borbe		
25. 6. 2018.	Neradni dan: Dan državnosti		
26. 6. 2018.	Državna matura: Njemački jezik, Povijest	po rasporedu	
27. 6. 2018.	Državna matura: Matematika	po rasporedu	
2. 7. 2018.	Podjela svjedodžaba za 1.,2. i 3. razrede	učionice	9 sati
5. 7. 2015	Sastanci predsjednika školskih stručnih aktiva	zbornica	9. 30
5. 7. 2018.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	10 sati
5.7. 2018.	Sastanci školskih stručnih aktiva		nakon Nastavničkog vijeća
6. 7. 2018.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	10 sati
od 9. 7. 2018.	Godišnji odmori ( prema odluci)		
11. 7. 2018.	Objava rezultata DM		
13. 7. 2018.	Rok za prigovore DM	2-012	
16. 7. 2018.	Objava konačnih rezultata državne mature		
18. 7. 2018.	Izdavanje svjedodžaba i potvrda o položenoj DM		po rasporedu
15. 8. 2018.	Neradni dan: Velika Gospa		
20. 8. 2018.	Prijave za popravne ispite u jesenskom roku	tajništvo	10 – 12 sati
21. 8. 2018.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	9 sati
21.–23. 8. 2018.	Popravni ispiti u jesenskom roku		po rasporedu
23. 8. 2018.	Sjednica Nastavničkog vijeća	zbornica	8 sati
22. 8. –7. 9. 2018.	Državna matura	po rasporedu	
21.–31.8. 2018.	Sastanci kolegijalnih tijela škole	po rasporedu	
31. 8. 2018.	Završetak školske godine		

**Napomene:** U kalendar poslova nisu uvršteni termini školske ekskurzije, stručne ekskurzije, izleti, upisni rokovi za šk.god.2017./2018. i svečane proslave te izvanredni dogadaji koji će biti prema uputama nadležnih tijela i specifičnim okolnostima naknadno uvršteni u Godišnji plan rada. Rad u popodnevnoj smjeni bit će za vrijeme državne mature naknadno uvršten u Plan rada. Sjednice kolegijalnih tijela škole bit će sazivane po potrebi i mimo kalendara.

## **6.2 Kalendar radnih, neradnih, nastavnih i nenastavnih dana po tjednima i mjesecima u školskoj godini 2017./2018.**

**Nastavna godina:** 4. 9. 2017.–15. 6. 2018. (22. 5. 2018. za maturante)

**Prvo polugodište:** 4. 9. 2018.– 22. 12. 2018.

**Druge polugodište:** 15. 1. 2018.–15. 6. 2018. (22. 5. 2018. za maturante)

**Zimski odmor:** 27. 12. 2017.– 12. 1. 2018.

**Proljetni odmor:** 29. 3. 2018.– 6. 4. 2018.

**Neradni dani u školskoj godini:** 1. 11. 2017., 25. i 26. 12. 2017, 1. 1. 2018., 2. 4. 2018., 1. 5. 2018., 31. 5. 2018., 22. 6. 2018., 25. 6. 2018., 15. 8. 2016. te sve subote i nedjelje.

**Nenastavni radni dani:** Dan škole 27. 4. 2018., 30. 4. 2018., 1. 6. 2017.

### **Broj radnih nastavnih tjedana i dana po mjesecima za šk. god. 2017./2018.**

MJESEC	BROJ RADNIH NASTAVNIH TJEDANA	BROJ RADNIH NASTAVNIH DANA
RUJAN	4	20
LISTOPAD	4 – 5	22
STUDENI	4 – 5	21
PROSINAC	3 – 4	16
SIJEČANJ	3	13
VELJAČA	4 – 5	20
OŽUJAK	3 – 4	20
TRAVANJ	2 – 3	15
SVIBANJ	4, 2 – 3 (maturanti)	22, 16 (maturanti)
LIPANJ	2	16
UKUPNO	±36	185, 163 (maturanti)
Prvo polugodište	±15	79
Druge polugodište	± 21	106, 84 (maturanti)

MJESEC	BROJ RADNIH NASTAVNIH TJEDANA	BROJ RADNIH NASTAVNIH DANA				
		1. tjedan	2. tjedan	3. tjedan	4. tjedan	5. tjedan
RUJAN	4	5	5	5	5	0
LISTOPAD	4 – 5	0	5	5	5	5 i 2
STUDENI	4 – 5	2	5	5	5	4
PROSINAC	3 – 4	1	5	5	5	0
SIJEČANJ	3	0	0	5	5	3
VELJAČA	5	2	5	5	5	3
OŽUJAK	3 – 4	2	5	5	5	3
TRAVANJ	4	0	4	5	5	1
SVIBANJ	4, 3 (maturanti)	2	5	5	5	4
LIPANJ	2	1	5	5	0	0
UKUPNO	±36					
Prvo polugodište	±15					
Druge polugodište	± 21					

**Napomene:** U kalendar poslova nisu uvrštene školske ekskurzije, stručne ekskurzije, izleti, upisni rokovi za šk. god. 2017./18. i svečane proslave te izvanredni dogadjaji. Sjednice kolegijalnih tijela škole bit će sazivane po potrebi i mimo kalendara. Dnevni i tjedni raspored nastavnih sati mijenjat će se prema potrebi. U izvanrednim slučajevima nastava će se održavati subotama ili u popodnevnoj smjeni ili će se produljiti nastavna godina mimo kalendara shodno propisanoj zakonskoj regulativi

## **6.2.1 Broj i struktura dana u školskoj godini 2017./2018.**

<b>Radni dani</b>		<b>Neradni dani</b>				
radni nastavni dani	radni nenastavni dani	državni blagdani (ne subotama i nedjeljama)	subote	nedjelje	godišnji odmori	UKUPNO
185	39	9	52	52	28	365

## **6.3 Raspored dopunskog rada, popravnih i razrednih ispita**

### **6.3.1 Dopunski rad i popravni ispit**

Dopunski rad za učenike sa zaključenom jednom negativnom ocjenom ili dvjema negativnim ocjenama na kraju nastavne godine, održat će se prema posebnom rasporedu od 18. 6. do 4. 7. 2018.

Popravni ispit održava se u skladu s člankom 75. Zakona o srednjem školstvu. Popravni ispit održava se u jesenskom roku. U skladu s tim popravni ispit u školskoj godini 2017./2018. održat će se prema sljedećem planu:

Popravni rok: 21. 8. – 23. 8. 2018. za sve učenike

Učenici su dužni prijaviti pristupanje popravnom ispitu prema kalendaru poslova u tajništvu škole. Raspored pojedinih ispita (predmet, razredni odjel, vrijeme, mjesto, povjerenstvo) objavljuje se na oglasnoj ploči neposredno nakon što se utvrdi broj učenika upućenih na polaganje popravnih ispita.

### **6.3.2 Razredni ispit**

Razredni ispit održat će se:

za maturante: 24. 5. – 31. 5. 2018.  
za ostale: 18. 6. – 22. 6. 2018.

## **6.4 Plan polaganja mature**

Matura se polaže prema Pravilniku i vremeniku o polaganju državne mature.

## **7. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI**

### **7.1 Priredbe, izložbe, susreti**

Škola je zajednica učenika, nastavnika, roditelja i mnogobrojnih društvenih subjekata koji su podjednako zainteresirani za njezin uspjeh. Uz osnovnu zadaću, odgoj i obrazovanje, nezaobilazna je i javna i kulturna djelatnost škole. Škola mora opravdati činjenicu da je i prosvjetno i kulturno središte i biti jedan od nositelja kulturnih događanja u svojoj životnoj i radnoj sredini.

Vrlo je važna suradnja škole i roditelja te suradnja s Gradom i Županijom u obilježavanju važnih datuma. Škola će mimo navedenih sadržaja provoditi i ostale aktivnosti na inicijativu profesora, učenika, roditelja i društvenog okruženja shodno materijalnim i personalnim mogućnostima.

Sadržaj	Vrijeme	Nositelji
- posjete kazalištima i institucijama	tijekom god.	profesori hrv. jez. i razrednici
- posjeti muzejima i galerijama	prema planu izložaba	razrednici, profesori povijesti i lik.umj.
- Tjedan kretanja-dan bez automobila	rujan	profesori tjelesne i zdravstvene kulture
- sudjelovanje na Tjednu kretanja	rujan	profesori tjelesne i zdravstvene kulture
- Europski dan jezika	26. 9.	profesori stranih jezika
- Međunarodni dan glazbe	listopad	profesori glazbene umjetnosti
- Promicanje istine o Domovinskom ratu	listopad	profesori povijesti i Koprivničko-križevačka županija
- sudjelovanje na Galovićevoj jeseni	listopad	profesori hrvatskog jezika
- obilježavanje Svjetskog dana učitelja	5. 10.	svi nastavnici
- Međunarodni dan štednje	31.10	učenici i nastavnici

- obilježavanje Dana Grada	studen	profesori povijesti, hrvatskog, glazbenog
- obilježavanje Dana Županije	studen	profesori povijesti, hrvatskog, glazbenog
- obilježavanje Svjetskog dana i mjeseca knjige, posjet sajmu Interliber	10./11.	profesori hrv.jez. i knjižničari
- Božićni tjedan – razredne jelke	prosinac	razrednici i nastavnici
- 110. godišnjica Gimnazije	30. 4.	svi nastavnici
- Međunarodni dan tolerancije		knjižničari, pedagog
- Svjetski humanitarni dan		knjižničar i stručni suradnici
- Dan hrvatskog kazališta		profesori hrvatskog jezika, profesori likovne umjetnosti
- Svjetski dan borbe protiv AIDS-a	1. 12.	stručni suradnici, profesori biologije, Zavod za javno zdravstvo
- Dan čovjekovih prava		stručni suradnici
- Valentinovo	14. 2.	stručni suradnici
- Međunarodni dan žena	8. 3.	stručni suradnici
- Dan darovitih učenika	travanj	svi nastavnici , stručni suradnici i učenici
- Dani hrvatskog jezika		prof. hrvatskog jezika
- Dan planeta zemlja i Dan hrvatske knjige	22. 4.	profesori hrvatskog jezika, profesori geografije

- Dan kretanja, Dan sporta, Dan bez cigaretta	travanj	svi nastavnici
- Međunarodni dan Crvenog križa	8. 5.	Mladež Crvenog križa i V. Ščetinec, prof.
- maturalni tjedan	15. 5.– 19.5.	maturanti i razrednici
- Svjetski dan borbe protiv pušenja	31. 5.	učenici i nastavnici
- Dan Vijeća Europe i Dan hrvatske enciklopedije	svibanj	profesori hrvatskog jezika, profesori geografije

## 7.2 Stručne ekskurzije

Tijekom nastavne godine planira se izvesti više jednodnevnih stručnih ekskurzija s ciljem upoznavanja prirodnih, kulturnih i povjesnih vrijednosti Republike Hrvatske, a ovisno o mogućnostima, takve ekskurzije mogu biti dvodnevne. Njihov plan detaljno će se razraditi tijekom godine prema zakonskoj regulativi, vremenskim i materijalnim uvjetima.

Održavanje tih ekskurzija planira se u pravilu u neradne dane, a ako zbog specifičnosti to ne bi bilo moguće, odluku o tome donosi ravnatelj škole.

Isto tako, planira se posjet kazališnim predstavama, koncertima ozbiljne glazbe, muzejima i galerijama, sportskim priredbama, a sve u cilju boljeg i potpunijeg svedavanja programa iz pojedinih nastavnih predmeta. Takvi posjeti uglavnom se organiziraju u izvannastavno vrijeme prema potrebi, a mogu biti organizirani i kao cijelodnevni posjeti najviše do dva puta u tijeku školske godine za svaki razred.

Zbog vremenskih prilika, kazališnog repertoara, kulturne ponude institucija koje su nepoznate početkom godine operativni planovi stručnih školskih putovanja i učeničkih ekskurzija izrađivat će se nakon objave istih. Zadužene i odgovorne osobe za pripremu i provedbu ekskurzija jesu razrednici i voditelji koje imenuje ravnatelj. Njihova realizacija ovisit će o financiranju iz sredstava koja treba osigurati osnivač škole.

## 7.3 Školski izleti i maturalna putovanja

Plan ekskurzija, izleta i maturalnih putovanja u zemlju i inozemstvo definira se prema interesu učenika uz uvažavanje najpovoljnijih i najkvalitetnijih ponuda, a izvedbeni plan i program potvrđuje Nastavničko vijeće. Uz turističke i rekreativne sadržaje, zadaća je višednevnih putovanja upoznavanje povijesnih sadržaja, geografskih značajki, kulturnih vrijednosti i umjetničkih bogatstava u zemljama i metropolama koje posjećujemo te povijesnih veza hrvatskog naroda s njima, naše sudjelovanje u stvaranju njihova bogatstva i njihov utjecaj na naše stvaralaštvo tijekom povijesti, ali i danas.

Važno je i potrebno upoznati suvremene uvjete života, utjecaj suvremenih komunikacija na život ljudi i odnose među njima, etičnost življenja i odnose među narodima, prevladavajuće vrijednosti koje prihvaćaju mladi, njihovu perspektivu te načine zabave. Zadužene i odgovorne osobe za pripremu i provedbu školskih izleta i

maturalnih putovanja jesu razrednici i voditelji koje imenuje ravnatelj. Pritom treba poštovati sve sigurnosne standarde i mjere vezane uz zdravlje i sigurnost učenika i pratitelja.

### **7.3.1 Školski izleti**

U tijeku školske godine planiraju se u dogovoru s učenicima i roditeljima jednodnevni i višednevni školski edukativni izleti na prostoru Hrvatske i europskih turističkih destinacija. Izlete organiziraju razrednici škole prema Pravilima za provedbu školskih izleta i ekskurzija Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta za vrijeme nenastavnih dana i Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole. Pri planiranju i izvođenju školskih izleta razrednici su obvezni pridržavati se naputaka MZOS-a i pripadajućeg Pravilnika i odluka kolegijalnih tijela škole.

### **7.3.2 Maturalna putovanja**

U tijeku školske godine planiraju se u dogovoru s učenicima trećih razreda i roditeljima višednevna edukativna maturalna putovanja na prostoru Hrvatske i europskih turističkih destinacija. Maturalna putovanja organiziraju razrednici škole prema Pravilima za provedbu školskih izleta i ekskurzija Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta za vrijeme nenastavnih dana i važećem Pravilniku. Pri planiranju i izvođenju maturalnih putovanja razrednici su obvezni pridržavati se naputaka Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, važećeg Pravilnika i odluka stručnih kolegijalnih tijela škole.

## **7.4 Natjecanja**

Škola planira sudjelovanje na svim razinama natjecanja iz nastavnih programa koje operacionalizira prema katalogu natjecanja za koji je nadležna Agencija za odgoj i obrazovanje. Plan aktivnosti glede natjecanja bit će naknadno objavljen nakon izdavanja kataloga s vremenikom natjecanja.

## 8. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA

### 8.1. Nastavničko vijeće

Red. br.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Nositelji	Način praćenja ostvarivanja plana i progr.
1.	Priprema za početak školske godine - podjela predmeta - imenovanje razrednika - planiranje i programiranje nastave - pripremanje nastave - formiranje stručnih aktiva - upisne aktivnosti - izvješće o kraju prethodne šk.god. - izrada školskog kurikuluma - upoznavanje sa zakonima i pravilnicima - pripremanje za uvođenje e-Dnevnika	VII. VII. IX., X. VII., IX. IX. VI.– IX. VIII.– IX. VIII.– IX. VI.–VIII., IX.	ravnatelj satničar  voditelji aktiva  pedagog psiholog voditelji aktiva ravnatelj Školski odbor satničar razrednici pedagog psiholog AZOO	uvid u godišnje zaduženje nastavnika  zapisnici stručnih aktiva izvješća o upisu  pričak analize na sjedn. NV zapisnici sa sjedn. NV
2.	Praćenje nastavnog i izvannastavnog rada - analiza ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole Građanski odgoj - analiza odgojno-obrazovnih postignuća - izricanje odgojnih mjer - prepoznavanje i rad s darovitim - analiza rezultata državne mature - razmatranje molbi i žalbi učenika - usvajanje Kurikuluma, Godišnjeg plana i programa škole - formiranje povjerenstava za popravne, razlikovne, razredne i završne ispite i mature i analiza rada	XI., I., V., VI. tijekom godine IX.	kontinuirano  koordinator I. polugodište	ravnatelj pedagog pedagog voditelj stručnih aktiva  pedagog ravnatelj pedagog Centar za prevenciju ovisnosti pedagog
3.	Stručno usavršavanje nastavnika - kurikularni pristup promjenama u srednjem školstvu - nacionalni ispit i državna matura - nove metode i oblici rada, praćenja i ocjenjivanja u funkciji napredovanja učenika - pripremanje nastavnika za neposredan rad s učenicima (svrha, način, elementi) – didaktički podsjetnik - komparativna analiza postignuća u nastavi i izvannastavnim aktivnostima - prevencija ovisnosti  - škola bez nasilja - komunikacijske vještine nastavnika u funkciji rasterećivanja učenika  - korištenje računala u nastavi, eMaticе - samovrednovanje u funkciji osiguranja kvalitete	II., V. i VII. mj. XII.  II. tijekom godine  I. i dalje tijekom god.	voditelji stručnih aktiva pedagog  razrednici informatičari vijeće za procjenu kvalitete	zapisnici sa sjedn. NV

Sjednice Nastavničkog vijeća održavat će se prema planiranim terminima, ali i izvan njih - prema potrebi. Uz naznačene točke dnevnog reda, ostvarivat će se i ostali sadržaji iz programa rada Nastavničkog vijeća i s tim u skladu donositi odluke. Sjednice saziva i njima predsjedava ravnatelj škole.

## OSNOVNE TEME SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Mjesec	Teme
9. mjesec	Organizacija rada u školskoj godini 2017./2018. Upoznavanje sa zakonima i pravilnicima Donošenje prijedloga Školskog kurikuluma Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada Uvođenje u pripravnički staž Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada Pripremanje za neposredan rad s učenicima Upoznavanje s elektronskim vremenikom pisanih provjera Upoznavanje i rad s e-Dnevnikom Radionica: izleti, ekskurzije , putovanja Donošenje odluke o Oslobođanju učenika od nastave TZK Upoznavanje s prijedlogom Godišnjeg plana i programa
10. mjesec	Analiza odgojne situacije i obrazovnih postignuća učenika Provodenje Godišnjeg plana i programa Prilagodavanje novim zakonskim aktima i pripadajućim pravilnicima
11. mjesec	Osrvt na odgojnu situaciju u školi, izricanje pedag. mjera i plan završetka polugod. Provodenje Godišnjeg plana i programa Analiza rezultata inicijalnih testova Analiza rezultata državne mature
12. mjesec	Analiza rada i uspjeha u prvom polugodištu Provodenje Godišnjeg plana i programa Napredovanja u struci
1., 2. i 3. mjesec	Plan upisa u prve razrede šk. god. 2017./2018. Analiza rada u prvom polugodištu Izvještaj o radu škole u šk. god. 2016./2017. Priprema i provedba Dana darovitih Priprema i provedba školskih natjecanja Provodenje Godišnjeg plana i programa
4. mjesec	Analiza rada u proljetnom dijelu drugog polugodišta Priprema i provedba školskih natjecanja Provodenje Godišnjeg plana i programa Priprema provedbe državne mature Priprema i provedba proslave Dana škole
5. mjesec	Analiza rada i uspjeha završnih razreda Provodenje Godišnjeg plana i programa Napredovanja u struci
6. mjesec	Analiza rada i uspjeha na kraju nastavne godine Provodenje Godišnjeg plana i programa
7. mjesec	Analiza dopunskog rada i pregled rezultata upisa Završna sjednica, priprema šk. god. 2018./2019.
8. mjesec	Priprema nove školske godine Analiza upisa i popravnih ispita

*Napomena:* Prema potrebama i inicijativama sadržaj rada Nastavničkog vijeća dodatno će se proširivati.

## **8.2 Razredno vijeće**

Razredno vijeće čine svi nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu. Školske god. 2017./2018. u školi djeluje 28 razrednih vijeća. Plan i program razrednog vijeća ostvaruje se na sjednicama. Tijekom školske godine razrednik, kao stručni voditelj razreda, saziva i vodi sjednice razrednog vijeća. Obveza je održati jednu, a po potrebi i više sjednica u svakom polugodištu. Ostvarenje plana i programa rada RV prati se u zapisnicima sa sjednica i u razrednoj dokumentaciji.

Dnevni red sjednica razrednih vijeća obuhvaća analizu odgojne situacije, prikaz obrazovnih postignuća, utvrđivanje općeg uspjeha i ocjena vladanja, osvrt na suradnju s roditeljima, probleme učenika i praćenje realizacije nastavnog plana i programa.

### **PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA**

<b>Red. br.</b>	<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>	<b>Nositelji suradnje</b>
1.	Analiza odgojne situacije (obiteljske prilike, psihofiz. razvoj, opći podaci)  Zdravstveni odgoj Građanski odgoj	IX., X.  tijekom godine	pedagog, psiholog i razrednici, povjerenstvo  pedagog, psiholog ravnatelj, razrednik, predmetni nastavnici
2.	Praćenje razvoja i napredovanja učenika u nastavi i izvannastavnim aktivnostima (učenje i izostanci)	tijekom godine	predmetni nastavnici
3.	Analiza odgojno-obrazovnih postignuća Prepoznavanje darovitih učenika i rad s njima	XI., XII., V., VI.	razrednik, ravnatelj, pedagog
4.	Izricanje pedagoških mjera	tijekom godine	razrednik, predmetni nastavnici, roditelji, učenici, pedagog, psiholog, stegovno povjerenstvo
5.	Suradnja s roditeljima	tijekom godine	razrednik, ravnatelj, pedagog, psiholog
6.	Praćenje realizacije NPP i uvjeta za njihovo izvođenje  Ostali poslovi (ispiti, dopunska i dodatna nastava)		ravnatelj, pedagog, satničar, pedagog, psiholog ravnatelj

### **8.3 Stručni aktivi**

Kao stručno tijelo Nastavničkog vijeća u školi djeluju stručni aktivi koji skrbe o što uspješnijem izvođenju nastave pojedinih predmeta ili skupine predmeta i stručnom usavršavanju.

U školskoj godini 2017./2018. predsjednicima stručnih aktivova imenovani su profesori:

1. Stručni aktiv nastavnika engleskog jezika: Mirjana Zec-Kekez
2. Stručni aktiv nastavnika ostalih stranih jezika: Neven Kekez
3. Stručni aktiv nastavnika društvene grupe predmeta: Sanja Suton
4. Stručni aktiv nastavnika kemije, biologije, fizike: Sanja Mikulić
5. Stručni aktiv nastavnika povijesti i geografije: Maja Maček-Treščec
6. Stručni aktiv nastavnika matematike i informatike: Bojana Habek
7. Stručni aktiv nastavnika TZK: Damir Radaković
8. Stručni aktiv nastavnika hrvatskog jezika: Ines Sertić

Zadaće stručnih aktiva

**1. Nastavni rad**

- planiranje i programiranje nastave
- pripremanje za nastavu
- praćenje razvoja i napredovanja učenika
- osmišljavanje rada s darovitim učenicima i priprema za sudjelovanje na natjecanjima
- osvremenjivanje nastavnog procesa
- usuglašavanje elemenata i kriterija ocjenjivanja
- analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika
- nadopuna i/ili promjena udžbeničke literature
- inventura sredstava i planiranje nabave novih
- međukurikularno planiranje, projekti
- eksperimentalna nastava

**2. Izvannastavne aktivnosti i suradnja**

- suradnja s osnovnim školama (NPP, kriteriji ocjenjivanja)
- praćenje i analiza izvannastavnih aktivnosti
- rad na profesionalnoj orientaciji
- sudjelovanje u ostvarivanju programa kulturne i javne djelatnosti škole

**3. Stručno usavršavanje**

- sudjelovanje na seminarima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i Agencije za odgoj i obrazovanje
- praćenje stručne literature, periodike
- osmišljavanje i izvođenje stručnih i oglednih predavanja u školi
- rad u okviru županijskih stručnih aktiva

Sadržaj rada i vrijeme realizacije pojedinog stručnog aktiva definirani su u operativnim planovima i programima rada pojedinog aktiva. Voditelji aktiva vode zapisnike sastanaka aktiva u zajedničku knjigu zapisnika svih aktiva u Školi te podnose godišnje izvješće o radu aktiva ravnatelju škole.

#### 8.4 Plan i program rada razrednika

Red. br.	Sadržaj rada	Zaduženi za ostvarivanje	Vrijeme ostvarivanja	Način praćenja ostvarivanja
1.	PEDAGOŠKI POSLOVI I ZADACI Analiza odgojne situacije (anketni upitnik za učenike i roditelje u 1. razredima) Unos podataka u eMaticu i e-Dnevnik Rad i suradnja s učenicima	razrednik pedagog razrednik razrednik ravnatelj članovi stručne službe	tijekom šk. g. IX. – XI. mј.	obrazac AOS zapisnik sjed. RV I. razreda
1.2.	Upoznavanje s organizacijom života i rada u novoj školskoj godini	razredno vijeće	IX. mј.	Dnevnik rada - sadržaji sata razrednika
1.2.1.		pedagog psiholog knjižničar	tijekom šk. g.	Zapisnici sa sjed. RV
1.2.2.	Praćenje rada i napredovanja učenika (redovna, izborna, fakultativna, eksperimentalna nastava, izvannastavne aktivnosti, praktična nastava)	razrednik	tijekom šk. g.	
1.2.3.	Ospozobljavanje učenika za racionalnu organizaciju učenja (tehnike, intelektualnog rada, učenje učenja)	razredno vijeće	tijekom šk. g.	
1.2.4.	Humanizacija međuljudskih odnosa - sadržaji iz bontona - kultura komuniciranja	pedagog psiholog knjižničar	tijekom šk. g.	
1.2.5.	Vladanje učenika - razgovor o ponašanju pojedinca i razrednog kolektiva  - prijedlog i izricanje odgojnih mjera	razrednik	tijekom šk. g.  XII., IV., VI. mј., tijekom šk. g.	uvid u bilješke o uč.
1.2.6.	Rad na profesionalnom razvoju - osmišljavanje slobodnog vremena - upućivanje učenika na praćenje zbijanja u svijetu i zemlji - informiranje o mogućnostima nastavka obrazovanja - savjetodavni rad - anketni listovi o izboru zanimanja - zapažanja s prakse - razgovor o različitim zanimanjima	pedagog psiholog razrednik knjižničar	tijekom šk. g.	neposredan uvid u rad (SR)
1.2.7.	Unapređivanje zdravstvene zaštite - praćenje ostvarivanja zdravstvene zaštite - praćenje razvoja i napredovanja učenika s teškoćama u razvoju uz stalnu brigu o pravilnom tretmanu tih učenika - predavanja za učenike: Zdravstveni odgoj	razrednik pedagog vanjski suradnici	tijekom šk. g.  triput tijekom šk. g.	uvid u bilješke o uč.
1.2.8.	Čuvanje i zaštita čovjekove okoline: ekoodgoj - uključivanje u estetsko uređenje škole	razrednik	prema planu i programu  tijekom šk. g.	dnevnik rada  izvještaj razrednika

1.3.	Suradnja i savjetodavni rad			
1.3.1.	Suradnja s roditeljima - individualno informiranje - grupni razgovori - kolektivno informiranje: roditeljski sastanci - izložbe - priredbe i proslave	razrednik pedagog psiholog ravnatelj	1 sat tjedno tijekom šk. g. po potrebi IX., XII., III., IV. prema prog. kult. i javne djelatn. škole	evidencija ind. razg.  zapisnici s rodit. sast.
1.3.2.	Suradnja s ravnateljem			
1.3.3.	Suradnja s predmetnim nastavnicima			
1.3.4.	Suradnja s pedagogom i psihologom - programiranje rada - rješavanje individualnih problema - analiza odgojne situacije - neposredan rad s učenicima u razrednom odjelu - osmišljavanje roditeljskih sastanaka, priprema predavanja za roditelje - kolegij razrednika		tijekom šk. g.	
2.	<b>ORGANIZACIJSKI POSLOVI</b> - sazivanje i vođenje sjednica razrednog vijeća - rad u komisijama - organizacija kolektivnog života u razrednom odjelu - organizacija društveno-korisnog rada, humanitarnih aktivnosti - praćenje uključivanja učenika u razne skupine i oblike izvannastavnih aktivnosti - organizacija, osmišljavanje i vođenje: pratnja na školskim stručnim izletima, posjete izložbama, koncertima, kazalištima		XII., IV., VI. mj. po potrebi	
3.	<b>ADMINISTRATIVNI POSLOVI</b> - vođenje pedagoške dokumentacije (matična knjiga, eMatica, e-Dnevnik): izrada, popunjavanje obrazaca - podaci na početku školske godine, prikaz obrazovnih postignuća tijekom šk. g. (tijekom dvaju obrazovnih razdoblja), podatci na kraju šk. g. - izvješća razrednika na kraju šk. g.	razrednik	IX. mj. 1.– 3. r. IV. mj. 3.– 4.r. tijekom šk. g. IX., X. mj. XII., IV., VI. mj. VII., IX. mj.	uvid u pedag. dokumentacij u

Napomena: razrednici samostalno na početku školske godine izrađuju plan rada u skladu s ravnateljevim uputama i u suradnji sa stručnim suradnicima. Plan je podložan promjenama tijekom godine.

## 8.5 Stručno usavršavanje nastavnika

Oblik perm. usavršavanja	Nastavni predmet - struka, sadržaj	vrijeme	organizator - nositelj	Sudionici iz škole
1. Individualno usavršavanje				
	- prema Individualnim planovima i programima str. usavršavanja: teme iz pedagogije, psihologije, metodike, određene znanstvene discipline	tijekom šk. g.	nastavnici, stručni suradnici, ravnatelj	
2. Kolektivno usavršavanje u radnoj organizaciji				
2.1. Nastavničko vijeće				
	1. Školski kurikulum 2. Rad s e-vremenikom i e-imenikom 3. Upoznavanje s provođenjem nacionalnih ispita i državne mature 3. Zakonska prava i obveze djelatnika u srednjoj školi 4. Rad s eMaticom i intranetom	X. XI. XII.	pedagog,psiholog i članovi povjerenstva koordinator i NCVVO ravnatelj i MZOS II. pol.	članovi Nastavničko g vijeća informatičari
2.2. Stručni aktivti				
	Teme iz Operativnih planova i programa rada stručnih aktiva koji su sastavni dio God. plana i programa rada škole	četiri puta tijekom godine	voditelji stručnih aktiva	članovi stručnih aktiva
2.3. Tečajevi informatičkog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika				
2.4. Edukacija razrednika				
3. Kolektivno usavršavanje izvan škole				
	- prema Katalogu stručnih skupova za 2017./2018.		AZOO	svi nastavnici
	- seminari u Austriji i Njemačkoj (stipendije)		Goethe-Institut	nastavnici njemačkog jezika
	Usavršavanje u sklopu projekta Comenius		Škola i Agencija za mobilnost	Projektna grupa

Nastavnici Gimnazije «Fran Galović» Koprivnica voditelji su pet međuzupanijskih stručnih vijeća nastavnika srednjih i osnovnih škola. Škola tako postaje mali metodički centar, sjedište suvremenih oblika stručnog usavršavanja za područje naše županije. Stručna usavršavanja izvan ustanove limitirana su finansijskim planom škole uz napomenu da ravnatelj odobrava sva putovanja mimo finansijskog plana o trošku nastavnika mimo planiranog.

## 8.6 Rad Školskog odbora

Kao upravno tijelo Škole Školski odbor donosi opće akte škole, finansijski plan za kalendarsku godinu, plan razvoja Škole, razmatra rezultate rada i obavlja poslove određene Statutom i drugim općim aktima Škole te zakonima i pravilnicima. Donosit će Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada te Statut i ostale pravilnike prema zakonu. Školski će se odbor sastajati po potrebi tijekom cijele godine.

Članovi Školskog odbora za školsku godinu 2017./2018. su:

1. Bojana Habek, predsjednica (iz reda Radničkog vijeća)
2. Ranko Gojković (iz reda Nastavničkog vijeća)
3. Danijel Kolarić (iz reda Nastavničkog vijeća)
4. Helena Hećimović (iz reda Osnivača)
5. Dejan Čokonaj (iz reda Osnivača)
6. Ivan Andrašić (iz reda Osnivača)
7. Vesna Kosmač ( iz Vijeća roditelja

## 8.7 Plan rada ravnatelja

Mjesec	Teme
9. mjesec	Pedagoška dokumentacija Popunjavanje statistike za Statistički zavod RH Popunjavanje tablica za besplatni prijevoz učenika za Osnivača i MZOS Organizacija liječničkih pregleda učenika za oslobođanje od nastave TZK Organizacija rada u školskoj godini 2017./2018. Upoznavanje sa zakonima i pravilnicima Ustroj kolegijalnih tijela škole Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada Uvođenje u pripravnički staž Izrada Godišnjeg plana i programa rada Pripremanje za neposredan rad s učenicima Upute djelatnicima oko izrade izvedbenih i operativnih programa Upoznavanje s roditeljima prvih razreda Upoznavanje s prvim razredima Ustroj Vijeća učenika i Vijeća roditelja Rad na nacionalnim i međunarodnim projektima i natječajima Izrada prijedloga rebalansa Suradnja u projektu JPP-a i rad s CPNK i PPPO
10. mjesec	Suradnički odnosi s profesorima i stručnim suradnicima Kontakti sa stručnim službama Ministarstva i Županijskog ureda Obilazak nastave pet sati Upute razrednicima 3. razreda vezane uz pripremu i organizaciju maturalnih putovanja Rad s kolegijalnim tijelima škole Izrada finansijskih planova Prikupljanje donacija i sponzorstava Stručno usavršavanje Suradnja u projektu JPP-a i rad s CPNK
11. mjesec	Rad s kolegijalnim tijelima škole Kontakti sa stručnim službama Ministarstva i Županijskog ureda Obilazak nastave pet sati Suradnja u projektu JPP-a i rad s CPNK i PPPO
12. mjesec	Analiza i planiranje poboljšanja kvalitete rada Kontakti sa stručnim službama Ministarstva i Županijskog ureda Izrada proračuna Analiza prvog polugodišta, polugodišnje izvješće, inventure Rad s CPNK i PPPO
1. mjesec	Planiranje i nadzor aktivnosti za vrijeme odmora učenika Rad s kolegijalnim tijelima škole Kontakti sa stručnim službama Ministarstva i Županijskog ureda Rad s CPNK i PPPO
2. mjesec	Analiza i planiranje poboljšanja kvalitete rada Rad s kolegijalnim tijelima škole Suradnja s roditeljima Rad s CPNK i PPPO
3. mjesec	Analiza i planiranje poboljšanja kvalitete rada Rad s kolegijalnim tijelima škole, Suradnja s roditeljima Kontakti sa stručnim službama Ministarstva i Županijskog ureda Rad s CPNK i PPPO

Mjesec	Teme
4. mjesec	Planiranje i nadzor aktivnosti za vrijeme odmora učenika
	Rad s kolegijalnim tijelima škole
	Obilazak nastave
	Rad s CPNK i PPPO
	Rad u povjerenstvima
	Priprema i provedba Dana škole
5. mjesec	Analiza i planiranje poboljšanja kvalitete rada
	Rad s kolegijalnim tijelima škole
	Suradnja s roditeljima
	Rad u povjerenstvima
	Kontakti sa stručnim službama Ministarstva i Županijskog ureda
	Suradnja s gimnazijama i srodnim školama
	Rad na nacionalnim i međunarodnim projektima i natječajima
	Obilazak nastave
	Kontrola nadzora realizacije plana i planiranje nadoknada
	Organizacija provedbe državne mature
	Rad s CPNK i PPPO
6. mjesec	Analiza uspjeha četvrtih razreda
	Prikupljanje donacija i sponzorstava
	Provodenje državne mature
	Provodenje dopunskog rada
	Rad u povjerenstvima
	Kontakti sa stručnim službama Ministarstva i Županijskog ureda
	Rad s CPNK i PPPO
7. mjesec	Organizacija upisa
	Analiza uspjeha učenika
	Rad u povjerenstvima
	Organizacija dopunskog rada
	Kontakti sa stručnim službama Ministarstva i Županijskog ureda
	Prikupljanje i zaključivanje pedagoške dokumentacije
	Rad s CPNK i PPPO
8. mjesec	Rad s kolegijalnim tijelima škole
	Kontakti sa stručnim službama Ministarstva i Županijskog ureda
	Organizacija upisa
	Provodenje popravnih ispita
	Provodenje državne mature
	Planiranje nove školske godine
	Priprema za novu školsku godinu
	Rad s CPNK i PPPO

*Napomena:* Ravnatelj prakticira sistem otvorenih vrata te nastoji biti dostupan svim čimbenicima odgojno-obrazovnog procesa. Ravnatelj nastoji razvijati i poboljšavati interpersonalne suradničke odnose u školi, u čemu vidi i očekuje presudnu ulogu stručnih suradnika: pedagoga i psihologa. Rad ravnatelja orijentiran je prvenstveno prema profesoru, stručnom suradniku, učeniku, roditelju/skrbniku te prema široj društvenoj zajednici. Ravnatelj je spremjan prihvati suradnju i inicijativu te pomoći u realizaciji iste u skladu s materijalnim mogućnostima škole. Ravnatelj će koristiti sve moguće pravne instrumente vezane za sprječavanje kršenja važećih propisa, a u cilju poboljšanja rada ustanove.

## **8.8. Plan rada stručnog suradnika pedagoga**

Rujan 2017.

<b>Redni broj</b>	<b>Sadržaj rada</b>	<b>Aktivnosti</b>	<b>Subjekti suradnje</b>
1.	Priprema i uključenost u planiranje i programiranje organizacije rada za šk. god 2017./2018.	rad u kolegijalnim tijelima škole Nastavničko vijeće razredna vijeća stručni aktivni tim za izradu školskog kurikuluma	ravnatelj, članovi Nastavničkog vijeća, razrednici prvih razreda, razrednici svih odjela
2.	Planiranje i programiranje godišnjeg rada stručnog suradnika pedagoga	samostalan rad i konzultacije – plan rada za školsku godinu 2017./2018.	ravnatelj psiholog knjižničar
3.	Učenici prvih razreda  3.1 Upoznavanje sa strukturom učenika u razrednim odijelima- školski uspjeh, osnovna škola koju su završili, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, natjecanja u znanju, članovi obitelji, putnici  3.2. Identifikacija učenika sa zdravstvenim, emocionalnim teškoćama; disleksija, disgrafija; obiteljske prilike  Učenici s teškoćama: redovan program, individualizirani pristup	informiranje upisna dokumentacija razgovor	razrednici, učenici predmetni nastavnici  stručni suradnici  osnovnih škola, roditelji/skrbnici
4.	Razrednici početnici  Razrednici	plan rada razrednog odjela  ekudativni rad s učenicima  teme:  pet - prvi razred  pet - drugi razred  pet - treći razred  pet - četvrti razred	razrednici početnici  razrednici  učenici  predsjednici razreda

5.	Školski kurikul/razvojni plan škole za šk. god. 2017./2018.	sudjelovanje u izradi timski rad  Školski projekti:  1) posjet Hrvatskom saboru, Zagreb  2) susret s predsjednicom Republike Hrvatske, gospodom Kolindom Grabar-Kitarović i obilazak Ureda predsjednika Republike Hrvatske, Pantovčak, Zagreb  Akcijsko istraživanje učenika  Sadržaj: Emocionalna inteligencija (učenici prvih (7) i četvrthih (7) razreda	ravnatelj, razrednici, učenici, predmetni nastavnici
6.	Školski preventivni program 2017./2018.		

Listopad 2017.

Redni broj	Sadržaj rada	Aktivnosti	Subjekti suradnje
1.	Edukativni rad pedagoga	sati razrednog odjela: predavanja  pedagoške radionice  Zdravstveni odgoj (ZO) i Građanski odgoj i obrazovanje (GOO) – ciljani tematski sadržaji	učenici, razrednici, gostujući stručnjaci
2.	Rad s učenicima: Učenje i ponašanje	intervju  savjetovanje  konzultacije  podrška	učenici, razrednici, predmetni nastavnici

3.	Rad s roditeljima/skrbnicima: ponašanje njihove djece	intervju savjetovanje konzultacije podrška	predmetni nastavnici, razrednici, učenici
4.	Rad s predmetnim nastavnicima – učenje i ponašanje učenika	intervju savjetovanje konzultacije podrška	predmetni nastavnici razrednici učenici
5.	Pedagoška dokumentacija	pregled  praćenje i vrednovanje pravovremenog vođenja razrednih knjiga	razrednici  predmetni nastavnici  ravnatelj
6.	Praćenje odgojno-obrazovnih postignuća u razrednim odjelima	e-Dnevnički, razgovor, stručna procjena i konzultacije	razrednici  predmetni nastavnici  ravnatelj
7.	Unaprjeđivanje odgojno- obrazovnog procesa praćenjem kvalitete učenja i proučavanja	suradnja, obilazak nastave, analiza	predmetni nastavnici  učenici  razrednici
8.	Rad u kolegijalnim tijelima	sjednice Nastavničkog vijeća	ravnatelj  predmetni nastavnici
9.	Obilazak nastave	uvid, pregled, vrednovanje	predmetni nastavnici

Studeni 2017.

Redni broj	Sadržaj rada	Aktivnosti	Subjekti suradnje
1.	Edukativni rad s učenicima	sati razrednih odjela	učenici  razrednici
2.	Identifikacija učenika prvih razreda s dvije, tri ili više negativnih ocjena i neopravdanim izostancima s nastave	praćenje i uvid u razredne knjige/imeničke listove	učenici  razrednici  predmetni nastavnici  roditelji

3.	„Otvoreni sat“ pedagoga za učenike i roditelje	savjetovanje, podrška, pomoć, vođenje	učenici predmetni nastavnici roditelji
4.	Praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnih postignuća učenika	suradnja individualno/grupno	ravnatelj predmetni nastavnici razrednici
5.	Unaprjeđivanje kvalitete proučavanja i učenja/nove strategije učenja i proučavanja	obilazak nastave: pratjenje i procjena izvođenja nastavnog sata	predmetni nastavnici
6.	Rad u kolegijalnim tijelima škole	sjednica Nastavničkog vijeća	članovi Nastavničkog vijeća ravnatelj
7.	Obilazak nastave	uvid, pregled, vrednovanje	predmetni nastavnici

Prosinac 2017.

Redni broj	Sadržaj rada	Aktivnost	Subjekti suradnje
1.	Pedagoška dokumentacija i evidencija: e-Dnevnički (28)	pregled, praćenje i vrednovanje vođenja e-Dnevnika	razrednici, predmetni nastavnici, ravnatelj
2.	„Otvoreni sat“ pedagoga za učenike i roditelje ponedjeljak – petak (8 – 14 sati)	pomoć, savjetovanje, podrška	učenici predmetni nastavnici razrednici
3.	Edukativni rad pedagoga	sati razrednih odjela	razrednici učenici vanjski suradnici: stručnjaci različitih profila
4.	Rad u kolegijalnim tijelima škole	sjednice Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća	članovi Razrednih vijeća članovi Nastavničkog vijeća

5.	Praćenje obrazovno-odgojnih postignuća učenika	izvješća na kraju prvog polugodišta, statistička analiza	razrednici predmetni nastavnici ravnatelj
6.	Rad s učenicima	svakodnevni kontakti, informiranje, savjetovanje, konzultacije, podrška	učenici
7.	Rad s roditeljima/skrbnicima	roditeljski sastanci, sudjelovanje prema potrebi	razrednici ravnatelj predmetni nastavnici, roditelji/skrbnici vanjski suradnici

Siječanj 2018.

Redni broj	Sadržaj rada	Aktivnosti	Subjekti suradnje
1.	Rad u kolegijalnim tijelima škole	sjednica Nastavničkog vijeća	članovi Nastavničkog vijeća
2.	Rad s učenicima prvog razreda koji su na kraju prvog polugodišta imali dvije, tri, četiri i više negativnih ocjena i s učenicima kojima su izrečene odgojne mjere	savjetovanje, pomoć, konzultacije, vođenje, podrška	učenici razrednici predmetni nastavnici roditelji
3.	Rad s učenicima drugih, trećih i četvrthih razreda koji su na kraju prvog polugodišta imali dvije, tri, četiri i više negativnih ocjena i s učenicima kojima su izrečene odgojne mjere	savjetovanje, pomoć, konzultacije, vođenje, podrška	učenici razrednici predmetni nastavnici roditelji
4.	Vrednovanje kvalitete školskog uspjeha i odgojno-obrazovna postignuća razrednih odjela škole	pregled i uvid u razredne knjige e-Dnevničici	razrednici predmetni nastavnici ravnatelj
5.	„Otvoreni sat“ pedagoga za učenike i roditelje	savjetovanje, pomoć, vođenje, podrška	učenici predmetni nastavnici
6.	Obilazak nastave	uvid, pregled, vrednovanje	predmetni nastavnici

Veljača 2018.

Redni broj	Sadržaj rada	Aktivnosti	Subjekti suradnje
1.	Rad u kolegijalnim tijelima škole	sjednica Nastavničkog vijeća	članovi Nastavničkog vijeća
2.	Edukativni rad pedagoga	Sati razrednih odjela	učenici razrednici
3.	„Otvoreni sat“ pedagoga za učenike i roditelje	savjetovanje, konzultacije „pomoći, podrška	učenici razrednici predmetni nastavnici
4.	Praćenje kvalitete učenja i proučavanja	obilazak nastave	predmetni nastavnici učenici
5.	Profesionalno informiranje	predavanje, individualno savjetovanje	učenici završnih razreda
6.	Obilazak nastave	uvid, pregled, vrednovanje	predmetni nastavnici

Ožujak 2018.

Redni broj	Sadržaj rada	Aktivnosti	Subjekti suradnje
1.	Praćenje i vrednovanje pedagoške situacije u razrednim odjelima opće gimnazije u cilju unapređenja odgojno-obrazovnog procesa	razgovor „suradnja, konzultacije, obilazak nastave	razrednici predmetni nastavnici učenici
2.	„Otvoreni sat“ pedagoga za učenike i roditelje	razgovor, savjetovanje, informiranje, podrška, vođenje	učenici roditelji
3.	Profesionalno informiranje	predavanje, individualno savjetovanje	učenici završnih razreda
4.	Obilazak nastave	uvid, pregled, vrednovanje	predmetni nastavnici

Travanj 2018.

Redni broj	Sadržaj rada	Aktivnosti	Subjekti suradnje
1.	Praćenje i vrednovanje opće pedagoške situacije u razrednim odjelima prirodoslovno-matematičke i jezične gimnazije	razgovor, suradnja, konzultacije, obilazak nastave	razrednici predmetni nastavnici učenici
2.	Rad u kolegijalnim tijelima škole	sjednica Nastavničkog vijeća	članovi Nastavničkog vijeća
3.	Edukativni rad s učenicima  Učenje kritičkom promišljanju i logičkom zaključivanju	sati razrednih odjela	učenici razrednici
4.	„Otvoreni sat“ pedagoga za učenike i roditelje	individualno savjetovanje i vođenje, podrška	učenici razrednici

Svibanj, 2018.

Redni broj	Sadržaj rada	Aktivnosti	Subjekti rada
1.	Rad u kolegijalnim tijelima škole	sjednica Nastavničkog vijeća	ravnatelj članovi Nastavničkog vijeća
2.	Praćenje uspjeha u učenju učenika četvrtih razreda s dvije, tri i više negativnih ocjena	savjetovanje, pomoć, konzultacije, vođenje	učenici razrednici predmetni nastavnici
3.	Sudjelovanje u provođenju državne mature	prema zaduženju	učenici predmetni nastavnici ispitni koordinator
4.	Praćenje i vrednovanje ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa: 1., 2., 3. razred	suradnja	predmetni nastavnici razrednici ravnatelj roditelji
5.	Obilazak nastave	suradnja	predmetni nastavnici

Lipanj, 2018.

Redni broj	Sadržaj rada	Aktivnosti	Subjekti suradnje
1.	Sudjelovanje u prevođenju državne mature	prema zaduženju	učenici predmetni nastavnici ispitni koordinator
2.	Rad u kolegijalnim tijelima škole	sjednice Razrednih vijeća  sjednica Nastavničkog vijeća	članovi Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća
3.	Polaganje popravnih ispita: 1. rok	praćenje, rad u komisiji prema zaduženju	razrednici  učenici  predmetni nastavnici  ravnatelj
4.	Pedagoška dokumentacija	praćenje vođenja razrednih knjiga 1., 2., 3., 4. razreda	razrednici  ravnatelj
5.	Vrednovanje odgojno-obrazovnih postignuća	konzultacije, suradnja	razrednici  predmetni nastavnici  ravnatelj
6.	Obilazak nastave	uvid, pregled, vrednovanje	predmetni nastavnici

Srpanj, 2018.

Redni broj	Sadržaj rada	Aktivnosti	Subjekt suradnje
1.	Rad u kolegijalnim tijelima	sjednica Nastavničkog vijeća	ravnatelj  članovi Nastavničkog vijeća
2.	Pregled e-Dnevnika (28)	praćenje vođenja pedagoške dokumentacije i evidencije	razrednici  predmetni profesori  psiholog  ravnatelj

Tijekom školske godine 2017./2018.

1. Suradnja s ravnateljem u cilju praćenja, unaprjeđivanja i vrednovanja odgojno-obrazovnog procesa primjenom odredaba Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
2. Nastavnici pripravnici: stažiranje i stručni ispiti; nastavnici: stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa (HZZO)
3. Povjerenstvo za procjenu psihofizičke sposobnosti učenika s teškoćama u cilju ostvarivanja individualiziranog odgojno-obrazovnog rada
4. Izrada Antikorupcijskog plana i programa Gimnazije „Fran Galović“ Koprivnica prema institucijama lokalne uprave
5. Napredovanje nastavnika u zvanju – profesor mentor i profesor savjetnik
6. Stručno usavršavanje i profesionalni razvoj pedagoga:
  - individualno
  - u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Agencije za odgoj, obrazovanje, Županijskog vijeća stručnih suradnika i Filozofskog fakulteta u Zagrebu – Hrvatsko pedagoško društvo
7. Aktivnosti vezane za obilježavanje Dana škole
8. Suradnja s institucijama :
  - a) Centar za socijalnu skrb Koprivničko-križevačke županije
  - b) Županijska Policijska uprava – Odjel za kriminalitet droga – prevencija narkomanije
  - c) Liga za borbu protiv raka Koprivničko-križevačke županije
  - d) Hrvatski zavod za zapošljavanje - ispostava Križevci
  - e) Gradska knjižnica i čitaonica „Fran Galović“ Koprivnica
  - f) Koprivnički kreativni krug *Pixel* (KKK *Pixel*)
  - g) Dom mladih Koprivnica,
  - i) Zavod za javno zdravstvo Koprivničko – križevačke županije
  - j) Forum za slobodu odgoja
  - k) Opća bolnica Koprivnica, Hitni bolnički odjel, Edukativni centar
  - l) Medicinski fakultet Sveučilišta u Zagrebu
  - m) Institucije koje se bave odgojno-obrazovnim aktivnostima
  - n) Fakultet za elektrotehniku i računalstvo Sveučilišta u Zagrebu
  - o) Hrvatski zavod za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije
  - p) Muzej grada Koprivnice i Galerija grada Koprivnice
9. Pripremanje edukativnih tematskih panoa u cilju provođenja neformalnog odgoja i obrazovanja
10. Promicanje pozitivne kvalitete školskog i razrednog ozračja
11. Promoviranje suradnje sa svim sudionicima školskog okružja i zagovaranje provođenja timskog pristupa radu.

Prilog: Neposredni odgojno-obrazovni rad / edukativni rad s učenicima / SRO (zamjene)

### **1. razred**

- 1) *Kako učiti / Naučiti učiti, naučiti misliti, naučiti služiti se izvorima informacija*
- 2) *Prevencija diskriminacije rodnih i spolnih manjina*
- 3) *Živjeti u savršenom svijetu – krug mira*
- 4) *Kako rješavati problem /probleme*
- 5) *Socijalne vještine*

### **2. razred**

- 1) *Mirno rješavanje sukoba, „win-win“ kompromis, dogovor*
- 2) *Prevencija diskriminacije rodnih i spolnih manjina*
- 3) *Ravnopravnost spolova- ženski mozak / muški mozak*
- 4) *Nasilje u obitelji – posljedice na psihofizičko zdravlje djeteta*
- 5) *Samopoštovanje i samopouzdanje i samosvijest – pozitivna slika o sebi*

### **3. razred**

- 1) *Aktivno slušanje i refleksija*
- 2) *Kako se zauzeti za sebe*
- 3) *Pozitivnost postojanja različitosti*
- 4) *Profesionalna orijentacija – učiti učenike da nakon završenog obrazovanja svoje znanje stave u funkciju zajednice i općeg dobra*
- 5) *Kritičko mišljenje - misleći, aktivni građanin - poslušnik - rob*

### **4. razred**

- 1) *Profesionalna orijentacija /profesionalno informiranje i usmjeravanje – waldorfska pedagogija – neformalni trogodišnji studij na Institutu waldorfske pedagogije u Zagrebu*
- 2) *Škola za sutra – od mozga do uma / Umijeće podučavanja ili podučavanje kao umjetnost*
- 3) *Učenje o kulturi ljudskih prava*
- 4) *Izgrađivanje osobnog identiteta i sustava životnih vrijednosti – etičko-duhovna komponenta*
- 5) *Radna etika – prava, dužnost i odgovornost*

*Neformalno učenje i podučavanje*

Multimedijska učionica - šk. god. 2017./2018

Školski kurikul

Stručna gostujuća predavanja

**Vesna Balent, prof. sociologije i prof. školske pedagogije**

## 8.9 Plan i program rada školskog knjižničar i školske knjižnice

<b>PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA I ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠK. GOD. 2017. / 2018.</b>		
<b>POSLOVI</b>	<b>IZVRŠITELJ</b>	<b>VRIJEME</b>
<b>I. STRUČNO BIBLIOTEČNO POSLOVANJE I INFORMACIJSKA DJELATNOST</b>		
1. Izrada godišnjeg plana i pisanje izviješća	knjižničar	VIII; IX mj.
2. Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici te bibliotečno poslovanje • nabava knjiga i časopisa • inventarizacija • katalogizacija • tehnička priprema za posudbu • posudba knjiga i časopisa	knjižničar	tijekom šk. god.
3. Praćenje i evidencija korištenja knjižnice i čitaonice	knjižničar	tijekom šk. god.
4. Praćenje izdavačke djelatnosti i stručne periodike	knjižničar	tijekom šk. god.
5. Redovna revizija knjižničnog fonda ( svakih 5 godina ) te djelomični otpis knjiga i časopisa tijekom godine	knjižničar nastavnici	tijekom šk. god.
6. Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća	knjižničar	tijekom šk. god.
<b>II. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA</b>		
1. Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada s učenicima, upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom	knjižničar	IX. mj.
2. Organizirano i sustavno upoznavanje učenika sa gradskom knjižnicom	knjižničari	X. mj.
3. Pomoći i usmjeravanje pri izboru i čitanju književnih djela, znanstvenih publikacija i časopisa	knjižničar	tijekom šk. god.
4. Stručna predavanja ( prema potrebi)	knjižničar	tijekom šk. god.
5. Rad s učenicima na referentnoj zbirci knjižnice	knjižničar	tijekom šk. god.
6. Rad s učenicima na temu informacijske i medijske pismenosti	knjižničar nastavnici	tijekom šk. god.

7. Sudjelovanje u kvizu „Čitanjem do zvijezda“	knjižničar nastavnici	tijekom šk. god.
<b>III. SURADNJA S NASTAVNICIMA I STRUČNIM SURADNICIMA</b>		
1. Obavljanje nastavnika i stručnih suradnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa te dogовори kod nabave bibliotečne građe	knjižničar, nastavnici	tijekom šk. god.
2. Sudjelovanje u organiziranju kulturnih događanja u školi	knjižničar nastavnici	tijekom šk. god.
3. Organizacija pojedinih nastavnih sati u knjižnici ili u vezi s knjižnicom	knjižničar nastavnici	tijekom šk. god.
<b>IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
1. Praćenje stručne periodike i knjiga	knjižničar	tijekom šk. god.
2. Suradnja sa Županijskom matičnom službom, Gradskom knjižnicom, NSK-om, Zavodom za školstvo i dr. stručnim organizacijama i ustanovama	knjižničar	tijekom šk. god.
3. Sudjelovanje na stručnim bibliotekarskim seminarima	knjižničar	tijekom šk. god.
<b>V. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>		
1. Pripremanje i organiziranje kulturnih aktivnosti u školi	knjižničar nastavnici	tijekom šk. god.
2. Postava tematskih izložbi uz obljetnice književnika i događaja	knjižničar nastavnici	tijekom šk. god.
3. Suradnja sa Sveučilištem Sjever, Maticom hrvatskom i dr.	knjižničar nastavnici	tijekom šk. god.

**Školska knjižničarka: Anka Simović**

## 8.10 Godišnji plan rada psihologa

PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI/ METODE RADA	SURADNICI/ SUDIONICI	VRIJEME REALIZACIJE
<p><b>1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</b></p> <p>Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikula.</p> <p>Godišnji plan i program rada školskog psihologa.</p> <p>Rad na organizaciji poslova u školi.</p>	<p>pisani oblik pisani oblik razno</p>	<p>stručni tim za izradu Kurikula samostalan rad samostalan rad/suradnja s ostalim djelatnicima škole i vanjskim suradnicima</p>	<p>rujan rujan tijekom šk. godine</p>
<p><b>2. RAD S UČENICIMA</b></p> <p>Utvrđivanje stanja učenika (na području emocionalnog razvoja i ličnosti, intelektualne razvijenosti, socijalnih vještina i značajki ponašanja...)</p> <p>Savjetodavni rad s učenicima (u kojem se učenici upućuju na unapređenje u učenju te primjeni stečenih informacija o raznim područjima kako bi unaprijedili vlastito mentalno zdravlje)</p> <p>Intervencije u radu s učenicima (rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća, intervencije na razini škole/razreda kako bi se poboljšali uvjeta učenja i snalaženje u međuljudskim odnosima)</p> <p>Prevencija (programi kojima je cilj poboljšanje odnosa učenika s vršnjacima i odraslim osobama te rano otkrivanje potencijalnih akademskih ili bihevioralnih deficitova)</p>	<p>intervju, upitnici razgovor individualni rad s učenicima grupni oblici rada (prezentacije, radionice, predavanja)</p>	<p>samostalan rad samostalan rad uz suradnju s pedagoginjom, ravnateljem, roditeljima, razrednikom i ostalim profesorima samostalan rad, suradnja s pedagoginjom i vanjskim suradnicima</p>	<p>tijekom godine</p>
<p><b>3. SURADNJA S NASTAVNICIMA</b></p> <p>Konzultacije o pojedinim učenicima i aktualnoj problematici razrednog odjela</p>	<p>individualni i grupni rad</p>	<p>razrednici i svi ostali profesori</p>	<p>tijekom šk. godine</p>

<p>Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja, tehnikama vođenja razreda i slično, u obliku predavanja i/ili radionica za zainteresirane</p> <p>Rad s nastavnikom/icima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te mogućnostima pružanja podrške učeniku u svladavanju određenih teškoća</p> <p>Pomoć razrednicima u ostvarivanju suradnje s roditeljima</p>			
<p><b>4. SURADNJA S RODITELJIMA</b></p> <p>Predavanja i radionice na roditeljskim sastancima</p> <p>Utvrđivanje stanja učenika provođenjem intervjuja</p> <p>Rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva (tehnikama discipliniranja, strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima...)</p>	<p>grupni rad</p> <p>individualni rad</p> <p>individualni i grupni rad</p>	<p>razrednici, pedagoginja, ravnatelj</p>	<p>tijekom šk. godine</p>
<p><b>5. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p> <p>Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća stručnih suradnika</p> <p>Sudjelovanje na seminarima u organizaciji Ministarstva i Agencije</p> <p>Praćenje inovacija uz pomoć stručne literature</p>			<p>tijekom godine</p>
<p><b>6. ANALIZA REZULTATA ODGOJNO-OBRZOVNOG RADA</b></p> <p>Analize i izvješća o ostvarenju školskog programa</p> <p>Sudjelovanje u popravnim ispitima i ispitima državne mature</p>	<p>pisani oblici</p>	<p>razrednici, profesori</p>	<p>kolovoz, rujan</p> <p>lipanj, srpanj, kolovoz, rujan</p>

Sudjelovanje u radu stručnih vijeća, sjednica Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća			tijekom godine
Prisustvovanje nastavi prema potrebi (kako bi se pratilo rad pojedinih učenika ili profesora)			
<b>7. VOĐENJE DOKUMENTACIJE</b>	pisani oblici		
Dnevnik rada			tijekom godine
Dosje učenika			
Izvješće o radu psihologa			
<b>8. OSTALI POSLOVI</b>			
Kulturna i javna djelatnost škole		profesori, ravnatelj, pedagoginja, knjižničarka, vanjski suradnici	
Suradnja s vanjskim institucijama			
Sudjelovanje u radu projektnih timova škole			
Ostali poslovi			

**Jasmina Šandor, mag. psych.**

## 8. 11 Vijeće roditelja

Na početku školske godine ustrojava se Vijeće roditelja. Ove školske godine čini ga 28 članova. Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole te iznosi mišljenje i daje prijedloge vezane uz:

- organizaciju rada i života škole
- organizaciju izleta, ekskurzija, susreta
- vladanje učenika
- poboljšanje uvjeta rada
- sudjelovanje u ostvarivanju kulturne i javne djelatnosti i projekata
- participaciju u vrednovanju rada škole.

Vijeće roditelja daje mišljenje o prijedlogu Školskog kurikula, Godišnjeg plana i programa rada; raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji Školskog kurikula, Godišnjeg plana i programa rada škole; razmatra pritužbe roditelja u vezi odgojno-obrazovnog rada; predlaže mjere za unaprjeđenje obrazovnog rada; predlaže svog člana Školskog odbora te obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom škole.

### ČLANOVI VIJEĆA RODITELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.

<b>Red br.</b>	<b>Razredni odjel i vrsta gimnazije</b>	<b>Roditelj/skrbnik</b>	
1.	I.-a opća gimnazija	Romana	Zlatar-Vulić
2.	I.-b opća gimnazija	Dalibor	Cug
3.	I.-c opća gimnazija	Kruna	Hudić
4.	I.-d prirodoslovno-matematička gimnazija	Nataša	Kemić Matijević
5.	I.-e jezična gimnazija	Martina	Orošić
6.	I.-f opća gimnazija (za športaše)	Snježana	Sremec
7.	I.-g opća gimnazija	Tina	Jakopčin
8.	II.-a opća gimnazija	Ljiljana	Vugrinec
9.	II.-b opća gimnazija	Vlatka	Filipčić Pros
10.	II.-c opća gimnazija	Mario	Sović
11.	II.-d prirodoslovno-matematička gimnazija	Željka	Kolar
12.	II.-e jezična gimnazija	Vlatka	Đipalo-Dergez
13.	II.-f opća gimnazija (za športaše)	Dana	Vlašić
14.	II.-g opća gimnazija	Jadranka	Igrec
15.	III.-a opća gimnazija	Marina	Kerečin
16.	III.-b opća gimnazija	Nina	Horvat
17.	III.-c opća gimnazija	Alan	Vorkapić
18.	III.-d prirodoslovno-matematička gimnazija	Saša	Dominković
19.	III.-e jezična gimnazija	Tanja	Pobi Težak
20.	III.-f opća gimnazija (za športaše)	Vesna	Kosmač
21.	III.-g opća gimnazija	Nives	Grbac-Lisjak
22.	IV.a opća gimnazija	Radovan	Knežević
23.	IV.-b opća gimnazija	Željka	Barić
24.	IV.-c opća gimnazija	Snježana	Pimenov
25.	IV.-d prirodoslovno-matematička gimnazija	Darko	Pernjak
26.	IV.-e jezična gimnazija	Renato	Lončarić
27.	IV.-f opća gimnazij (za športaše)	Martina	Kosnica
28.	IV.-g opća gimnazija	Ankica	Čelik-Živko

## 8. 12 Vijeće učenika

Tijekom rujna ustrojava se Vijeće učenika. Čine ga predstavnici svih razrednih odjela, tako da u šk. god. 2017./2018. broji 28 članova.

U okvir aktivnosti Vijeća učenika ulaze aktivnosti:

- razmatranje pitanja važnih za učenike
- kreiranje prostora
- kreiranje plesnih večeri, natjecanja i druženja učenika
- osmišljavanje prijedloga za poboljšanje životne i radne klime u školi
- uočavanje i izvješćivanje o problemima učenika
- organiziranje međuučeničke pomoći u učenju
- sudjelovanje u izradi fakultativnih i programa izvannastavnih aktivnosti
- participacija u ostvarivanju projekata
- predlaganje mjera i sudjelovanje u aktivnostima socijalne i zdravstvene zaštite učenika.

Predstavnik vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

### ČLANOVI VIJEĆA UČENIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.

<b>Red br.</b>	<b>Razredni odjel i vrsta gimnazije</b>	<b>Učenik/učenica</b>
1.	I.-a opća gimnazija	Marko Šimek
2.	I.-b opća gimnazija	David Večenaj Dolenec
3.	I.-c opća gimnazija	Sara Tetec
4.	I.-d prirodoslovno-matematička gimnazija	Marija Klarić
5.	I.-e jezična gimnazija	Đana Kadija
6.	I.-f opća gimnazija (za športaše)	Vita Domijan
7.	I.-g opća gimnazija	Andrija Njerš
8.	II.-a opća gimnazija	Angelika Pejić
9.	II.-b opća gimnazija	Hana Živko
10.	II.-c opća gimnazija	Jelena Triplat
11.	II.-d prirodoslovno-matematička gimnazija	Ines Kolar
12.	II.-e jezična gimnazija	Lea Miloš
13.	II.-f opća gimnazija (za športaše)	Fran Kožarić
14.	II.-g opća gimnazija	Maria Ferčec
15.	III.-a opća gimnazija	Doris Hegedušić
16.	III.-b opća gimnazija	Lovro Krapinec
17.	III.-c opća gimnazija	Dorotea Buhanec
18.	III.-d prirodoslovno-matematička gimnazija	Fran Sabolić
19.	III.-e jezična gimnazija	Mateja Novak
20.	III.-f opća gimnazija (za športaše)	Lovro Šarlija
21.	III.-g opća gimnazija	Lucija Đaković
22.	IV.a opća gimnazija	Petar Kukec
23.	IV.-b opća gimnazija	Jan Barić
24.	IV.-c opća gimnazija	Paula Gostović
25.	IV.-d prirodoslovno-matematička gimnazija	Luka Rajn
26.	IV.-e jezična gimnazija	Darija Relja-Podhraški
27.	IV.-f opća gimnazija (za športaše)	Hrvoje Kudumija
28.	IV.-g opća gimnazija	Lovro Jerčinović

## **9. MJERE ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA**

Mjere Antikorupcijskog programa na razini škole sastavni su dio mjera Nacionalnog programa za suzbijanje korupcije. Koordinator za ovaj program je Vesna Balent, školska pedagoginja, koja će provesti planirane mjere unutar i izvan ustanove u cilju sprečavanja korupcije.

- Ciljevi Programa:
1. spriječiti pojavu korupcije (prevencija)
  2. ojačati profesionalnu etiku (sprečavanje sukoba interesa)
  3. vratiti povjerenje u sustav (podizanje učinkovitosti sustava).

Provđba Programa:

1. u nastavni predmet Etiku implementiraju se predavanja vezana uz korupciju
2. u rad kolegijalnih tijela škole implementiraju se informacije uz Antikorupcijski program
3. povezivanje s institucijama glede razmjene iskustava u cilju prevencije, otkrivanja i sprječavanja korupcije
4. transparentnost svih struktura škole na čelu sa stručnim službama (pedagog i psiholog) u provedbi Antikorupcijskog programa i zaštite prava djeteta i građanina
5. stručna edukacija zaposlenika o Antikorupcijskom programu
6. edukacija učenika o Antikorupcijskom programu te otvaranje Foruma na školskoj stranici o navedenoj problematici.

## **10. PRIJELAZNE ODREDBE I NAPOMENE**

U školi shodno važećim zakonima i podzakonskim aktima djeluju povjerenstva i pojedinci zaduženi za promicanje štetnosti duhanskih proizvoda i ravnopravnost spolova te za nadzor poštivanja Etičkog kodeksa zaposlenika i učenika škole. Navedena djeluju ili su fazi pripreme za djelovanje s intencijom pune aktivacije u tijeku godine.

Godišnji plan i program, shodno potrebama nametnutim donošenjem novog Statuta i novih Pravilnika koje donosi MZOS-a, a u skladu sa zakonom, bit će nadopunjavan tijekom godine.

Godišnji plan i program rada za šk. god. 2017./2018. sastoji se od 52 stranice (uz priloge: Režim uporabe škole i Tjedna zaduženja i godišnji raspored radnih obveza nastavnika) koje je pripremio ravnatelj mr. sc. Vjekoslav Robotić sa suradnicima.

Godišnji plan i program rada za šk. god. 2017./18. usvojen je na sjednici Školskog odbora dana 29. 9. 2017.

U Koprivnici 29. rujna 2017.

Klasa: 602-03/17-01/

Urbroj: 2137-48-17-01

Predsjednik Školskog odbora:  
Bojana Habek, prof.

Ravnatelj:  
mr. sc Vjekoslav Robotić

MP

# **PRILOZI**

A- Režim uporabe škole str.

B- Tjedna zaduženja i godišnji raspored radnih obveza nastavnika

## **Prilog A**

### **REŽIM UPORABE ŠKOLE U 2017./2018. GODINI**

Prema Ugovoru između Grada Koprivnice i Koprivničko-križevačke županije (Naručitelji) i Tehnike SPV d.o.o. (Izvršitelja) od 10. srpnja 2006. godine korisnik objekta Gimnazija „Fran Galović“ Koprivnica donosi plan korištenja objekta shodno propisanom režimu uporabe škole iz Ugovora JPP-a.

Škola:

1. rujna 2017. - 31. kolovoza 2018.

Gimnazija neće koristiti prostor škole:

- subotama i nedjeljama
- državnim praznicima i blagdanima
- sve dane u periodu od 15. 7. 2017. do 15. 8. 2018.

Sve ostale termine škola će koristiti prostor.

Sportska dvorana:

1. rujna 2017. - 31. kolovoza 2018.

Gimnazija neće koristiti prostor sportske dvorane:

- subotama i nedjeljama,
- državnim praznicima i blagdanima,
- sve dane u periodu od 1.7. 2017. do 31. 8. 2018.

Sve ostale termine škola će koristiti prostor.

Trim-kabinet i dvorana za korektivnu gimnastiku:

1. rujna 2017. - 31. kolovoza 2018.

Gimnazija neće koristiti prostor trim-kabineta i dvorane za korektivnu gimnastiku:

- četvrtkom, petkom, subotama i nedjeljama,
- državnim praznicima i blagdanima,
- sve dane u periodu od 1.7. 2017. do 31.8.2018.

Sve ostale termine škola će koristiti prostor.

Ravnatelj:

mr. sc. Vjekoslav Robotić